
 <p>Powiat Elcki</p>	<p>Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 14/GN</p> <p>Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, fax +48 87 621 83 39</p> <p>www.powiat.elk.pl powiat@powiat.elk.pl</p>	<p>PRZEJRZYSTA</p>  <p>P O L S K A</p>
<p>Nazwa sprawy</p>	<p>Zwrot wywłaszczonej nieruchomości</p>	
<p>Podstawa prawna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego 	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o zwrot wywłaszczonej nieruchomości. 2. Dokument, na podstawie, którego nieruchomość przeszła na własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego (decyzja wywłaszczeniowa, akt notarialny, inny dokument). 3. Postanowienie sądowe o nabyciu spadku lub notarialny akt poświadczenia dziedziczenia w przypadku spadkobierców byłego właściciela 4. Pełnomocnictwo w przypadku występowania przez pełnomocnika 	
<p>Opłaty</p>	<p>Wolne od opłaty</p>	
<p>Kasa Starostwa</p>	<p>Nie dotyczy</p>	
<p>Sposób dostarczenia dokumentów</p>	<p>Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Elku.</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów</p>	<p>Biuro Starosty Starostwa Powiatowego w Elku 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, parter, pokój nr 127. Tel. (87) 621-83-00 e-mail: powiat@powiat.elk.pl fax (87) 621-83-39 www.powiat.elk.pl Biuro Starosty udziela ogólnej informacji, a po skontaktowaniu się z właściwym pracownikiem kieruje do niego interesanta.</p>	
<p>Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień</p>	<p>Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Piłsudskiego 5, II piętro, pokój nr 12, tel. (87) 621-83-11,</p>	
<p>Godziny urzędowania</p>	<p>Od poniedziałku do piątku w godz. Od 7:30 do 15:30.</p>	
<p>Termin załatwienia sprawy</p>	<p>Sprawy załatwia się niezwłocznie, a wymagające postępowania wyjaśniającego nie później niż w ciągu miesiąca, natomiast sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. O nie załatwieniu sprawy w terminie wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.</p>	
<p>Sposób załatwienia sprawy</p>	<p>Decyzja administracyjna wydana przez Starostę Elckiego, wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej.</p>	
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Odwołanie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia decyzji administracyjnej do Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie</p>	
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Wniosek o zwrot nieruchomości powinien pozwolić na dokładne określenie położenia nieruchomości, której on dotyczy oraz potwierdzić, iż wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o zwrot. Powinien on zawierać: - imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy - data wniosku i podpis - określenie adresu nieruchomości - informacje o dokumencie, na podstawie, którego nieruchomość została wywłaszczona.</p> <p>Wniosek o zwrot wywłaszczonej nieruchomości winien pochodzić od wszystkich osób uprawnionych, to jest - od wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na dzień wywłaszczenia lub ich spadkobierców.</p>	

Do wniosku należy załączyć: • Dokumenty potwierdzające, iż wnioskodawca jest osobą uprawnioną do żądania zwrotu wywłaszczonej nieruchomości: - dokument potwierdzający własność nieruchomości na dzień wywłaszczenia (oryginał lub okazanie oryginału w celu potwierdzenia za zgodność), - postanowienia spadkowego lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia (oryginał lub okazanie oryginału w celu potwierdzenia za zgodność) w przypadku spadkobierców byłego właściciela (osoby wywłaszczonej). • Dokument, na podstawie, którego nieruchomość została wywłaszczona (w miarę możliwości dołączenia oryginału lub okazania oryginału w celu potwierdzenia za zgodność). • Wniosek o zwrot wywłaszczonej nieruchomości winien pochodzić od wszystkich osób uprawnionych, to jest - od wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na dzień wywłaszczenia lub ich spadkobierców. • W przypadku, gdy w imieniu strony występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające prawidłowo zakres umocowania z podpisem mocodawcy poświadczonym przez pracownika Urzędu lub notariusza (w razie pełnomocnictwa adwokatowi lub radcy prawnemu może być ono poświadczane przez umocowanego).

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006r.o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.) czynności urzędowe w sprawach załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, nie podlegają opłacie skarbowej