

Korsze, dnia 07.05.2025 r.

Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13,
11-430 Korsze
e-mail: ugim_korsze@korsze.pl
(Zamawiający)

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przeprowadzenie jednego szkolenia zamkniętego z obszaru cyberbezpieczeństwa nt.
„Cyberbezpieczeństwo na stanowisku pracy urzędnika samorządowego” - zakres podstawowy w
projekcie „Wzmocnienie systemów cyberbezpieczeństwa w Gminie Korsze w ramach realizacji
projektu „Cyberbezpieczny Samorząd””**

W związku z realizacją przez Gminę Korsze projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0318 finansowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, (dalej: **Projekt**), – **zwracam się z prośbą o złożenie oferty dotyczącej opisanego poniżej przedmiotu zamówienia:**

I. ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Korsze**

ul. Adama Mickiewicza 13,
11-430 Korsze
NIP: 7422242338
REGON: 510743605
tel.: 89 754 18 28
e-mail: ugim_korsze@korsze.pl

II. INFORMACJE O PROJEKCIE GRANTOWYM:

Celem projektu jest modernizacja/zbudowanie infrastruktury informatycznej oraz kompetencji w UMK w zakresie cyberbezpieczeństwa, co pozwoli na zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji, poprzez zapewnienie sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania systemów informatycznych, jak również zwiększenie poziomu ochrony procesów/informacji, w tym danych wrażliwych. W efekcie końcowym zastosowane podejście zapewni bezpieczną realizację przez UMK usług publicznych, zagwarantuje możliwość szybkiego wykrywania, reagowania i zapobiegania cyberzagrożeniom / cyberincydentom, a także wpłynie na poprawę kompetencji/świadomości pracowników UMK w powyższym zakresie. Powyższe z całą pewnością wpisuje się w cele i efekty m. in. Działania 2.2 Programu FERC 2021-2027, gdyż poza zapewnieniem cyberbezpieczeństwa pozwoli na wykorzystanie najnowszych technologii cyfrowych, a to przełoży się na wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz możliwość czerpania przez obywateli korzyści płynących z cyfryzacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

W ramach realizowanego OPZ planuje się przeprowadzenie jednego szkolenia zamkniętego z obszaru cyberbezpieczeństwa nt. „Cyberbezpieczeństwo na stanowisku pracy urzędnika samorządowego” - zakres podstawowy. Ramowy program szkolenia

- a) Główne założenia i wymagania prawne cyberbezpieczeństwa w pracy urzędnika.
- b) Definicja incydentu bezpieczeństwa i zasady postępowania z incydemem.
- c) Rodzaje ataków: ataki socjotechniczne, ataki komputerowe, ataki przez sieci bezprzewodowe, ataki przez pocztę e-mail (fałszywe e-maile), ataki przez strony WWW, ataki przez telefon, ataki przez komunikatory i social media, phishing, spoofing, spam itp.
- d) Wykorzystywanie nieładu informacyjnego (dezinformacji, deep fake, fake news itp.)
- e) Bezpieczeństwo fizyczne - urządzenia, dokumenty, „czyste biurko”.
- f) Bezpieczna praca z urządzeniami mobilnymi oraz przechowywanie danych, bezpieczeństwo poczty e-mail, przechowywanie danych w chmurze.
- g) Prawidłowe korzystanie z oprogramowania antywirusowego.
- h) Zasady aktualizacji programów i aplikacji.
- i) Szyfrowanie dokumentów i poczty elektronicznej.
- j) Polityka haseł, zarządzanie dostępem i tożsamością.
- k) Zasady bezpiecznej pracy zdalnej.
- l) Korzystanie z urządzeń prywatnych przez pracowników oraz związane z tym zagrożenia.
- m) Zdalny dostęp do zasobów jednostki - bezpieczna praca z plikami.
- n) Zasady komunikacji w trybie pracy zdalnej.
- o) Zalecenia PUODO dla pracodawcy i pracownika podczas pracy zdalnej.

3. **Miejsce dostawy/realizacji usługi:**

Gmina Korsze
ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze
NIP: 7422242338
REGON: 510743605

IV. **ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Warunki realizacji szkolenia „Cyberbezpieczeństwo na stanowisku pracy urzędnika samorządowego”:

- a) Forma szkolenia: stacjonarna.
- b) Liczba szkoleń do przeprowadzenia: 1 (jedno).
- c) Czas trwania jednego szkolenia: 5h lekcyjnych.
- d) Miejsce szkolenia: siedziba Zamawiającego lub inny budynek wskazany przez Zamawiającego zlokalizowany na jego terenie. Zamawiający zapewni salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt niezbędny do odbycia szkolenia, w tym projektor multimedialny i notebook.
- e) Liczba uczestników szkoleń łącznie: 23K/11M
- f) Profil uczestnika: pracownicy samorządowi niewykonujący zadań z zakresu IT.
- g) Wykonawca zapewni dla uczestników niezbędne materiały dydaktyczne, w postaci drukowanej oraz elektronicznej.

