



## Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13  
11-430 Korsze

---

Korsze, dnia 17 lipca 2025 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wykonanie jednorocznych przeglądów placów zabaw,  
siłowni zewnętrznych i boisk na terenie Gminy Korsze”

Znak sprawy: GT.7021.4.8.2025

ZATWIERDZAM:

**Z up. BURMISTRZA**

**/-/ Ewa Wronisz**

*SEKRETARZ GMINY*

.....



## Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13  
11-430 Korsze

---

### I. Zamawiający:

Gmina Korsze  
ul. Adama Mickiewicza 13  
11-430 Korsze  
NIP 742 -224-23-38  
tel. (89) 754 18 28  
fax (89) 754 00 11  
adres e-mail: [ugim\\_korsze@korsze.pl](mailto:ugim_korsze@korsze.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Działając w oparciu o Zarządzenie nr OG.0050.161.2020 Burmistrza Korsza z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zapraszam do złożenia pisemnej oferty na **„Wykonanie jednorocznych przeglądów placów zabaw, siłowni zewnętrznych i boisk na terenie Gminy Korsze”**. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione jest ze stosowania ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie jednorocznych przeglądów placów zabaw, siłowni zewnętrznych i boisk na terenie Gminy Korsze** według przekazanego wykazu stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418).
2. Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością, winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
3. Ilość i forma opracowania:
  - 1) Protokoły z okresowej kontroli stanu technicznego – po 2 egzemplarze dla każdego obiektu.

Całość opracowania:

- a) wersja papierowa – protokoły oprawione np. w plastikowy skoroszyt/teczkę - formatu A4,
- b) wersja elektroniczna 1 egz. - nośnik danych typu CD/DVD/pendrive, z podziałem na dwa foldery: wersja edytowalna - format plików doc. docx. xls. xlsx. dwg. ath oraz wersja nieedytowalna format plików pdf.

### 6. Prawa autorskie majątkowe

Wraz z odbiorem opracowania Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowania wykonanego w ramach zlecenia. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- 1) użytkować opracowanie na własny użytek,
- 2) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do prezentacji, w tym na stronach internetowych Urzędu lub w ogólnopolskich środkach masowego przekazu;
- 3) wprowadzać opracowanie lub jego dowolną część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;



## Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13  
11-430 Korsze

---

- 4) zwielokrotniać opracowanie lub jego część dowolną techniką.

### IV. Opis wymagań.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:

- 1) Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) Posiadał zdolności finansowe do zrealizowania zamówienia,
- 3) Dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane oraz aktualne członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.
- 4) Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 5) Okres gwarancji i rękojmi wynosił 24 miesiące;
  - a) bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru opracowania,
  - b) w ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie w terminie 5 dni roboczych wszelkich wad w opracowaniu, które ujawnią się w okresie gwarancji lub rękojmi, a które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy,
  - c) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniu, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie 5 dni roboczych, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

### V. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

Cena oferty - (waga) 100%.

Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt przygotowania dokumentacji (uzgodnień, decyzji), transportu / przesyłki leżą po stronie Wykonawcy.

Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów – 100 punktów.

Punktacja zostanie wyliczona wg. Wzoru:

**Cena oferty najkorzystniejszej x 100 = ilość punktów przyznana.**

**Cena oferty badanej**

1. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
3. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.**



## Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13  
11-430 Korsze

---

### VI. Płatności za przedmiot zamówienia

1. Płatność – przelew z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami, pod wskazany przez Zamawiającego adres.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru i podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.

### VII. Termin realizacji zamówienia.

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia do czasu uzyskania niezbędnych decyzji i uzgodnień w celu uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót jednak nie dłużej niż **w terminie do dnia 31 sierpnia 2025 roku.**

### VIII. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

1. Koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. **Na ofertę składają się** następujące dokumenty i załączniki: formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, kopia uprawnień budowlanych, zaświadczenie z Polskiej Izby inżynierów Budownictwa
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Ofertę należy składać w formie pisemnej (osobiście, pocztą tradycyjną) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze – w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Przeglądy placów zabaw na terenie Gminy Korsze”** lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [ugim\\_korsze@korsze.pl](mailto:ugim_korsze@korsze.pl), w terminie: **do dnia 24 lipca 2025 r. do godz. 12:00.**
8. Oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Wykonawcę jest wysłanie podpisanego formularza ofertowego.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

W przypadku pytań:

- Grzegorz Faszczka - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej tel. 89 754 01 82,  
email – [ugim\\_gt@korsze](mailto:ugim_gt@korsze)
- Przemysław Klimaszewski - podinspektor ds. inwestycji tel. 89 754 20 12,  
e-mail: [przemyslaw.klimaszewski@korsze.pl](mailto:przemyslaw.klimaszewski@korsze.pl)

### IX. Przetwarzanie danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem maila: [iod@korsze.pl](mailto:iod@korsze.pl) lub pisemnie na adres Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.
4. Podstawą prawną jest: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.



## Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13  
11-430 Korsze

---

5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
7. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
8. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych, którego realizacja jednak ze względu na podstawę przetwarzania może być ograniczona lub wyłączona w konkretnym przypadku.
9. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie zostaną przekazane do państwa/organizacji międzynarodowej.

Załączniki do zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz placów zabaw