



| | | |
|---|---|---|
|  <p>Powiat Elcki</p> | <p>Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 5/B</p> <p>Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, faks +48 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl</p> | <p>PRZEJRZYSTA</p>  <p>P O L S K A</p> |
| Nazwa sprawy | Wydanie zarejestrowanego dziennika budowy. | |
| Podstawa prawna | Art. 45 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) | |
| Wymagane dokumenty | <p>1. Wniosek o wydanie dziennika budowy (musi zawierać dane wnioskodawcy i nazwę organu wydającego pozwolenie na budowę oraz jego numer i datę wydania) - druk dostępny w pokoju nr 367.</p> <p>Do wniosku należy dołączyć:</p> <p>1) zeszyt dziennika budowy zgodny z wzorem podanym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia. (Dz.U.z 2018r., poz. 963)</p> <p>2) Wydanie dziennika budowy nie wymaga wniesienia opłaty skarbowej o ile nie występują czynności podlegające tej opłacie (np. występowanie przez pełnomocnika).</p> | |
| Opłaty | W przypadku braku własnego dziennika budowy i wykorzystaniu udostępnionego przez urząd zeszytu należy dokonać wpłaty gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Elku, lub na konto Starostwa Powiatowego w Elku – Podlasko Mazurski Bank Spółdzielczy w Zabłudowie 81 80 99 000 400 90 73 54 200 000 10 | |
| Kasa Starostwa | <p>Kasa Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pokój nr 258, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 do 15:00.</p> <p>Kasa prowadzi wpłaty z tytułu opłaty skarbowej oraz przyjmuje wpłaty gotówkowe za należności Starostwa. Kasa nie pobiera żadnych prowizji.</p> <p>Tylko ta kasa przyjmuje opłatę za wydanie zarejestrowanego dziennika budowy.</p> | |
| Sposób dostarczenia dokumentów | Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Elku. | |
| Miejsce złożenia dokumentów | <p>Sekretariat Starostwa Powiatowego w Elku 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, parter, pokój nr 127</p> <p style="text-align: center;">tel. (87) 621 8 300 e-mail: powiat@powiat.elk.pl faks (87) 621 8 339 http://www.powiat.elk.pl/</p> <p>Sekretariat udziela ogólnej informacji, a po skontaktowaniu się z właściwym pracownikiem kieruje do niego interesanta.</p> | |
| Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień | <p>Wydział Budownictwa, II piętro, pokój nr 367, tel. (87) 621 8 312 - Naczelnik Wydziału e-mail: waclaw.gasperowicz@powiat.elk.pl (87) 621 8 313 - inspektorzy</p> | |
| Godziny urzędowania | Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. | |
| Termin załatwienia | Niezwłocznie, przy czym Inwestor może wystąpić o wydanie dziennika budowy | |

| | |
|----------------------------------|--|
| sprawy | najwcześniej po dniu, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę stała się wykonalna. |
| Sposób załatwienia sprawy | Organ sprawdza kompletność wniosku. Postępowanie kończy wydanie ostemplowanego dziennika budowy. |
| Tryb odwoławczy | nie dotyczy |
| Informacje dodatkowe | Odbioru zarejestrowanego dziennika budowy można dokonać osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika w <u>pokoju nr 367 Starostwa Powiatowego na II piętrze. tel. (87) 621 8 313</u> |