



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, 11 marca 2025 r.

Znak sprawy: GT.6721.1.2025

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części obrębu Dubliny w gminie Korsze”.

I. Zamawiający:

Gmina Korsze,
ul. Adama Mickiewicza 13,
11-430 Korsze
NIP 742 224 23 38
tel. (89) 754 18 28
fax (89) 754 00 11

II. Tryb udzielenia zamówienia

Działając w oparciu o Zarządzenie nr OG.0050.161.2020 Burmistrza Korsz z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1320).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części obrębu Dubliny w gminie Korsze**”, zgodnie z Uchwałą Nr XIV/93/2025 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 13 lutego 2025 r. (uchwała stanowi załącznik nr 2) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części obrębu Dubliny w gminie Korsze.

Procedurą opracowania objęto obszar w granicach określonych uchwałą.

IV. Zakres prac

1. Plan miejscowy będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 2404),



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.),
 - 4) ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214 z późn. zm.).
- oraz przepisami wynikającymi z innych aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia/umowy m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

2. Czynności, które projektant wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia:

1. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektu planu) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
2. wykonanie inwentaryzacji terenu;
3. wykonanie analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków do planu;
4. opracowania koncepcji projektu planu i prezentacja Zamawiającemu;
5. opracowanie projektu planu wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą;
6. sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD;
7. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
8. przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy, określonej przez Zamawiającego, projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
9. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
10. przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu planu i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień;
11. przygotowanie wniosków na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej (o ile będzie potrzebna),
12. przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;
13. prezentacja projektu planu i uczestnictwa w dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych;



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

14. obsługa wyłożenia projektu planu, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
15. przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag;
16. przygotowanie i przedłożenie Radzie Miejskiej projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział w sesji Rady Miejskiej w Korszach zatwierdzającej projekt;
17. przygotowanie danych przestrzennych planu infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
18. przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu celem oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi.

3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:

1. inwentaryzację uproszczoną terenu opracowania w skali 1:1000 – 1 szt. plansza kolorowa wraz z opisem oraz materiały analityczne;
2. rysunek planu (wersja uchwalona) w skali 1:1000 – 3 szt. kolorowe;
3. rysunek planu pomniejszony do formatu A4 (wersja uchwalona) – 3 szt. kolorowe;
4. tekst planu (wersja uchwalona) wraz z załącznikami (w obowiązującym formacie na płycie, rysunki w formacie tiff, shp);
5. opracowanie ekofizjograficzne – 2 szt.,
6. prognozę oddziaływania na środowisko (tekst i rysunek w skali 1: 1000) – 2 szt.;
7. prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – 2 szt.;
8. dokumenty określone w pkt 2-7 zapisane w uzgodnionym formacie na płycie CD-R- 2 szt.;
9. oświadczenie Wykonawcy, że projekt planu został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie z zasadami i trybem sporządzania planów miejscowych oraz, że zostaje przekazany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

V. Dokumenty wymagane przy składaniu oferty.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, sporządzony w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Dokument (kopia) potwierdzający prowadzenie działalności.
3. Kserokopię dokumentów potwierdzających uprawnienia do sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

5. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

VII. Termin realizacji zamówienia: 31.12.2025 r.

VIII. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

Grzegorz Faszczka - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej tel. 89 754 01 82, email – ugim_gt@korsze.pl

IX. Miejsce i termin ich składania:

Ofertę należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. A. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze lub emailem na adres: ugim_korsze@korsze.pl, w terminie do dnia **21 marca 2025 r. do godziny 12:00.**

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie podpisanego formularza ofertowego.

BURMISTRZ

/-/ Jan Adamowicz

.....
(Zamawiający)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Uchwała z dnia 13 lutego 2025 r. nr XIV/93/2025
3. Projekt/ wzór umowy.