



| | | |
|---|--|---|
|  <p>Powiat Elcki</p> | <p>Karta usług realizowanych w Starostwie Powiatowym w Elku nr – 2/B</p> <p>Starostwo Powiatowe w Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk tel. +48 87 621 83 00, faks +48 87 621 83 39 www.powiat.elk.pl</p> | <p>PRZEJRZYSTA</p>  <p>P O L S K A</p> |
| <p>Nazwa sprawy</p> | <p>Udzielenie pozwolenia na rozbiórkę.</p> | |
| <p>Podstawa prawna</p> | <p>Art. 28, art. 36 ust. 1 pkt 4 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.)</p> | |
| <p>Wymagane dokumenty</p> | <p>Wniosek o udzielenie pozwolenia na rozbiórkę (wzór dostępny w pokoju nr 367 lub na stronie internetowej Powiatu). Do wniosku należy dołączyć :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zgodę właściciela obiektu, 2. szkic usytuowania obiektu budowlanego, 3. opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych, 4. opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia, 5. pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi, 6. w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu. | |
| <p>Oplaty</p> | <p>Podania oraz załączniki do podań podlegają opłacie skarbowej na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz. U. 2019r., poz. 1000, z późn. zm.</p> <p>Wymagane opłaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opłata skarbowa od pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego: 36,00 PLN. 2. Zwalnia się od opłaty skarbowej zaświadczenia i pozwolenia na rozbiórkę w sprawach mieszkaniowych <p>Opłata skarbową wpłaconą gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Elku, lub na konto Urzędu Miasta w Elku 74 10 20 47 24 0000 37 02 00 51 26 99</p> | |
| <p>Kasa Starostwa</p> | <p>Kasa Starostwa Powiatowego w Elku, ul. Piłsudskiego 4, I piętro, pokój nr 258, czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7:45 do 15:00. Kasa przyjmuje wpłaty gotówkowe z tytułu opłaty skarbowej. Kasa nie pobiera żadnych prowizji.</p> | |
| <p>Sposób dostarczenia dokumentów</p> | <p>Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika względnie przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Elku.</p> | |
| <p>Miejsce złożenia dokumentów</p> | <p>Sekretariat Starostwa Powiatowego w Elku 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 4, parter, pokój nr 127</p> <p style="text-align: center;">tel. (87) 621 8 300 e-mail: powiat@powiat.elk.pl faks (87) 621 8 339 http://www.powiat.elk.pl/</p> <p>Sekretariat udziela ogólnej informacji, a po skontaktowaniu się z właściwym pracownikiem kieruje do niego interesanta.</p> | |
| <p>Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień</p> | <p>Wydział Budownictwa, II piętro, pokój nr 367, tel. (87) 621 8 312 – Naczelnik Wydziału e-mail: waclaw.gasperowicz@powiat.elk.pl (87) 621 8 313 – inspektorzy</p> | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Godziny urzędowania | Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 . |
| Termin załatwienia sprawy | <p>Termin załatwienia sprawy określa art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 2020., poz. 256 z późn. zm.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organy administracji publicznej obowiązane są załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki, - niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, przed którym toczy się postępowanie, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza ten organ, - załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania, <p>W większości przypadków wydanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę następuje „w ciągu kilku dni” od dnia złożenia kompletu dokumentów.</p> |
| Sposób załatwienia sprawy | Rozstrzygnięcie sprawy następuje w formie decyzji przesyłanej do wnioskodawcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Możliwy jest także osobisty odbiór decyzji lub przez ustanowionego pełnomocnika w terminie uzgodnionym z pracownikiem odpowiedzialnym za załatwienie sprawy. |
| Tryb odwoławczy | W przypadku decyzji odmowy lub stronie niezadowolonej służy odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego za pośrednictwem Starosty Elckiego w terminie 14 dni od daty doręczenia jej stronie. Odwołanie składa się na piśmie w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Elku. |
| Informacje dodatkowe | Odbiór zatwierdzonego projektu rozbiórki stanowiącego załącznik do decyzji można dokonać osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika w pokoju nr 367 Starostwa Powiatowego na II piętrze. tel. (87) 621 8 313. |