



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, dnia 10 kwietnia 2025 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Budowa placu zabaw na terenie Szkoły Podstawowej w Korszach”

Znak sprawy: GT.7011.12.2025

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

/-/ Jan Adamowicz

.....



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

I. Zamawiający:

Gmina Korsze
ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze
NIP 742 -224-23-38
tel. (89) 754 18 28
fax (89) 754 00 11
adres e-mail: ugim_korsze@korsze.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Działając w oparciu o Zarządzenie nr OG.0050.161.2020 Burmistrza Korsz z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zapraszam do złożenia pisemnej oferty na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: **„Budowa placu zabaw na terenie Szkoły Podstawowej w Korszach”**. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione jest ze stosowania ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: **„Budowa placu zabaw na terenie Szkoły Podstawowej w Korszach”**, dz. nr 79, obręb 0001 miasto Korsze.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- wykonanie dokumentacji, która będzie służyła do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz udzielenia zamówienia publicznego jako opis przedmiotu zamówienia i musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, tj. nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji i zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,
- wystąpienie i uzyskanie od właściwych miejscowych organów prawomocnych decyzji o warunkach zabudowy, prawomocnego zgłoszenia o przystąpieniu do robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub prawomocnego pozwolenia na budowę – jeśli jest wymagalne, na podstawie stosownych przepisów oraz innych niezbędnych, opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnień koniecznych do opracowania dokumentacji oraz ponoszenia opłat z tym związanych; wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie pozwolenia lub inne decyzje administracyjne niezbędne do realizowania przedmiotowego zadania inwestycyjnego,
- pozyskanie map zasadniczych/do celów projektowych,
- wystąpienie i uzyskanie od właściwych miejscowych organów prawomocnego zgłoszenia o przystąpieniu do robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub prawomocnego pozwolenia na budowę,
- pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji,
- nanoszenie zmian nieistotnych w dokumentacji projektowej,
- jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego,
- udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze licząc od dnia ich przekazania Wykonawcy drogą elektroniczną w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Założenia:

- plac zabaw przeznaczony będzie dla dzieci od lat 6 do 12,
- teren placu zabaw w kształcie zbliżonym do kwadratu o powierzchni ok. 700 m²,
- wydzielone strefy do zabaw i ćwiczeń ruchowych o nawierzchni bezpiecznej (np.: piankowej, gumowej) o powierzchni ok 400 m² - kolor pomarańczowy – paleta barw PANTONE: 152 C; RAL: 2011 Tieforange,
- strefy komunikacyjne o nawierzchni typu tartan (lub inna syntetyczna) - kolor niebieski – paleta barw PANTONE: 540 C; RAL: 5003 Saphirblau,
- strefy zielone pod trawniki i obsadzenia roślinnością niską i średnią - krzewy liściaste i iglaste oraz oddzielenia i izolacje żywopłotowe. Nawierzchnia powinna być wyprofilowana ze spadkiem od 1-3%, ułatwiającym powierzchniowy odpływ wody,
- mini boisko do piłki nożnej o nawierzchni trawiastej o powierzchni ok 280 m²,
- plac zabaw wyposażać w urządzenia (lub ich zestawy) niezbędne do rekreacji ruchowej i ćwiczeń zręcznościowych dla dzieci młodszych w wieku szkolnym, w takie jak np.: huśtawka wahadłowa podwójna, huśtawka „ważka” podwójna, pająk linowy, ścianka wspinaczkowa, poręcz wspinaczkowe, poręcz gimnastyczne, drabinka wysoka, zestaw drążków do podciągania, równoważnia, zestaw 2 wież z mostkiem, pochylnią i przepłotnią; zestaw 2 wież z mostkiem, pochylnią, przepłotnią, drabinką, zjeżdżalnią i ścianką wspinaczkową; zabawki i tablice edukacyjne; ławeczki, kosze na śmieci, tablicę informacyjną z regulaminem, tabliczki informujące o sposobie wykorzystania danego elementu wyposażenia i przestrzeganiu zasad bezpiecznego użytkowania,
- sprzęt rekreacyjny powinien posiadać co najmniej trzyletni okres gwarancji. Urządzenia powinny być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów oraz spełniać wymogi Polskich Norm i warunków bezpieczeństwa określonymi w innych przepisach. Elementy wyposażenia placów zabaw dla dzieci młodszych na terenach przyszkolnych zaprojektować w konwencji „naturalnej”, z materiałów drewnianych (okrągłaki, bale) oraz wykonanych z lin szałowych, bądź łańcuchów i drążków metalowych, z dominantami w kolorze niebieskim. Urządzenia i nawierzchnie winny posiadać ważne certyfikaty bezpieczeństwa według obowiązujących norm, m.in. EN-1176 i EN-1177,
- odprowadzenie wód opadowych powierzchniowe lub do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej,
- przebudowa kolizji z sieciami podziemnymi – jeżeli zaistnieje taka potrzeba,

Obiekt musi spełniać wymagania dotyczące:

- bezpieczeństwa użytkowania,
- nośności i stateczności konstrukcji,
- bezpieczeństwa z uwagi na możliwość wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- ochrony środowiska,
- odpowiednich warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem,
- niezbędnych warunków do korzystania przez osoby niepełnosprawne.

