

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Korsze
1.2	siedzibę jednostki
	Korsze
1.3	adres jednostki
	11-430 Korsze ul. Mickiewicza 13
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowym zadaniem Gminy jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców. Gmina wykonuje określone ustawami zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przyjęte od administracji samorządowej w drodze porozumień.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne sprawozdań: Urzędu Miejskiego w Korszach, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korszach, Szkoły Podstawowej w Korszach, Szkoły Podstawowej w Garbnie, Szkoły Podstawowej w Łankiejmach, Szkoły Podstawowej w Sątocznie, Przedszkola Miejskiego w Korszach.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>Wybrane i stosowane przez jednostkę rozwiązania dopuszczalne ustawą, w tym także określone w Międzynarodowych Standardach Rachunkowości (MSR): min. Metody wyceny aktywów i pasywów: stosowanie stawek amortyzacyjnych (umorzeniowych) (np. metoda progresywna lub degresywna), ujęcie zdarzeń następujących po dniu bilansowym, stosowane uproszczenia np. ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.</i>

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat. W roku obrotowym 2024 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 poz.120 ze zm.), ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz.1530 ze zm.) oraz z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2020, poz. 342 ze zm.). Jednostka sektora finansów publicznych prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości. Plan kont uwzględnia dochody i wydatki ujmowane w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą. Plany finansowe określone w uchwale budżetowej są podstawą gospodarki finansowej Gminy Korsze. Ujmuje się również wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatność dochodów i wydatków. Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:

- 1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- 2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:
 - a) zakładowy plan kont ustalający:
 - wykaz kont księgi głównej,
 - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
 - zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
 - b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
 - c) opis systemu komputerowego,
 - d) system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowo zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2024 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

Księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego roku obrotowego tj. na dzień 1 stycznia, a zamyka na dzień kończący rok obrotowy tj. na 31 grudnia, przy czym:

- 1) ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych powinno nastąpić w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy,
- 2) zamknięcie polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Wszystkie przychody i koszty danego okresu obrachunkowego ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich wystąpienia. W celu dotrzymania terminów sporządzania sprawozdań z wykonania planu wydatków budżetowych w ewidencji księgowej - w kosztach i zobowiązaniach - ujmuje się kwoty zobowiązań wynikające z dowodów księgowych wystawionych przez kontrahentów, przekazanych w miesiącu sprawozdawczym. W przypadku dowodów przekazanych w następnym miesiącu, do ewidencji księgowej okresu sprawozdawczego przyjmuje się te, które wpłynęły nie później niż na 4 dni robocze przed terminem sporządzania sprawozdań.

W przypadku sprawozdań rocznych ujmujemy w księgach rachunkowych roku obrotowego wszystkie zobowiązania dotyczące danego roku obrotowego.

Środki trwałe (konto 011) - podlegają ewidencji środki trwałe o wartości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub o wartości mniejszej – jeżeli z ich przeznaczenia wynika, że okres używania środka trwałego ma charakter długo- trwały lub stanowi on ważny składnik dla jednostki. Pozostałe środki trwałe o wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł, o wartości znacznej, ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej i księguje na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100 % ich wartości w dacie przyjęcia do używania, poprzez odpisanie w koszty na zespole kont „4” i konta 072 – „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”. Pozostałe środki trwałe jak drobne przedmioty, których wartość nie przekracza granicy ustalonej przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz których nie można ponumerować ze względów technicznych, nie podlegają ewidencji wartościowej. Materiałów biurowych, środków czystości i drobnych ilości materiałów na bieżące naprawy (żarówki, klamki, zamki itp.) nie ewidencjonuje się. Przeznaczenie ich określa się bezpośrednio na przedstawionej fakturze. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio w momencie zakupu. Ewidencją ilościowo – wartościową – bez względu na wartość – objęto wszelkie wartości niematerialne i prawne. Wartości niematerialne i prawne zalicza się w koszty i umarza się jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, za wyjątkiem znaczących dla jednostki wartości niematerialnych i prawnych, które umarza się liniowo w sposób planowego i systematycznego rozłożenia amortyzacji środka trwałego w czasie. Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego następuje na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniowej amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Aktywa obrotowe.

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) towary,
- b) materiały,
- c) należności krótkoterminowe,
- d) środki pieniężne na rachunkach bankowych.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty.

Fundusz jednostki.

