



*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 25/2011
Starosty Ełckiego
z dnia 19 grudnia 2011 roku*

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W EŁKU

PREAMBUŁA

Celem Kodeksu jest określenie wartości i standardów zachowania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Ełku, związanych z wykonywaniem przez nich zadań, zebranie ich w postaci katalogu oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników samorządowych.

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Kodeks wyznacza zasady postępowania pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Ełku w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych, tj. pełnieniem służby publicznej.
2. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Ełku posiadających status pracownika samorządowego zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
3. Pracownicy samorządowi winni traktować pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służyć państwu i społecznościom lokalnym, przestrzegać porządku prawnego i wykonują powierzone zadania.

ZASADY POSTĘPOWANIA

§ 2.

1. Pracownicy samorządowi pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu Powiatu Ełckiego oraz indywidualnego interesu obywateli.
2. Pracownicy samorządowi powinni przestrzegać i działać zgodnie z zasadami:
 - 1) praworządności,
 - 2) bezstronności i bezinteresowności,
 - 3) obiektywizmu,
 - 4) uczciwości i rzetelności,

- 5) odpowiedzialności,
- 6) jawności,
- 7) dbałości o dobre imię urzędu i pracowników samorządowych,
- 8) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- 9) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, radnymi, zwierzchnikami, współpracownikami i podwładnymi,
- 10) pogłębiania zaufania mieszkańców do organów Państwa i Powiatu oraz świadomości i kultury prawnej mieszkańców,
- 11) szybkości i prostoty postępowania,
- 12) ugodowego załatwiania spraw.

WYKONYWANIE ZADAŃ

§ 3.

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji RP i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty.
2. Pracownicy samorządowi powinni charakteryzować się wysokimi standardami etycznymi.
3. Pracownicy samorządowi pełnią rolę służebną w stosunku do mieszkańców.
4. Pracownicy samorządowi pełnią urząd w ramach prawa i działają zgodnie z prawem. Przygotowywane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania.

§ 4.

1. Pracownicy samorządowi pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych (w trakcie zatrudnienia ani po jego ustaniu) z tytułu sprawowanego urzędu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób.
2. Pracownicy samorządowi nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach lub opiniowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.
3. Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.
4. Pracownicy samorządowi nie podejmują prac i zadań wykraczających poza zakres obowiązków służbowych jeżeli kolidujących one z pełnionymi obowiązkami służbowymi.

5. Pracownicy samorządowi nie podejmują arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymują się od wszelkich form faworyzowania stron postępowania.
6. Pracownicy samorządowi nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym.
7. Pracownicy samorządowi nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.

§ 5.

1. Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za podejmowane decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć.
2. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należyta staranność i gospodarność.
3. Pracownicy samorządowi ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.

§ 6.

1. Pracownicy samorządowi są lojalni wobec urzędu i zwierzchników oraz gotowi do wykonywania służbowych poleceń.
2. Kadra zarządzająca Starostwa Powiatowego uczestniczy w imprezach i uroczystościach organizowanych przez urząd.
3. Do obowiązków pracownika samorządowego należy sumienne i staranne wypełnianie poleceń przełożonego.
4. Pracownicy samorządowi zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w urzędzie bezpośredniemu przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.
5. Pracownikowi samorządowemu nie wolno wykonywać poleceń, których wykonanie według jego przekonania stanowiłoby przestępstwo lub groziłoby niepowetowanymi stratami.
6. Jeżeli w przekonaniu pracownika samorządowego polecenie przełożonego jest niezgodne z prawem, należy przedstawić mu swoje zastrzeżenia. W przypadku pisemnego potwierdzenia polecenia przełożonego należy je wykonać, zawiadamiając jednocześnie Starostę Powiatu Ełckiego o zastrzeżeniach.

§ 7.

1. Pracownicy samorządowi udostępniają obywatelom informacje i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach i Statucie Powiatu Ełckiego. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji poufnych i tajnych ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po ustaniu zatrudnienia.
3. W kontaktach z obywatelami pracownicy samorządowi zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.

§ 8.

1. Pracownicy samorządowi rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania obowiązków, a urząd stwarza im ku temu możliwości.
2. Pracownicy samorządowi dbają o swój wygląd zewnętrzny.
3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do noszenia imiennych identyfikatorów na terenie Starostwa.
4. Pracownicy samorządowi w czasie godzin pracy poświęcają swoją uwagę wykonywaniu obowiązków służbowych.
5. Pracownicy samorządowi dbają o pozytywny wizerunek Starostwa Powiatowego w Ełku poprzez:
 - 1) stosowanie papieru firmowego do korespondencji (wzór załącznik nr 1 do Kodeksu) - z wyłączeniem decyzji, postanowień, zawiadomień, zarządzeń;
 - 2) sposób witania się podczas rozmowy telefonicznej (należy podać miejsce pracy oraz imię i nazwisko pracownika).
6. Pracownicy samorządowi pamiętają, że swoim postępowaniem dają świadectwo o władzy samorządowej.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I PORZĄDKOWA

§ 9.

1. Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną określoną w Kodeksie Pracy.

2. Za przestrzeganie niniejszego Kodeksu odpowiedzialni są Naczelnicy poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Ełku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Sekretarz Powiatu oraz Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego w Ełku upowszechniają zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych im pracowników, wspólnoty samorządowej oraz mediów, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.



Załącznik Nr 1

do Kodeksu Etyki Pracowników

Starostwa Powiatowego w Elku

Starostwo Powiatowe w Elku

19-300 Elk, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 4

e-mail: powiat@powiat.elk.pl, *(mail pracownika)*

tel. (87) 621 83 00, (87) *(nr do wydziału/pracownika)*

fax. (87) 621 83 39