



Gmina Korsze
ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, 25 marca 2025 r.

Znak sprawy: GT.6721.2.2025

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Korsze na lata 2026 – 2036”

I. Zamawiający:

Gmina Korsze,
ul. Adama Mickiewicza 13,
11-430 Korsze
NIP 742 224 23 38
tel. (89) 754 18 28
fax (89) 754 00 11

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się w oparciu o Zarządzenie nr OG.0050.161.2020 Burmistrza Korsze z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Korsze na lata 2026 – 2036” (dalej jako Strategia) z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, w tym w szczególności z art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi zarówno lokalnymi jak i dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.

IV. Minimalny zakres Strategii:

1. opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Korsze (dalej jako: „Gmina”) zawierająca między innymi analizę SWOT;
2. cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
3. kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
4. oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
5. ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie;
6. obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.), wraz z zakresem planowanych działań;



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13

11-430 Korsze

7. obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
8. system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
9. ramy finansowe i źródła finansowania.

V. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

1. zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi;
2. przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
3. opracowanie projektu dokumentu Strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
4. przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
5. przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Korszach – w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej;
6. przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
7. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą ooś;
8. Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstępianie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
9. raportowanie postępu prac za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy. Ww. obowiązek dotyczy również przygotowania (skompletowania) i dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Korsze na lata 2026-2036”;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
12. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej w Korszach oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych,



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13

11-430 Korsze

a także prezentacji projektu Strategii Rozwoju Gminy Korszech do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej.

13. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Strategią Rozwoju Gminy Korsze w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

VI. Dokumenty wymagane przy składaniu oferty.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, sporządzony w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Podstawą obliczenia ceny za przygotowanie programu rewitalizacji jest opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ryczałtowej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia na Formularzu ofertowym.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Warunki udziału w zapytaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: **oświadczenia Wykonawcy** (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: **oświadczenia Wykonawcy**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: **oświadczenia Wykonawcy** (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie **oświadczenia Wykonawcy** (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: **oświadczenia Wykonawcy** (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);

VIII. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

IX. Termin realizacji zamówienia: do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

X. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

Grzegorz Faszczka - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej tel. 89 754 01 82, email – ugim_gt@korsze.pl

XI. Miejsce i termin ich składania:



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Ofertę należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. A. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze lub emailem na adres: ugim_korsze@korsze.pl, w terminie do dnia **2 kwietnia 2025 r. do godziny 12:00**.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie podpisanego formularza ofertowego.

BURMISTRZ

/-/ Jan Adamowicz

.....
(Zamawiający)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w zapytaniu.
3. Projekt/wzór umowy.