
 <p>Powiat Elcki</p>	<p>Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 2/O</p> <p>Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, fax +48 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl powiat@powiat.elk.pl</p>	<p>PRZEJRZYSTA</p>  <p>P O L S K A</p>
<p>Nazwa sprawy</p>	<p>Zezwolenie na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa</p>	
<p>Podstawa prawna</p>	<p>Art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1473 z późn. zm..</p>	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pisemny wniosek członków rodziny lub upoważnionej przez rodzinę firmy przewozowej zajmującej się tego typu sprawami (np. zakład pogrzebowy) z: danymi osobowymi osoby zmarłej, określeniem miejsca pochówku, miejsca skąd zwłoki lub szczątki będą wywożone oraz środka transportu, którym nastąpi przewiezienie zwłok. Wzór wniosku znajduje się pod adresem: http://bip.powiat.elk.pl/cms/6293/formularze_do_pobrania 2. Oświadczenie uprawnionego do pochowania zwłok i szczątków, że zgon nie nastąpił na skutek choroby zakaźnej, o której mowa w art. 9 ust.3a ustawy z dnia 31.01.1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. 	
<p>Opłaty</p>	<p>Nie pobiera się</p>	
<p>Kasa Starostwa</p>	<p>Kasa Starostwa Powiatowego w Elku , ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pok. 258, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45 do 15.00. Kasa pobiera opłatę skarbową oraz przyjmuje wpłaty gotówkowe za należności Starostwa. Kasa nie pobiera żadnych prowizji.</p>	
<p>Sposób dostarczenia dokumentów</p>	<p>Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Elku.</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów</p>	<p>Biuro Starosty Elckiego 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, parter, pokój nr 127, tel. (87) 621-83-00 e-mail: powiat@powiat.elk.pl www.powiat.elk.pl faks (87) 621-83-39 Sekretariat udziela ogólnej informacji, a po skontaktowaniu się z właściwym pracownikiem kieruje do niego interesanta.</p>	
<p>Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień</p>	<p>Wydział Organizacyjny, I piętro, pokój nr 231 tel. (87) 621-83-32 e-mail: organizacyjny@powiat.elk.pl</p>	
<p>Godziny urzędowania</p>	<p>Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30</p>	
<p>Termin załatwienia sprawy</p>	<p>Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku. W większości przypadków zezwolenie jest wydawane od ręki.</p>	
<p>Sposób załatwienia sprawy</p>	<p>Zezwolenie ma formę decyzji administracyjnej. Decyzja jest najczęściej odbierana w dniu jej wydania lub wysyłana faksem do firmy przewozowej.</p>	
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Starosty Elckiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia stronie. Odwołanie składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Elku.</p>	
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1473 z późn. zm.), w przypadku zgonu na skutek choroby zakaźnej, wymienionej w wykazie ustalonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia, zezwolenie na przewóz zwłok nie może być udzielone przed upływem dwóch lat od dnia zgonu. Wyjątki od tej zasady mogą być czynione przez ministra właściwego do spraw zdrowia, który może te uprawnienia przekazać Wojewódzkim Inspektorom Sanitarnym.</p>	