

 <p>Powiat Elcki</p>	<p>Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 4/EK</p>	
	<p>Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, fax +48 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl powiat@powiat.elk.pl</p>	
Nazwa sprawy	Likwidacja szkół i placówek niepublicznych	
Podstawa prawna	Na podstawie art. 172 ust. 4 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Tekst jednolity: Dz. U. z t.j. z 2020 poz. 910 r.)	
Wymagane dokumenty	Wniosek o wykreślenie z ewidencji	
Oplaty	Nie pobiera się	
Sposób dostarczenia dokumentów	Niezbędne dokumenty należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Elku.	
Miejsce złożenia dokumentów	Biuro Starosty Elckiego, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 – 300 Elk, parter, pokój 127, tel. 87 621 83 00, e-mail: powiat@powiat.elk.pl	
Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień	Elżbieta Mścichowska-Harasimczuk Główny specjalista w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19 – 300 Elk, II piętro, pokój 392 tel. 87 621 83 46 e-mail: elzbieta.harasimczuk@powiat.elk.pl	
Godziny urzędowania	Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30	
Termin załatwienia sprawy	Zgodnie z kpa	
Sposób załatwienia sprawy	Wykreślenie z ewidencji szkół i placówek	
Tryb odwoławczy	_____	
Informacje dodatkowe	Osoba prowadząca może zlikwidować szkołę lub placówkę z końcem roku szkolnego. W tym przypadku jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ o którym mowa w art. 168 ust. 1 i 2 oraz gminę na której terenie położona jest szkoła lub placówka. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.	