
 <p>Powiat Elcki</p>	<p align="center">Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 4/GN</p> <p align="center">Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, faks +48 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl powiat@powiat.elk.pl</p>	
<p>Nazwa sprawy</p>	<p>Zmiana gleboznawczej klasyfikacji gruntów.</p>	
<p>Podstawa prawna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r Prawo geodezyjne i kartograficzne 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej 	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>Wniosek o dokonanie zmiany gleboznawczej klasyfikacji gruntów wraz z uzasadnieniem.</p>	
<p>Opłaty</p>	<p>Opłata skarbową za wydanie decyzji – 10,00 zł płatna w kasie Starostwa Powiatowego w Elku lub na konto Gminy Miasto Elk.</p>	
<p>Kasa Starostwa</p>	<p>Kasa Starostwa Powiatowego w Elku ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pok. 258, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁴⁵ do 15⁰⁰. Kasa przyjmuje wpłaty gotówkowe za należności Starostwa. Kasa nie pobiera żadnych prowizji.</p>	
<p>Sposób dostarczenia dokumentów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek można złożyć osobiście lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Elku. 2. Operat z przeprowadzonej klasyfikacji upoważniony przez Starostę Elckiego klasyfikator składa do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej. 	
<p>Miejsce złożenia dokumentów</p>	<p>Biuro Starosty Starostwa Powiatowego w Elku 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, parter, pokój nr 127. tel.(87) 621-83-00 e-mail: powiat@powiat.elk.pl faks (87)621-83-39 www.powiat.elk.pl Biuro Starosty udziela ogólnej informacji, a po skontaktowaniu się z właściwym pracownikiem kieruje do niego interesanta.</p>	
<p>Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień</p>	<p>Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Piłsudskiego 5, II piętro, pokój nr 12 tel. (87) 621-83-31,</p>	
<p>Godziny urzędowania</p>	<p>Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.</p>	
<p>Termin załatwienia sprawy</p>	<p>Sprawa załatwiana jest poprzez wydanie decyzji administracyjnej w ciągu 30 dni od daty otrzymania operatu klasyfikacyjnego.</p>	
<p>Sposób załatwienia sprawy</p>	<p>Klasyfikację gruntów przeprowadza Starosta z urzędu lub na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków, zwanych dalej „właścicielem”.</p> <p align="center"><i>Z urzędu klasyfikację gruntów przeprowadza się:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane, 2. na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych, 3. na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym, 4. na gruntach, na których Starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych – w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach 	

podlegających klasyfikacji,

5. po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego,
6. po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Sprawdzenie i ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków, zwanych dalej „właścicielem”:

Klasyfikacja gruntów na wniosek właściciela albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków, zwanych dalej „właścicielem” wykonywana jest na koszt wnioskodawcy.

I. Właściciel składa wniosek do Starosty o ustalenie/przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, który zawiera uzasadnienie – podstawę przeprowadzenia czynności wraz ze wskazaniem wykonawcy pracy z listy klasyfikatorów upoważnionych przez Starostę Elckiego. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

„Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w sytuacji gdy w imieniu właściciela działa pełnomocnik)
- b) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10 zł,

Pełnomocnictwo jest zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Tabela część IV, rubryka 3 pkt 3 (pełnomocnictwo udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu)

- c) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa w wysokości 17 zł.,
- d) operat pomiarowo-klasyfikacyjny, sporządzony przez uprawnionego klasyfikatora i geodetę,
- e) w przypadku gdy wniosek o przeprowadzenie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów dotyczy zaliczenia gruntów leśnych do gruntów rolnych,

do wniosku dołączyć należy decyzję zezwalającą na zmianę lasu na użytek rolny wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elku przy ul. Piłsudskiego 4 lub za pośrednictwem poczty.

Wzór wniosku zamieszczony jest na stronie internetowej i na stronie BIP Starostwa i w siedzibie tu. Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

II. Starosta rozpatruje wniosek pod względem spełnienia wymogów i zasadności przeprowadzenia klasyfikacji gruntów.

W przypadku złożenia niekompletnego wniosku (wymaganych dokumentów) - wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków w terminie przewidzianym w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego.

