



Gmina Korsze
ul. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, 8 grudnia 2025 r.

Znak sprawy: GT.7021.8.4.2025

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Usługi pn.: **„Odbiór, wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych pochodzących z cmentarzy komunalnych Gminy Korsze”.**

I. Zamawiający:

Gmina Korsze,
ul. Adama Mickiewicza 13,
11-430 Korsze
NIP 742-224-23-38
tel. (89) 754 18 28 fax (89) 754 00 11
Jan Adam Adamowicz - Burmistrz Korsz.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Działając w oparciu o Zarządzenie nr OG.0050.161.2020 Burmistrza Korsz z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zapraszam do złożenia pisemnej oferty na usługę pn.: **„Odbiór, wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych pochodzących z cmentarzy komunalnych Gminy Korsze”.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór, wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych pochodzących z cmentarzy komunalnych Gminy Korsze”.

Wykonawca jest obowiązany do:

1. Wykonania usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zmieszanych o kodzie 20 03 01 [niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne] pochodzących z cmentarzy komunalnych położonych w:
 - 1) Banaszkach,
 - 2) Gudnikach,
 - 3) Korszach,
 - 4) Kraskowie,
 - 5) Łankiejmach,
 - 6) Stawnicy,
 - 7) Wiklewie.
2. Odbioru odpadów, w zależności od potrzeb oraz od ilości ustawionych pojemników.
3. Zapewnienia wykonywanie usług zgodnie z częstotliwością ustaloną z Zamawiającym.
4. W przypadku, gdy dzień usługi jest dniem świątecznym, usługa wywozu nieczystości wykonywana będzie w ciągu trzech dni roboczych następujących po tym dniu.
5. Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów, jak również znajdujących się poza pojemnikiem. (np. zgromadzonych bezpośrednio przy pojemniku), których rodzaj jednoznacznie wskazuje na ich pochodzenie z terenu cmentarza.
6. Dostarczenia 26 sztuk pojemników na odpady komunalne o pojemności 1 100 litrów przeznaczonych na odpady zmieszane, z następującym podziałem:
 - 1) Cmentarz w Banaszkach - 2,
 - 2) Cmentarz w Gudnikach - 1,

- 3) Cmentarz w Korszach - 13,
 - 4) Cmentarz w Kraskowie 2,
 - 5) Cmentarz w Łankiejmach - 4,
 - 6) Cmentarz w Stawnicy - 3,
 - 7) Cmentarz w Wiklewie – 1,
- oraz utrzymania pojemników w należyтым stanie technicznym i sanitarnym (dezynfekcji), a w miarę potrzeby do dokonywania konserwacji i naprawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 – projekcie umowy

IV. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszego zapytania z najwyższą starannością,
- kierowania się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,

V. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

Cena oferty - (waga) 100% Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oferta z najniższą ceną netto otrzyma największą ilość punktów – 100 punktów. Punktacja zostanie wyliczona wg. Wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej x 100 = ilość punktów przyznana.

Cena oferty badanej

- a) Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
1. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 2. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).
 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
 5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

VIII. Płatności za przedmiot zamówienia

1. Płatność – przelew z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury pod wskazany przez Zamawiającego adres.
2. Fakturę należy wystawić następująco:

Nabywca: Gmina Korsze ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, NIP: 742 22 42 338,

Odbiorca: Urząd Miejski w Korszach ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze,

IX. Termin realizacji zamówienia.

- do 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

X. Przygotowanie, miejsce i termin ich składania.

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem) lub na adres email: sekretariat@korsze.pl, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. A. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze w terminie: do dnia **12 grudnia 2025 r. do godz. 10:00**.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Osobą do kontaktu jest: Dorota Przybycień, nr. tel.: 89 754 00 42, email – dorota.przybycien@korsze.pl
Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest złożenie podpisanego formularza ofertowego.

XI. Przetwarzanie danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem maila: iod@korsze.pl lub pisemnie na adres Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
4. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych, którego realizacja jednak ze względu na podstawę przetwarzania może być ograniczona lub wyłączona w konkretnym przypadku.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie zostaną przekazane do państwa/organizacji międzynarodowej.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy;

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

/-/ Jan Adamowicz

.....