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

Sprawozdanie finansowe Gminy Korsze obejmuje:

	- bilans z wykonania budżetu, - rachunek zysków i strat, - zestawienie zmian w funduszu, - informację dodatkową.																										
5.	inne informacje																										
	Informację o utworzeniu jako nowej jednostki (np. czy została utworzona z połączenia innych jednostek - nazwę lub informacja czy w wyniku likwidacji została włączona do innej jednostki – nazwę) Nie dotyczy																										
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: w tej części prezentowane są dane objaśniające do bilansu:																										
1.																											
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia: Podajemy dane w pełnej wysokości wynikające z jednostkowych sprawozdań finansowych 1)definicja przemieszczenia wewnętrznego „przemieszczenie wewnętrzne to przemieszczenie wartości aktywów w danej jednostce budżetowej pomiędzy kontami np. wartość inwestycji z konta 080 na konto 011”, 2) definicja „nabycia” to „wartość nieodpłatnie otrzymanych wszelkich aktywów trwałych”																										
	<table><tr><th>L.p.</th><th>Rzeczowe aktywa trwale i wartości niematerialne i prawne brutto</th><th>Stan na początek roku</th><th>Zwiększenia</th><th>Zmniejszenia</th><th>Stan na koniec roku</th></tr><tr><td>A</td><td>Razem (1 + 2 + 3)</td><td>141 119 420,17</td><td>41 597 296,29</td><td>21 693 849,39</td><td>161 022 867,07</td></tr><tr><td rowspan="5">Łącznie zmiany w aktywach trwałych i wartościach</td><td>Zwiększenia, w tym</td><td rowspan="5"></td><td>21 439 216,14</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5"></td></tr><tr><td>1) aktualizacja wartości</td><td>35 516,55</td></tr><tr><td>2) nabycie</td><td>1 341 570,31</td></tr><tr><td>3) przemieszczenia wewnętrzne</td><td>0,00</td></tr><tr><td>4) inne zwiększenia</td><td>20 062 129,28</td></tr></table>	L.p.	Rzeczowe aktywa trwale i wartości niematerialne i prawne brutto	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku	A	Razem (1 + 2 + 3)	141 119 420,17	41 597 296,29	21 693 849,39	161 022 867,07	Łącznie zmiany w aktywach trwałych i wartościach	Zwiększenia, w tym		21 439 216,14			1) aktualizacja wartości	35 516,55	2) nabycie	1 341 570,31	3) przemieszczenia wewnętrzne	0,00	4) inne zwiększenia	20 062 129,28
L.p.	Rzeczowe aktywa trwale i wartości niematerialne i prawne brutto	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku																						
A	Razem (1 + 2 + 3)	141 119 420,17	41 597 296,29	21 693 849,39	161 022 867,07																						
Łącznie zmiany w aktywach trwałych i wartościach	Zwiększenia, w tym		21 439 216,14																								
	1) aktualizacja wartości		35 516,55																								
	2) nabycie		1 341 570,31																								
	3) przemieszczenia wewnętrzne		0,00																								
	4) inne zwiększenia		20 062 129,28																								

	niematerialnych i prawnych	Zmniejszenia, w tym			1 809 389,24	
		1) sprzedaż			734 034,41	
		2) likwidacja			1 063 891,83	
		3) przemieszczenia wewnętrzne			0,00	
		4) inne zmniejszenia			11 463,00	
	1.	Wartości niematerialne i prawne	127 974,05	130 853,32	15 142,53	243 684,84
	2.	Rzeczowe aktywa trwałe	140 642 651,24	41 463 942,97	21 678 706,86	160 427 887,35
	2.1	Środki trwałe (suma wierszy 2.1.1 do 2.1.5)	139 882 615,08	21 409 732,82	1 794 246,71	159 498 101,19
	2.1.1	Grunty	51 317 275,73	1 176 398,51	1 766 810,45	50 726 863,79
	2.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	79 861 493,96	19 039 498,32	15 973,26	98 885 019,02
	2.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	2 023 712,43	639 460,00	0,00	2 663 172,43
	2.1.4	Środki transportu	1 262 356,29	99 507,00	0,00	1 361 863,29
	2.1.5	Inne środki trwałe w tym pozostałe środki trwałe	5 417 776,67	454 868,99	11 463,00	5 861 182,66
	2.2	Środki trwałe w budowie	760 036,16	20 054 210,15	19 884 460,15	929 786,16
	2.3	Zaliczka na środki trwałe w budowie	0,00			0,00
	3.	Księgozbiory	348 794,88	2 500,00		351 294,88
		Umorzenie aktywów trwałych	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
C.	Razem (suma wierszy: 1 + 2 + 3 + 4)		47 677 674,18	3 172 431,92	31 625,41	50 818 480,69

