

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Miejski w Korszach
1.2	siedzibę jednostki
	Korsze
1.3	adres jednostki
	11-430 Korsze ul. Mickiewicza 13
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Jednostka organizacyjna, której przedmiotem działalności jest świadczenie pomocy Burmistrzowi w zakresie realizacji uchwał Rady Miejskiej w Korszach i zadań gminy określonych przepisami prawa państwowego.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>Wybrane i stosowane przez jednostkę rozwiązania dopuszczalne ustawą, w tym także określone w Międzynarodowych Standardach Rachunkowości (MSR): min. Metody wyceny aktywów i pasywów: stosowanie stawek amortyzacyjnych (umorzeniowych) (np. metoda progresywna lub degresywna), ujęcie zdarzeń następujących pod dniem bilansowym, stosowane uproszczenia np. ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.</i> Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat. W roku obrotowym 2024 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 poz.120 ze zm.) z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów

budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2020, poz. 342 ze zm.). Jednostka sektora finansów publicznych prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości. Plan kont uwzględnia dochody i wydatki ujmowane w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą. Plany finansowe określone w uchwale budżetowej są podstawą gospodarki finansowej Gminy Korsze. Ujmuje się również wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatność dochodów i wydatków. Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:

- 1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- 2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:
 - a) założowy plan kont ustalający:
 - wykaz kont księgi głównej,
 - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
 - zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
 - b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
 - c) opis systemu komputerowego,
 - d) system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2024 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

Księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego roku obrotowego tj. na dzień 1 stycznia, a zamyka na dzień kończący rok obrotowy tj. na 31 grudnia, przy czym:

- 1) ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych powinno nastąpić w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy,
- 2) zamknięcie polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Wszystkie przychody i koszty danego okresu obrachunkowego ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich wystąpienia. W celu dotrzymania terminów sporządzania sprawozdań z wykonania planu wydatków budżetowych w ewidencji księgowej - w kosztach i zobowiązaniach - ujmuje się kwoty zobowiązań wynikające z dowodów księgowych wystawionych przez kontrahentów, przekazanych do Urzędu Miejskiego w miesiącu sprawozdawczym. W przypadku dowodów przekazanych w następnym miesiącu, do ewidencji księgowej okresu sprawozdawczego przyjmuje się te, które wpłynęły nie później niż na 4 dni robocze przed terminem sporządzania sprawozdań.

W przypadku sprawozdań rocznych ujmuje się w księgach rachunkowych roku obrotowego wszystkie zobowiązania dotyczące danego roku obrotowego.

Środki trwałe (konto 011) - podlegają ewidencji środki trwałe o wartości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub o wartości mniejszej – jeżeli z ich przeznaczenia wynika, że okres używania środka trwałego ma charakter długo- trwały lub stanowi on ważny składnik dla jednostki. Pozostałe środki trwałe o wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł, o wartości znacznej, ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej i księguje na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100 % ich wartości w dacie przyjęcia do używania, poprzez odpisanie w koszty na zespole kont „4” i konta 072 – „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”. Pozostałe środki trwałe jak drobne przedmioty, których wartość nie przekracza granicy ustalonej przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz których nie można ponumerować ze względów technicznych, nie podlegają ewidencji wartościowej. Materiałów biurowych, środków czystości i drobnych ilości materiałów na bieżące naprawy (żarówki, klamki, zamki itp.) nie ewidencjonuje się. Przeznaczenie ich określa się bezpośrednio na przedstawionej fakturze. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio w momencie zakupu. Ewidencją ilościowo – wartościową – bez względu na wartość – objęto wszelkie wartości niematerialne i prawne. Wartości niematerialne i prawne zalicza się w koszty i umarza się jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, za wyjątkiem znaczących dla jednostki wartości niematerialnych i prawnych, które umarza się liniowo w sposób planowego i systematycznego rozłożenia amortyzacji środka trwałego w czasie. Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego następuje na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniowej amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Aktywa obrotowe.