- h) Wykonawca przygotowuje dla uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w postaci drukowanej. Zaświadczenia muszą być oznaczone zgodnie z zasadami wizualizacji programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC).
 - i) Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia żadnych usług cateringowych.
3. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykaże się łącznie przeprowadzeniem min. 5 szkoleń dla jednostek administracji publicznej z obszaru cyberbezpieczeństwa.
4. Na etapie składania oferty ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie – zgodne z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania.

V. WARUNKI DODATKOWE ORAZ SPOSÓB ICH WERYFIKACJI:

Realizacja zamówienia nastąpi w sposób zgodny z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego jak również art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 822/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli przedłoży podpisane oświadczenie w zakresie stosowania sankcji (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego).

VI. KRYTERIUM WYBORU

- 1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium w postaci najniższej ceny.
- 2. Decyduje cena podana w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

VII. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia od podpisania umowy do **20.06.2025 r.**

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wycenę za całość przedmiotu zamówienia prosimy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym wartości zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** wraz z podpisanym **Załącznikiem nr 2** i **Załącznikiem nr 3** w terminie do **14.05.2025 r. do godziny 15:00**, wyłącznie w formie elektronicznej, przy czym dopuszcza się plik PDF podpisany podpisem kwalifikowanym lub skan z podpisem odręcznym oraz pieczęciami.

IX. OSOBY DO KONTAKTU:

- 1. Pytania dotyczące procedury:
Tomasz J. Wieliczko
e-mail: tomasz.wieliczko@korsze.pl
tel. 89 754 18 28
- 2. Pytania techniczne:
Tomasz J. Wieliczko
e-mail: tomasz.wieliczko@korsze.pl
tel. 89 754 18 28
Kontakt w godzinach pracy Zamawiającego.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO)¹

1. Administratorem Danych jest Urząd Miejski w Korszach, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
3. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest na adres wskazany powyżej lub elektronicznie na adres e-mail: iod@korsze.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) realizacji zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. f.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w zakresie zapytania lub w jakim na Zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia dokumentów. Państwa dane mogą być udostępnione także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych „w nieskończoność”, lecz przez czas, który jest potrzebny, aby osiągnąć wyznaczony cel. Po tym okresie Pani / Pana dane osobowe zostaną nieodwracalnie usunięte lub zniszczone. Odnośnie poszczególnych okresów przetwarzania danych osobowych, uprzejmie informujemy, że dane osobowe przetwarzamy przez okres:
 - do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania (w tym np. upływu terminów przedawnienia) — w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych, chyba że poniżej wskazano inny okres,
 - do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności, jednak nie dłużej niż przez 10 lat co jest związane z trwałością projektu,
 - do czasu upływu terminów przedawnienia – w odniesieniu do danych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i zależy od Pani/Pana decyzji. Jednakże podanie określonych danych osobowych będzie konieczne, aby mógł Pan/Pani wziąć udział w postępowaniu.
10. Pani/Pana dane nie są przez nas wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

¹ Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.

11. Upzejmnie informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych osobowych.
12. Szanujemy Pani/Pana prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych i staramy się ułatwiać ich realizację w najwyższym możliwym stopniu.
13. Wskazujemy, że wymienione uprawnienia nie mają charakteru absolutnego, a zatem w niektórych sytuacjach możemy zgodnie z prawem odmówić Pani/Panu ich spełnienia. Jednakże, jeżeli odmawiamy uwzględnienia żądania, to tylko po wnikliwej analizie i tylko w sytuacji, gdy odmowa uwzględnienia żądania jest konieczna.
14. Odnośnie prawa do wniesienia sprzeciwu wyjaśniamy, że w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwienia się przetwarzaniu danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów Danych Osobowych w związku z Pani / Panem szczególną sytuacją. Musi jednak Pani / Pan pamiętać, że zgodnie z przepisami możemy odmówić uwzględnienia sprzeciwu, jeżeli wykazemy, że:
- istnieją prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, które są nadrzędne w stosunku do Pani/Pana interesów, praw i wolności lub
 - istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
15. Jeżeli uważa Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującym prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w zakresie stosowania sankcji

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunku wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

07.05.2025 r.

Jan Adamowicz

Burmistrz Korsz

(podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym)