
 <p>Powiat Elcki</p>	<p style="text-align: center;"><b>Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku</b> nr – 11/GN</p> <p>Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, faks +48 87 621 83 39 <a href="http://www.powiat.elk.pl">www.powiat.elk.pl</a> <a href="mailto:powiat@powiat.elk.pl">powiat@powiat.elk.pl</a></p>	<p style="text-align: center;">PRZEJRZYSTA</p>  <p style="text-align: center;">P O L S K A</p>
<p>Nazwa sprawy</p>	<p><b>Zgłoszenie pracy geodezyjnej</b></p>	
<p>Podstawa prawna</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 7 października 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego</li> <li>5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczania Opłaty</li> <li>6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych</li> <li>7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego</li> </ol>	
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek /według wzoru: załącznik formularz ZG do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08.07.2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego</li> <li>2. Dokumenty potwierdzające, że zgłaszający pracę jest uprawniony do wykonywania prac geodezyjnych tj. uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (do wglądu) oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</li> </ol>	
<p>Opłaty</p>	<p>Zgodnie z art. 40d i załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne</p> <p>Płatne gotówką w kasie Starostwa lub przelewem na konto na konto 05 8099 0004 0090 7354 2000 0020.</p> <p><b>UWAGA! Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1.</b></p>	
<p>Kasa Starostwa</p>	<p>Kasa Starostwa Powiatowego w Elku ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pok. nr 258, czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>45</sup> do 15<sup>00</sup>.</p> <p>Kasa przyjmuje wpłaty gotówkowe za należności Starostwa. Kasa nie pobiera żadnych prowizji.</p>	
<p>Sposób dostarczenia dokumentów</p>	<p>Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Elku.</p>	
<p>Miejsce złożenia dokumentów</p>	<p>Biuro Starosty Starostwa Powiatowego w Elku 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, parter, pokój nr 127. tel. (87) 621-83-00 e-mail: <a href="mailto:powiat@powiat.elk.pl">powiat@powiat.elk.pl</a> faks (87) 621-83-39 <a href="http://www.powiat.elk.pl">www.powiat.elk.pl</a> Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Elku, 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 5, parter.</p>	
<p>Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień</p>	<p>Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Piłsudskiego 5, parter, tel. (87) 621-83-08, 621-83-04, 621-83-06 621-83-01 e-mail: <a href="mailto:odgik@powiat.elk.pl">odgik@powiat.elk.pl</a></p>	
<p>Godziny urzędowania</p>	<p>Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.</p>	
<p>Termin załatwienia sprawy</p>	<p>Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, o której mowa w art. 40a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i</p>	

	<p>kartograficzne. Organ, który otrzymał zgłoszenie, może uzgodnić z wykonawcą inny termin udostępniania materiałów zasobu.</p>
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Po otrzymaniu zgłoszenia prac geodezyjnych, organ w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, o której mowa w art. 40a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.</li> <li>2. Wykonawca prac geodezyjnych zawiadamia organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego zostały zgłoszone prace geodezyjne, o zakończeniu tych prac, przekazując: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych, które należą do zakresu informacyjnego baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-5 i 8-10 oraz ust. 1b;</li> <li>b) dokumenty wymagane przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 lub ich uwierzytelnione kopie.</li> </ol> </li> <li>3. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, niezwłocznie weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów;</li> <li>2) kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.</li> </ol> </li> <li>4. Wyniki weryfikacji utrwalają się w protokole.</li> <li>5. Podstawę do przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowi pozytywny wynik weryfikacji albo dokument potwierdzający odbiór tych zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań Głównego Geodety Kraju lub organów administracji geodezyjnej i kartograficznej.</li> <li>6. Przyjęcie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej potwierdza wpisem do ewidencji materiałów tego zasobu, a także opatrzeniem dokumentów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych realizuje prace geodezyjne lub prace kartograficzne, odpowiednimi klauzulami urzędowymi, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8.</li> </ol>
<b>Tryb odwoławczy</b>	<p>Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Olsztynie, 10-575 Olsztyn, Al.M. J. Piłsudskiego 7/9 zgodnie z art. 7b ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.</p>
<b>Informacje dodatkowe</b>	<p>Wykonawca prac geodezyjnych zgłasza prace geodezyjne przed ich rozpoczęciem miejscowo właściwemu staroście, jeżeli celem lub zakładanym wynikiem tych prac jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) utworzenie lub aktualizacja baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b,</li> <li>b) wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,</li> <li>c) geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych,</li> <li>d) wytyczenie budynku lub sieci uzbrojenia terenu,</li> <li>e) dokumentacja geodezyjna w postaci map, rejestrów lub wykazów na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych, dotyczących w szczególności: granic nieruchomości, praw do nieruchomości, zmiany struktury własności nieruchomości, pozwoleń na budowę, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części oraz sposobu zagospodarowania nieruchomości.</li> </ol>