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) towary,
- b) materiały,
- c) należności krótkoterminowe,
- d) środki pieniężne na rachunkach bankowych.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty.

Fundusz jednostki.

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

Sprawozdanie finansowe Urzędu Miejskiego Korsze obejmuje:

- bilans z wykonania budżetu,
- rachunek zysków i strat,

	- zestawienie zmian w funduszu, - informację dodatkową.																																
5.	inne informacje																																
	<i>Informację o utworzeniu jako nowej jednostki (np. czy została utworzona z połączenia innych jednostek - nazwę lub informacja czy w wyniku likwidacji została włączona do innej jednostki – nazwę)</i> Nie dotyczy																																
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: <i>w tej części prezentowane są dane objaśniające do bilansu:</i>																																
1.																																	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia: <i>Podajemy dane w pełnej wysokości wynikające z jednostkowych sprawozdań finansowych</i> <i>1) definicja przemieszczenia wewnętrznego „przemieszczenie wewnętrzne to przemieszczenie wartości aktywów w danej jednostce budżetowej pomiędzy kontami np. wartość inwestycji z konta 080 na konto 011”,</i> <i>2) definicja „nabycia” to „wartość nieodpłatnie otrzymanych wszelkich aktywów trwałych”</i>																																
	<table><tr><td>L.p.</td><td>Rzeczowe aktywa trwale i wartości niematerialne i prawne brutto</td><td>Stan na początek roku</td><td>Zwiększenia</td><td>Zmniejszenia</td><td>Stan na koniec roku</td></tr><tr><td>A</td><td>Razem (1 + 2 + 3)</td><td>116 009 100,63</td><td>41 376 343,25</td><td>21 667 243,86</td><td>135 718 200,02</td></tr><tr><td rowspan="7">Łącznie zmiany w aktywach trwałych i wartościach niematerialn</td><td>Zwiększenia, w tym</td><td rowspan="5"></td><td>21 218 263,10</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5"></td></tr><tr><td>1) aktualizacja wartości</td><td>35 516,55</td></tr><tr><td>2) nabycie</td><td>1 153 776,27</td></tr><tr><td>3) przemieszczenia wewnętrzne</td><td>0,00</td></tr><tr><td>4) inne zwiększenia</td><td>20 028 970,28</td></tr><tr><td>Zmniejszenia, w tym</td><td></td><td>1 782 783,71</td></tr><tr><td>1) sprzedaż</td><td></td><td>734 034,41</td></tr></table>	L.p.	Rzeczowe aktywa trwale i wartości niematerialne i prawne brutto	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku	A	Razem (1 + 2 + 3)	116 009 100,63	41 376 343,25	21 667 243,86	135 718 200,02	Łącznie zmiany w aktywach trwałych i wartościach niematerialn	Zwiększenia, w tym		21 218 263,10			1) aktualizacja wartości	35 516,55	2) nabycie	1 153 776,27	3) przemieszczenia wewnętrzne	0,00	4) inne zwiększenia	20 028 970,28	Zmniejszenia, w tym		1 782 783,71	1) sprzedaż		734 034,41
L.p.	Rzeczowe aktywa trwale i wartości niematerialne i prawne brutto	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku																												
A	Razem (1 + 2 + 3)	116 009 100,63	41 376 343,25	21 667 243,86	135 718 200,02																												
Łącznie zmiany w aktywach trwałych i wartościach niematerialn	Zwiększenia, w tym		21 218 263,10																														
	1) aktualizacja wartości		35 516,55																														
	2) nabycie		1 153 776,27																														
	3) przemieszczenia wewnętrzne		0,00																														
	4) inne zwiększenia		20 028 970,28																														
	Zmniejszenia, w tym		1 782 783,71																														
	1) sprzedaż		734 034,41																														

