
 <p>Powiat Etcki</p>	<h2 style="margin: 0;">Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Etku</h2> <p style="margin: 0;">nr – 9/EK</p> <p style="margin: 0;">Starostwo Powiatowe w Etku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Etka tel. +48 87 621 83 00, fax +48 87 621 83 39</p> <p style="margin: 0;">www.powiat.elk.pl sekretariat@powiat.elk.pl</p>	 <p>PRZEJRZYSTA POLSKA</p>
	<p>Nazwa sprawy</p>	<p>Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły, placówki</p>
<p>Podstawa prawna</p>	<p>Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 910), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2019 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki publicznej oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2017 r., poz. 1587). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr z 2017 r., poz. 1597).</p>	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597).</p> <p>I. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły lub publicznej placówki, 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata, 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o: <ol style="list-style-type: none"> a) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, b) co najmniej pięcioletni staż pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, c) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem, 4) uzyskał: <ol style="list-style-type: none"> a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, 5) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3, 6) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą, 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub o ubezwłasnowolnienie, 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, 	

	<p>10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 284) lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 695),</p> <p>11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązków, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 306)- w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły/placówki,</p> <p>12) oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,</p> <p>13) oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,</p> <p>14) oświadczenie, że kandydat nie był karany kara dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 2215) lub art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016, poz. 1842 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,</p> <p>15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,</p> <p>16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.</p> <p>II. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. I ppkt. 2), 5), 6), 12),</p>
Oplaty	Nie pobiera się
Sposób dostarczenia dokumentów	Niezbędne dokumenty należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Ełku.
Miejsce złożenia dokumentów	Biuro Starosty Ełckiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 – 300 Ełk, parter, pokój 127, tel. 87 621 83 00, e-mail: sekretariat@powiat.elk.pl
Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień	Elżbieta Mścichowska-Harasimczuk Główny Specjalista w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Ełku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 – 300 Ełk, II piętro, pokój 392, tel. 87 621 83 46 , e-mail: elzbieta.mscichowska-harasimczuk@powiat.elk.pl
Godziny urzędowania	Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30
Termin załatwienia sprawy	W ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów wskazanego w ogłoszeniu konkursowym
Sposób załatwienia sprawy	Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły, placówki
Informacje dodatkowe	Każdorazowo, dla potrzeb konkursu, Zarząd Powiatu Ełckiego podejmuje stosowną uchwałę, tj.: w sprawie ogłoszenia konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły, placówki szczegółowo określając każdorazowo wymagania konkursowe wobec kandydatów