
 <p>Powiat Elcki</p>	<p>Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 3/GN</p> <p>Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, faks +48 87 621 83 39</p> <p>www.powiat.elk.pl powiat@powiat.elk.pl</p>	<p>PRZEJRZYSTA</p>  <p>P O L S K A</p>
<p>Nazwa sprawy</p>	<p>Wydawanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków</p>	
<p>Podstawa prawna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne 2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego 	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>Wniosek strony o wydanie wypisu/wypisu i wyrysu/wyrisu z ewidencji gruntów i budynków. W przypadku wydawania wypisu lub wyrysu osobie nie będącej właścicielem – pełnomocnictwo lub wykazanie interesu prawnego.</p>	
<p>Opłaty</p>	<p>Zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wydanie dokumentu następuje po dokonaniu opłaty w kasie Starostwa lub na konto 05 8099 0004 0090 7354 2000 0020 po otrzymaniu dokumentu obliczenia opłaty.</p>	
<p>Kasa Starostwa</p>	<p>Kasa Starostwa Powiatowego w Elku ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pok. Nr 258, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁴⁵ do 15⁰⁰. Kasa przyjmuje wpłaty gotówkowe za należności Starostwa. Kasa nie pobiera żadnych prowizji.</p>	
<p>Sposób dostarczenia dokumentów</p>	<p>Wniosek należy: przesłać na adres Starostwo Powiatowe w Elku, 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4 lub złożyć w sekretariacie Starostwa, w pokoju nr 127 lub złożyć w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Elku, ul. Piłsudskiego 5 II p. pok. Nr 6.</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów</p>	<p>Biuro Starosty Starostwa Powiatowego w Elku 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, parter, pokój nr 127.</p> <p>tel. (87) 621-83-00 e-mail: powiat@powiat.elk.pl faks (87) 621-83-39 www.powiat.elk.pl</p> <p>Biuro Starosty udziela ogólnej informacji, a po skontaktowaniu się z właściwym pracownikiem kieruje do niego interesanta.</p>	
<p>Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień</p>	<p>Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Piłsudskiego 5, II piętro, pokój nr 6 tel. (87) 621-83-30</p>	
<p>Godziny urzędowania</p>	<p>Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.</p>	
<p>Termin załatwienia sprawy</p>	<p>Wyrisy i wypisy „wydawane są niezwłocznie” po uprzednim wniesieniu opłaty naliczonej zgodnie z ustawą z 17.05.1989 r Prawo geodezyjne i kartograficzne.</p>	
<p>Sposób załatwienia sprawy</p>	<p>Wyrys i wypis z operatu ewidencyjnego ma formę dokumentu opatrzonego zgodnie z wnioskiem klauzulą, że „jest przeznaczony do dokonywania wpisów w księdze wieczystej” lub klauzulą, że „nie jest przeznaczony do dokonywania wpisów w księdze wieczystej”.</p>	
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Odmowa wydania wypisu i wyrysu bądź wypisu i wyrysuj o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w formie postanowienia, na które służy zażalenie wniesione w terminie 7 dni od daty doręczenia do Wojewódzkiego Inspektora</p>	

	Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Olsztynie, Al.Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 OLSZTYN, za pośrednictwem Starosty
Informacje dodatkowe	_____