ych i prawnych	2) likwidacja			1 048 749,30		
	3) przemieszczenia wewnętrzne			0,00		
	4) inne zmniejszenia			0,00		
1.	Wartości niematerialne i prawne	93 382,75	103 870,00	0,00	197 252,75	
2.	Rzeczowe aktywa trwałe	115 915 717,88	41 272 473,25	21 667 243,86	135 520 947,27	
2.1	Środki trwałe (suma wierszy 2.1.1 do 2.1.5)	115 155 681,72	21 218 263,10	1 782 783,71	134 591 161,11	
2.1.1	Grunty	51 317 275,73	1 176 398,51	1 766 810,45	50 726 863,79	
2.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	57 734 365,43	19 039 498,32	15 973,26	76 757 890,49	
2.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 838 300,43	623 610,00	0,00	2 461 910,43	
2.1.4	Środki transportu	1 211 925,79	99 507,00	0,00	1 311 432,79	
2.1.5	Inne środki trwałe w tym pozostałe środki trwałe	3 053 814,34	279 249,27	0,00	3 333 063,61	
2.2	Środki trwałe w budowie	760 036,16	20 054 210,15	19 884 460,15	929 786,16	
2.3	Zaliczka na środki trwałe w budowie	0,00			0,00	
3.	Księgozbiory	0,00			0,00	
	Umorzenie aktywów trwałych	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku	
C.	Razem (suma wierszy: 1 + 2 + 3 + 4)	34 041 054,77	2 464 667,20	5 019,88	36 500 702,09	
	Zwiększenia, w tym		2 464 667,20			
	1) aktualizacja wartości		0,00			
	2) umorzenie (amortyzacja) za rok		2 209 885,09			
	3) pozostałe zwiększenia		254 782,11			
	Zmniejszenia, w tym			5 019,88		

		1) sprzedaż			5 019,88	
		2) likwidacja			0,00	
		3) pozostałe zmniejszenia			0,00	
	1.	Środków trwałych	31 673 088,43	2 175 698,18	5 019,88	33 843 766,73
	2.	Pozostałych środków trwałych	2 304 502,99	254782,11	0,00	2 559 285,10
	3.	Księgozbiorów	0,00	0,00	0,00	0,00
	4.	Wartości niematerialnych i prawnych	63 463,35	34 186,91	0,00	97 650,26
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami					
	Nie dysponujemy takimi danymi.					
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych					
	Nie dotyczy					
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto					
	4 117 635,83 zł					
1.5.	wartość niezamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu					
	Nie dotyczy					
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych					

Wpisujemy sumę, jeżeli takie dane występują w jednostkowych sprawozdaniach finansowych jeżeli nie to należy wpisać „Nie dotyczy” lub „Ustalone kwoty są poniżej ustalonego progu istotności”

Wyszczególnienie	Wartość na koniec roku obrotowego	
	łączna liczba	Wartość bilansowa
Akcje		
Udziały	6 904 szt. WIKOM 2 856 szt. KORPEC 715 szt. (ZGOK w Olsztynie)	3 452 000,00 zł 1 428 000,00 zł 357 500,00 zł
Dłużne papiery wartościowe	-	0,00 zł
Inne papiery wartościowe	-	0,00 zł
Razem	10 475 sztuk	5 237 500,00

- 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):
definicje:
1) wykorzystane odpisy aktualizujące to wartość należności umorzonych, przedawnionych lub nieściągalnych, które zmniejszają wartość dokonanych uprzednio odpisów aktualizacyjnych,
2) rozwiązane odpisy aktualizacyjne następuje w przypadku ustania przyczyny dla których dokonano odpisu aktualizacyjnego w korespondencji z kontami: pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe,

<i>Wpisujemy sumę, jeżeli takie dane występują w jednostkowych sprawozdaniach finansowych (wg wzoru), jeżeli nie to należy wpisać „Nie dotyczy” lub „Ustalone kwoty są poniżej ustalonego progu istotności”</i>					
Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Wartość na koniec roku obrotowego			Stan na koniec roku
		Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
Należności długoterminowe (A.III)					
Należności krótkoterminowe (B.II), w tym	1 082 023,95	0,00	0,00		1 082 023,95
należności z tytułu dostaw i usług (B.II.1)					
pozostałe należności (B.II.4)	1 082 023,95	0,00	0,00		1 082 023,95
Razem	1 082 023,95	0,00	0,00		1 082 023,95
Grupa należności według pozycji bilansu wykonania budżetu Gminy	Stan na początek roku	Wartość na koniec roku obrotowego			Stan na koniec roku
		Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
Należności finansowe (stan pożyczek zagrożonych)					
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym				
	Nie dotyczy				
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: <i>Wpisujemy sumę, jeżeli takie dane występują w jednostkowych sprawozdaniach finansowych oraz w bilansie z wykonania budżetu JST w poz. I.1.2, jeżeli nie występują to należy wpisać „Nie dotyczy” lub „Ustalone kwoty są poniżej ustalonego progu istotności”</i> 28 715 859,75 zł				

a)	powyżej 1 roku do 3 lat		
	<i>Wszystkie zobowiązania długoterminowe; finansowe i pozostałe, o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty powyżej 1 roku do 3 lat</i>		
	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Kredyty długoterminowe	0,00 zł	0,00 zł
	Pożyczki długoterminowe	0,00 zł	0,00 zł
	pozostałe zobowiązania długoterminowe	1 359 210,92 zł	1 359 210,92 zł
	Razem	1 359 210,92 zł	1 359 210,92 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat		
	<i>Wszystkie zobowiązania długoterminowe; finansowe i pozostałe, o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty powyżej 3 lat do 5 lat</i>		
	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Kredyty długoterminowe		
	Pożyczki długoterminowe		
	pozostałe zobowiązania długoterminowe	240 323,33 zł	132 396,80 zł
	Razem	240 323,33 zł	132 396,80 zł
c)	powyżej 5 lat		
	<i>Wszystkie zobowiązania długoterminowe; finansowe i pozostałe, o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty powyżej 5 lat</i>		
	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Kredyty długoterminowe	0,00 zł	0,00 zł
	Pożyczki długoterminowe	24 559 340,32 zł	27 224 252,03 zł
	pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00 zł	0,00 zł
	Razem	24 559 340,32 zł	27 224 252,03 zł

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Wpisujemy sumę, jeżeli takie dane występują w jednostkowych sprawozdaniach finansowych, jeżeli nie to należy wpisać „Nie dotyczy” lub „Ustalone kwoty są poniżej ustalonego progu istotności”</i> Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Świadczenia w naturze lub ich ekwiwalenty (np. odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, pranie, konserwacja, naprawa odzieży i obuwia roboczego, okulary korygujące, posiłki profilaktyczne itp.)

Wyszczególnienie	Wartość świadczeń wypłaconych w danym roku budżetowym
Nagrody jubileuszowe	125 437,81 zł
Odprawy emerytalne i rentowe	15 480,00 zł
Ekwiwalent za urlop	19 365,57 zł
Odszkodowania i inne świadczenia o podobnym charakterze	0,00 zł
Świadczenia w naturze lub ich ekwiwalenty	7 761,55 zł
Inne świadczenia wyżej nie wymienione (odprawa pośmiertna)	0,00 zł
Razem	168 044,93 zł

1.16. inne informacje

Wykazuje się w tym punkcie inne, niewymienione wcześniej dane związane z bilansem lub bilansem z wykonania budżetu JST, np.:

- ☐ *stan środków zgromadzonych na wydzielonych rachunkach VAT,*
- ☐ *ze względu na istotne znaczenie należałoby w tym punkcie omówić pozycje w bilansie dotyczącą „innych należności krótkoterminowe”.*

	<i>Wpisujemy sumę, jeżeli takie dane występują w jednostkowych sprawozdaniach finansowych, jeżeli takie dane nie wystąpiły to należy wpisać „Nie dotyczy” lub „Ustalone kwoty są poniżej ustalonego progu istotności”</i>
2.	Nie dotyczy
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Marzena Trapik
(główny księgowy)

/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

2025.03.28
(rok, miesiąc, dzień)

Jan Adamowicz
(kierownik jednostki)

/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

