



WNIOSEK O PATRONAT STAROSTY EŁCKIEGO

.....
(pieczęć wnioskodawcy/organizatora)

.....
(data i miejsce)

1. Dane organizatora (nazwa wnioskodawcy, adres, dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za wydarzenie/przedsięwzięcie).

.....
.....
.....
.....
.....

2. Nazwa, termin, godzina, miejsce i cel wydarzenia/przedsięwzięcia.

.....
.....
.....
.....

2. Czy organizator zwrócił się lub zamierza się zwrócić o inny patronat nad wydarzeniem/przedsięwzięciem? Jeśli tak, to proszę podać.

.....
.....
.....
.....

3. Oczekiwana pomoc od Starostwa Powiatowego w Ełku (jeśli dofinansowanie – jaka kwota, jeśli nagrody rzeczowe – jaka liczba, jeśli gadżety promocyjne – jaka liczba, jeśli tylko patronat proszę wpisać: nie dotyczy)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Formy promocji powiatu ełckiego podczas wydarzenia (np. bezpłatne wypożyczenie ze Starostwa Powiatowego w Ełku roll-up'u z logo lub herbem powiatu, umieszczenie logo lub herbu powiatu na materiałach informacyjno-promocyjnych, informacja ustna o przyznanej patronacie podczas imprezy itp.)

.....
.....
.....
.....

5. Dodatkowe uwagi

.....
.....
.....

6. Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przyznawania patronatu Starosty Ełckiego.

7. Zobowiązuję się do złożenia sprawozdania w terminie 5 dni roboczych od realizacji przedsięwzięcia.

.....
podpis wnioskodawcy/organizatora