2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Poz. 2454).
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Poz. 2458).

3) Ustawą Prawo budowlane.

4) Ustawą Prawo zamówień publicznych.

5) W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczalne do obrotu i powszechnego stosowania. Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich parametrów, cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów oraz gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić odpowiednie graniczne parametry, cechy techniczne i jakościowe oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego.

3. Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością, winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

4. Ilość i forma opracowania:

- 1) projekt architektoniczno-budowlany - 4 egz.
- 2) projekt zagospodarowania terenu - 4 egz.
- 3) projekt techniczny - 4 egz.
- 4) przedmiar robót - 1 egz.
- 5) kosztorys inwestorski - 1 egz.
- 6) szczegółowe specyfikacje techniczne - 1 egz.

Całość opracowania:

- a) wersja papierowa – rysunki, opis, obliczenia, itp. - oprawione np. w plastikowy skoroszyt/teczkę - formatu A4,
- b) wersja elektroniczna 1 egz. - nośnik danych typu CD/DVD/pendrive, z podziałem na dwa foldery: wersja edytowalna - format plików doc. docx. xls. xlsx. dwg. ath oraz wersja nieedytowalna format plików pdf.

5. Dokumentacja winna być opracowana w takim zakresie w szczególności, by mogła służyć Zamawiającemu, jako materiał wyjściowy do przeprowadzenia postępowania przetargowego wg ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa autorskie majątkowe

Wraz z odbiorem opracowania Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowania wykonanego w ramach zlecenia. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

1) użytkować opracowanie na własny użytek w celach realizacji przedmiotowych inwestycji, w tym w szczególności przekazywać opracowanie lub jego dowolną część, a także jego kopie:

- a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
- b) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

- 2) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do prezentacji, w tym na stronach internetowych Urzędu lub ogólnopolskich środkach masowego przekazu;
- 3) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do opracowania innych dokumentacji projektowych;
- 4) wprowadzać opracowanie lub jego dowolną część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;
- 5) zwielokrotniać opracowanie lub jego część dowolną techniką.

IV. Opis wymagań.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:

- 1) Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) Posiadał zdolności finansowe do zrealizowania zamówienia,
- 3) Dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane oraz aktualne członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.
- 4) Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 5) Okres gwarancji i rękojmi wynosił 24 miesiące;
 - a) bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru opracowania,
 - b) w ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie w terminie 5 dni roboczych wszelkich wad w opracowaniu, które ujawnią się w okresie gwarancji lub rękojmi, a które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniu, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie 5 dni roboczych, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

V. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

Cena oferty - (waga) 100%.

Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt przygotowania dokumentacji (uzgodnień, decyzji), transportu / przesyłki leżą po stronie Wykonawcy.

Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów – 100 punktów.

Punktacja zostanie wyliczona wg. Wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej x 100 = ilość punktów przyznana.

Cena oferty badanej

1. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
3. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

VI. Płatności za przedmiot zamówienia

1. Płatność – przelew z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami, pod wskazany przez Zamawiającego adres.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru i podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.

VII. Termin realizacji zamówienia.

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia do czasu uzyskania niezbędnych decyzji i uzgodnień w celu uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót jednak nie dłużej niż **w terminie do dnia 30 września 2025 roku.**

VIII. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

1. Koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki: formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Ofertę należy składać w formie pisemnej (osobiście, pocztą tradycyjną) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze – w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Dokumentacja projektowa – plac zabaw”** lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ugim_korsze@korsze.pl, w terminie: **do dnia 17 kwietnia 2025 r. do godz. 10:00.**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

W przypadku pytań:

- Grzegorz Faszczka - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej tel. 89 754 01 82,
email – ugim_gt@korsze.pl
- Przemysław Klimaszewski - podinspektor ds. inwestycji tel. 89 754 20 12,
e-mail: przemyslaw.klimaszewski@korsze.pl

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie podpisanego formularza ofertowego.

IX. Przetwarzanie danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem maila: iod@korsze.pl lub pisemnie na adres Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.
4. Podstawą prawną jest: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
7. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
8. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych, którego realizacja jednak ze względu na podstawę przetwarzania może być ograniczona lub wyłączona w konkretnym przypadku.
9. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie zostaną przekazane do państwa/organizacji międzynarodowej.

Lista załączników do zaproszenia:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Projekt umowy
Załącznik nr 3 - Szkic sytuacyjny