		Zwiększenia, w tym		3 172 431,36		
		1) aktualizacja wartości		0,00		
		2) umorzenie (amortyzacja) za rok		2 759 934,21		
		3) pozostałe zwiększenia		412 497,15		
		Zmniejszenia, w tym			26 605,53	
		1) sprzedaż			0,00	
		2) likwidacja			15 142,53	
		3) pozostałe zmniejszenia			11 463,00	
	1.	Środków trwałych	42 625 407,55	2 694 349,30	5 019,88	45 314 736,97
	2.	Pozostałych środków trwałych	4 605 417,10	414 412,39	11 463,00	5 008 366,49
	3.	Księgozbiorów	348 794,88	2 500,00	0,00	351 294,88
	4.	Wartości niematerialnych i prawnych	98 054,65	61 170,23	15 142,53	144 082,35
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami					
	Nie dysponujemy takimi danymi.					
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych					
	Nie dotyczy					

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście																				
	4 117 635,83 zł																				
1.5.	wartość niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu																				
	Nie dotyczy																				
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych																				
	<i>Wpisujemy sumę, jeżeli takie dane występują w jednostkowych sprawozdaniach finansowych jeżeli nie to należy wpisać „Nie dotyczy” lub „Ustalone kwoty są poniżej ustalonego progu istotności”</i> <table><tr><th rowspan="2">Wyszczególnienie</th><th colspan="2">Wartość na koniec roku obrotowego</th></tr><tr><th>łączna liczba</th><th>Wartość bilansowa</th></tr><tr><td>Akcje</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Udziały</td><td>6 904 szt. WIKOM 2 856 szt. Korpec 715 szt. (ZGOK w Olsztynie)</td><td>3 452 000,00 zł 1 428 000,00 zł 357 500,00 zł</td></tr><tr><td>Dłużne papiery wartościowe</td><td>-</td><td>0,00 zł</td></tr><tr><td>Inne papiery wartościowe</td><td>-</td><td>0,00 zł</td></tr><tr><td>Razem</td><td>10 475 sztuk</td><td>5 237 500,00</td></tr></table>	Wyszczególnienie	Wartość na koniec roku obrotowego		łączna liczba	Wartość bilansowa	Akcje			Udziały	6 904 szt. WIKOM 2 856 szt. Korpec 715 szt. (ZGOK w Olsztynie)	3 452 000,00 zł 1 428 000,00 zł 357 500,00 zł	Dłużne papiery wartościowe	-	0,00 zł	Inne papiery wartościowe	-	0,00 zł	Razem	10 475 sztuk	5 237 500,00
Wyszczególnienie	Wartość na koniec roku obrotowego																				
	łączna liczba	Wartość bilansowa																			
Akcje																					
Udziały	6 904 szt. WIKOM 2 856 szt. Korpec 715 szt. (ZGOK w Olsztynie)	3 452 000,00 zł 1 428 000,00 zł 357 500,00 zł																			
Dłużne papiery wartościowe	-	0,00 zł																			
Inne papiery wartościowe	-	0,00 zł																			
Razem	10 475 sztuk	5 237 500,00																			
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych): definicje: 1) <i>wykorzystane odpisy aktualizujące to wartość należności umorzonych, przedawnionych lub nieściągalnych, które zmniejszają wartość dokonanych uprzednio odpisów aktualizacyjnych,</i>																				

	2) <u>rozwiązane odpisy aktualizacyjne</u> następuje w przypadku ustania przyczyny dla których dokonano odpisu aktualizacyjnego w korespondencji z kontami: pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe,				
	Wpisujemy sumę, jeżeli takie dane występują w jednostkowych sprawozdaniach finansowych (wg wzoru), jeżeli nie to należy wpisać „Nie dotyczy” lub „Ustalone kwoty są poniżej ustalonego progu istotności”				
	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Wartość na koniec roku obrotowego		
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie
	Należności długoterminowe (A.III)				
	Należności krótkoterminowe (B.II), w tym	16 506 265,57	1 491 604,54	466 556,30	17 531 313,81
	należności z tytułu dostaw i usług (B.II.1)				
	pozostałe należności (B.II.4)	16 506 265,57	1 491 604,54	466 556,30	17 531 313,81
	Razem	16 506 265,57	1 491 604,54	466 556,30	17 531 313,81
	Grupa należności według pozycji bilansu wykonania budżetu Gminy	Stan na początek roku	Wartość na koniec roku obrotowego		
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie
	Należności finansowe (stan pożyczek zagrożonych)				
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym				
	Nie dotyczy				
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: Wpisujemy sumę, jeżeli takie dane występują w jednostkowych sprawozdaniach finansowych oraz w bilansie z wykonania budżetu JST w poz. I.1.2, jeżeli nie występują to należy wpisać „Nie dotyczy” lub „Ustalone kwoty są poniżej ustalonego progu istotności”				

	28 715 859,75 zł		
a)	powyżej 1 roku do 3 lat		
	<i>Wszystkie zobowiązania długoterminowe; finansowe i pozostałe, o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty powyżej 1 roku do 3 lat</i>		
	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Kredyty długoterminowe	0,00 zł	0,00 zł
	Pożyczki długoterminowe	0,00 zł	0,00 zł
	pozostałe zobowiązania długoterminowe	1 359 210,92 zł	1 359 210,92 zł
	Razem	1 359 210,92 zł	1 359 210,92 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat		
	<i>Wszystkie zobowiązania długoterminowe; finansowe i pozostałe, o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty powyżej 3 lat do 5 lat</i>		
	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Kredyty długoterminowe		
	Pożyczki długoterminowe		
	pozostałe zobowiązania długoterminowe	240 323,33 zł	132 396,80 zł
	Razem	240 323,33 zł	132 396,80 zł
c)	powyżej 5 lat		
	<i>Wszystkie zobowiązania długoterminowe; finansowe i pozostałe, o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty powyżej 5 lat</i>		
	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
	Kredyty długoterminowe	0,00 zł	0,00 zł
	Pożyczki długoterminowe	24 552 000,00 zł	27 224 252,03 zł

	pozostałe zobowiązania długoterminowe	0,00 zł	0,00 zł	
	Razem	24 552 000,00 zł	27 224 252,03 zł	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego			
	<i>Wpisujemy sumę, jeżeli takie dane występują w jednostkowych sprawozdaniach finansowych, jeżeli nie to należy wpisać „Nie dotyczy” lub „Ustalone kwoty są poniżej ustalonego progu istotności”</i> Nie dotyczy			
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń			
	Nie dotyczy			
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń			
	Nie dotyczy			
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie			
	Nie dotyczy			
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie			
	Nie dotyczy			
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			

Świadczenia w naturze lub ich ekwiwalenty (np. odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, pranie, konserwacja, naprawa odzieży i obuwia roboczego, okulary korygujące, posiłki profilaktyczne itp.)

Wyszczególnienie	Wartość świadczeń wypłaconych w danym roku budżetowym
Nagrody jubileuszowe	438 914,41 zł
Odprawy emerytalne i rentowe	196 385,13 zł
Ekwiwalent za urlop	32 793,91 zł
Odszkodowania i inne świadczenia o podobnym charakterze	0,00 zł
Świadczenia w naturze lub ich ekwiwalenty	17 576,74 zł
Inne świadczenia wyżej nie wymienione (odprawa pośmiertna)	0,00 zł
Razem	685 670,19 zł

1.16. inne informacje

Wykazuje się w tym punkcie inne, niewymienione wcześniej dane związane z bilansem lub bilansem z wykonania budżetu JST, np.:

- ☐ *stan środków zgromadzonych na wydzielonych rachunkach VAT,*
- ☐ *ze względu na istotne znaczenie należałoby w tym punkcie omówić pozycje w bilansie dotyczącą „innych należności krótkoterminowe”.*

Wpisujemy sumę, jeżeli takie dane występują w jednostkowych sprawozdaniach finansowych, jeżeli takie dane nie wystąpiły to należy wpisać „Nie dotyczy” lub „Ustalone kwoty są poniżej ustalonego progu istotności”

2.	Nie dotyczy
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Marzena Trapik
(główny księgowy)
/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

2024.04.28
(rok, miesiąc, dzień)

Jan Adamowicz
(kierownik jednostki)
/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/