III. Starosta po dokonaniu kontroli operatu pomiarowo-klasyfikacyjnego, zawiadamia właściciela/i o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o możliwości zapoznania się z projektem ustalenia klasyfikacji gruntów i złożenia zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji (ze wskazaniem miejsca i terminu).

IV. Starosta rozpatruje zastrzeżenia do projektu ustalenia klasyfikacji gruntów.

V. Starosta wydaje decyzję o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Uzasadnienie decyzji zawiera dodatkowo informacje o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, jeśli wnioskodawca je zgłosił w terminie.

VI. Decyzja odbierana jest przez stronę/strony (pełnomocnika strony/stron) postępowania osobiście bądź przesyłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VII. Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Olsztynie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem tutejszego organu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Aktualizacja ewidencji gruntów i budynków następuje na podstawie ostatecznej decyzji o ustaleniu klasyfikacji gruntów.

Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronie odwołanie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Olsztynie za pośrednictwem Starosty Elckiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Odwołanie składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Elku.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania. Jeżeli decyzja została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jej rozstrzygnięcie, na zgodny wniosek wszystkich stron zawarty w odwołaniu, organ odwoławczy przeprowadza postępowanie wyjaśniające w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy. Organ odwoławczy przeprowadza postępowanie wyjaśniające także wówczas, gdy jedna ze stron zawarła w odwołaniu wniosek o przeprowadzenie przez organ odwoławczy postępowania wyjaśniającego w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy, a pozostałe strony wyraziły na to

zgodę w terminie czternastu dni od dnia doręczenia im zawiadomienia o wniesieniu odwołania, zawierającego wniosek o przeprowadzenie przez organ odwoławczy postępowania wyjaśniającego w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia sprawy.

Informacje dodatkowe

Obowiązek informacyjny dla osób składających wnioski o przeprowadzenie ustalenia klasyfikacji gruntów:

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/ będą Pani/ Pana dane osobowe jest Starosta Elcki z siedzibą: ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia ustalenia klasyfikacji gruntów.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, lub email: iod@powiat.elk.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, lub email: iod@powiat.elk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przez Starostę Kwidzińskiego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO przetwarzane będą tylko i wyłącznie w zakresie Pani/Pana podania (sprawy), w celu wykonania zadań w ramach sprawowania władzy publicznej oraz realizowania zadań w interesie publicznym na podstawie: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (w przypadku postępowań administracyjnym prowadzonych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej sprawy oraz wynikający z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
6. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy lub przedłużeniem czasu trwania sprawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych (w przypadkach nie dotyczących podstaw wpisu do rejestru ewidencji gruntów, budynków i lokali powiatu kwidzińskiego),
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Obowiązek informacyjny dla Klasyfikatora:

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/ będą Pani/ Pana dane osobowe jest Starosta Elcki z siedzibą: ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia ustalenia klasyfikacji gruntów.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, lub email: iod@powiat.elk.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, lub email: iod@powiat.elk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przez Starostę Kwidzińskiego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia RODO przetwarzane będą tylko i wyłącznie w zakresie Pani/Pana podania (sprawy), w celu wykonania zadań w ramach sprawowania władzy publicznej oraz realizowania zadań w interesie publicznym na podstawie: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (w przypadku postępowań administracyjnym prowadzonych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej sprawy oraz wynikający z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie upoważnienia i wpis na listę klasyfikatorów zbierane są po wyrażeniu zgody, a celem przetwarzania jest umożliwienie analizy czy spełniają Państwo warunki do wydania upoważnienia, o którym mowa w §5 ust. 2 Rozporządzeniu Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
6. W momencie podjęcia działań mających na celu przeprowadzenie klasyfikacji gruntów na terenie powiatu elckiego, przetwarzanie danych osobowych klasyfikatorów jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane przetwarzane będą do czasu określonego przepisami prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,
 - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Dane przetwarzane będą do czasu ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do czasu wydania upoważnienia lub odmowy wydania

upoważnienia przez Starostę Elckiego.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa