

REGULAMIN KONKURSU
pt. „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu elckiego”

Rozdział I

§ 1

ORGANIZACJA KONKURSU

1. Organizatorami Konkursu pt. „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu elckiego”, zwanego w dalszej części Regulaminu Konkursem, jest Zarząd Powiatu Elckiego.
2. Konkurs organizowany jest corocznie.
3. Obsługę administracyjno-organizacyjną Konkursu zapewnia Wydział Polityki Społecznej.
4. Nadzór nad przebiegiem Konkursu sprawuje komisja konkursowa, zwana dalej Komisją.
5. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są: stowarzyszenia, fundacje, osoby prawne i jednostki Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, spółdzielnie socjalne.

Rozdział II

§ 2

CEL KONKURSU

1. Celem Konkursu jest:
 - a. kształtowanie wizerunku turystyki wiejskiej na terenie Powiatu Elckiego,
 - b. wyłonienie najbardziej interesujących projektów małej infrastruktury turystycznej, projektów plaż wiejskich wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych oraz urządzeń turystycznych, mających na celu służyć lokalnej społeczności i przyjeżdżającym na dany obszar turystom - zaspokajaniu ich potrzeb związanych z bierną oraz aktywną turystyką,
 - c. popularyzacja i promocja wsi powiatu elckiego jako miejsca wypoczynku,
 - d. podniesienie jakości usług turystycznych,
 - e. wzmocnienie wspólnych działań społeczności lokalnych na rzecz tworzenia markowego wiejskiego produktu turystycznego,
 - f. rozwój bazy turystyczno-wypoczynkowej w środowisku wiejskim: infrastruktury związanych z turystyką wiejską (place zabaw dla dzieci, parki linowe, boiska sportowe, korty tenisowe, plaże strzeżone i niestrzeżone, ogrody botaniczne, wiejskie izby muzealne, ptaszarnie, herbaria czyli ogrody ziół, parki, zespoły parkowo-pałacowe, stawy wędkarskie, przystanie, wiejski piec chlebowy, kluby, placówki kultury, itp.),
 - h. popularyzacja walorów krajoznawczych i kulturowych,
 - i. zainteresowanie i zachęcenie do wypoczynku na wsi zarówno gości krajowych jak i zagranicznych.

§ 3

WARUNKI KONKURSU

1. Dofinansowanie z budżetu Powiatu Elckiego wynosi maksymalnie 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych brutto).
2. Oferent posiada pisemną deklarację wójta danej gminy o zapewnieniu wkładu finansowego w zadanie wynoszącego nie mniej niż 5 000 zł (pięć tysięcy złotych brutto) oraz określenie i potwierdzenie przez wójta miejsca realizacji zadania.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania lub z przyznaniem dofinansowania w oczekiwanej wysokości.
4. Oferent posiada oświadczenie własne lub wójta danej gminy o należyтым utrzymaniu, dbałości modernizacji i konserwacji powstałej w wyniku realizacji zadania infrastruktury.
5. Oferent posiada pisemne potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem, na którym będzie realizowane zadanie (umowa użytkowania, dzierżawy lub akt własności).
6. Oferent wykaże, iż zadanie o którego dofinansowanie się ubiega, mieści się w zakresie działalności statutowej jego organizacji.
7. Oferent posiada oświadczenie, iż wykonanie zadania odbędzie się zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
8. Oferent dołączy do sprawozdania co najmniej 3 zapytania ofertowe oraz ich odpowiedzi na wykonanie usług związanych z realizacją zadania. Dołączy również protokół wyboru wykonawcy.
9. Oferent zobowiązuje się do prawidłowego poinformowania społeczności lokalnej o dofinansowaniu zadania przez Powiat Elcki: wykonania i umieszczenia w miejscu realizacji tablicy informacyjnej z logo powiatu elckiego oraz zapisem „projekt „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu elckiego” dofinansowany ze środków Powiatu Elckiego oraz wykupienia ogłoszenia w prasie w celu promocji zadania oraz informacji o współfinansowaniu ze środków Powiatu Elckiego.
10. Oferent posiada oświadczenie własne lub wójta danej gminy o należyтым utrzymaniu, dbałości modernizacji i konserwacji powstałej w wyniku realizacji zadania infrastruktury.
11. Oferent posiada aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - ważny miesiące od daty wystawienia.
12. Oferent posiada aktualny statut organizacji lub jego kserokopię.
13. Oferent posiada aktualny sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa do bilansu) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności podmiotu za okres tej działalności, o ile przepisy prawa zobowiązują do ich sporządzenia.
14. Oferent posiada aktualny oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.
15. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
16. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dofinansowania z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania,

wysokość dofinansowania pozostaje bez zmian.

17. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dofinansowania, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyłącznie w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dofinansowania.

18. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dofinansowania, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

19. Koszty niekwalifikowane:

- 1) remonty budynków,
- 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 4) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 5) działalność gospodarcza,
- 6) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
- 7) obsługi i administracji realizowanego zadania w wysokości przekraczającej 10% całości kosztów zadania (koszty obejmują: działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną projektu),
- 8) inne nie związane z realizacją zadania.

20. Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego i finansowego z jego realizacji. Wszystkie etapy rozpatrywania oferty prowadzone są w formie pisemnej.

21. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w Konkursie „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu elckiego” w budżecie Powiatu Elckiego na rok 2012 wynosi 60.000 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych brutto). Dla Gmin Powiatu Elckiego – Gminy Wiejskiej Elk, Gminy Stare Juchy, Gminy Prostki, Gminy Kalinowo po 15. 000 zł. brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych brutto).

22. Udział w Konkursie jest dobrowolny.

Rozdział III

§ 4

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu (wzór oferty w załączeniu), którego wzór jest dostępny w Wydziale Polityki Społecznej w Starostwie Powiatowym w Elku, przy ul. Piłsudskiego 4, pok. nr 394 (II p.) oraz w Powiatowym Biuletynie Informacji Publicznej

http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/15/Strona_glowna/

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie obowiązkowe dokumenty, zgodnie z zapisami w § 3 Warunki konkursu.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ciągu roku na realizację zadania, czas realizacji: nie dłużej niż **do 28 czerwca 2012 r.**

4. W konkursie oferent może otrzymać maksymalnie jedno dofinansowanie na realizację zadania pn. „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu elckiego” w wysokości 15 000 zł brutto (piętnaście tysięcy złotych brutto).

5. Oferty wraz z niezbędnymi dokumentami powinny być wypełniane komputerowo. Do wersji papierowej oferty należy obowiązkowo dołączyć tożsamą wersję elektroniczną na dostępnym nośniku

danych (płyta CD, pendrive). Wersję elektroniczną można również przesłać pocztą elektroniczną w dniu złożenia wersji papierowej w formacie .doc. na adres: anna.czepulkowska@powiat.elk.pl

6. Oferty przesłane w jakikolwiek inny sposób (np. faksem) lub dostarczone pod inny adres, niż wskazany w § 5 pkt 2 będą odrzucane.

Rozdział IV

§ 5

TERMIN I MIEJSKA SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert na realizację zadania **upływa 22 marca 2012 r.**, decyduje data stempla pocztowego.

Oferty można złożyć drogą pocztową lub przesyłką kurierską na poniższy adres:

Starostwo Powiatowe w Elku

ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk

wyłącznie w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Konkurs „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu elckiego”

i formułą: „Oferent chce/nie chce* być przy otwarciu oferty”

(* wpisać właściwe)

oraz z wyszczególnionymi na kopercie danymi identyfikacyjnymi oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres, osoba do kontaktu, telefon, e-mail) lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Elku przy ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk (pokój numer 27-niski parter)

2. Oferty otwarte i niespełniające wymogów konkursu nie będą przyjmowane. Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest postawienie przez pracownika Kancelarii pieczęci datownika Starostwa Powiatowego w Elku na kopercie z ofertą.

3. Oferty, które wpłyną po ostatecznym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferty spełniające kryteria formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd.

5. Komisja konkursowa „Miejsca spotkań w każdej gminie powiatu elckiego” powoływana jest przez Zarząd Powiatu Elckiego w składzie pięcioosobowym.

6. Komisja działa na terenie powiatu elckiego.

7. Komisja działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu Elckiego.

8. Komisja ocenia oferty według karty oceny merytorycznej i przekazuje swój protokół z posiedzenia komisji do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Elckiego.

Rozdział V

§ 6

TRYB ROZPATRYWANIA OFERT

1. Złożona terminowo i zgodnie z zasadami oferta zostaje otwarta (przy otwarciu oferty, po wcześniejszym powiadomieniu, ma prawo uczestniczyć oferent) i podlega ocenie formalnej, dokonywanej przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej. Na tym etapie oferta jest sprawdzana wg kryteriów oceny formalnej (patrz **§ 8 pkt 1**) m.in. czy jest kompletna, złożona we właściwym terminie i formie, na odpowiednim wzorze, prawidłowo wypełniona, zgodna z zadaniami i priorytetowymi

działaniami, jak również czy posiada wszystkie wymagane załączniki.

2.W przypadku stwierdzenia braków formalnych (braki dotyczyć mogą wyłącznie kryteriów oceny formalnej, o których mowa (patrz **§ 8 pkt 1**) oferent ma prawo je uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otwarcia oferty.

3.Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej kierowana jest na posiedzenie Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu Elckiego, która dokonuje oceny merytorycznej (patrz **§ 8 pkt 2** – kryteria oceny merytorycznej).

4.Oferty, które otrzymają, co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów, czyli 18,2 pkt, zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową, zgodnie z punktacją przyznaną w trakcie procesu oceny, w formie listy rankingowej. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu Elckiego.

5.W oparciu o listę rankingową Komisja Konkursowa wybiera po jednej ofercie na daną gminę, która uzyskała największą liczbę punktów i przedstawia swój protokół Zarządowi Powiatu w Elku do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów w ofertach chcących realizować zadanie w tej samej gminie, wówczas ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd powiatu Elckiego. Decyzję o wyborze oferentów podejmuje Zarząd w formie uchwały.

6.Oferenci będą informowani na piśmie o pozytywnych lub negatywnych decyzjach Komisji Konkursowej oraz Zarządu Powiatu w Elku dotyczących złożonych ofert. Informacje te będą także podawane do publicznej wiadomości.

7.Po zatwierdzeniu oferty Zarząd Powiatu w Elku zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu) określającą prawa i obowiązki stron, m.in. rodzaje finansowanych kosztów, sposoby kontroli realizacji zadania i sprawozdawczość (wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).

8.Po podpisaniu umowy oferent może przedkładać faktury z realizacji zadania wystawione na Starostwo Powiatowe w Elku zgodne ze złożoną wcześniej ofertą. W przypadku zmian w realizacji umowy oferent zobowiązany jest poinformować o tym Zarząd Powiatu i zawrzeć stosowny aneks do umowy.

9.Faktury powinny być wystawione na dane Starostwa Powiatowego w Elku z co najmniej 14-dniowym terminem zapłaty oraz zawierać opis wykonanej usługi, numer i datę zawarcia umowy.

Rozdział VI

§ 8

KRYTERIA FORMALNE I MERYTORYCZNE OCENY OFERT

1. Kryteria oceny formalnej:

- a)** oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu,
- b)** oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- c)** zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu,
- d)** oferta została sporządzona na właściwym formularzu,
- e)** oferta jest kompletna - zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby,

- f) oferta zawiera aktualny odpis/wyciąg z KRS lub z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta,
- g) oferta zawiera statut organizacji,
- h) oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok (zgodnie z ogłoszeniem),
- i) oferta zawiera sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok (zgodnie z ogłoszeniem),
- j) oferta zawiera umowę partnerską o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy),
- k) rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- l) koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania mieszczą się w limicie procentowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- m) oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu o konkursie,
- n) w ofercie wskazano wymagany wkład gminy.

2. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) spójność realizowanego celu projektu z planowanym harmonogramem,
- b) wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji beneficjentów i ich otoczenie,
- c) realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów projektu oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami,
- d) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
- e) formy promocji zadania i Powiatu Elckiego (inne niż obowiązkowe)
- f) wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- g) doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

Rozdział VII

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Konkursu oraz formularze zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej: http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_elcki/15/Strona_glowna/
2. Dodatkowych informacji udziela pracownik Wydziału Polityki Społecznej pod numerem tel. (087) 621 83 34., e-mail: anna.czepulkowska@powiat.elk.pl
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – wzór oferty
 Załącznik nr 2 – wzór umowy
 Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania
 Załącznik nr 4 - kryteria oceny ofert : formalne i merytoryczne