

Umowa nr GT.6721....2025

W dniu r. w Korszach została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Korsze

z siedzibą: 11- 430 Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13

NIP: 742-224-23-38 REGON: 510743605

reprezentowaną przez:

Jana Adamowicza - Burmistrza Korsz

przy kontrasygnacie:

Marzeny Trapik - Skarbnika Gminy Korsze

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

z siedzibą:

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, z zastosowaniem procedury udzielania zamówień, określonej w Zarządzeniu nr OG.0050.161.2020 Burmistrza Korsz z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części obrębu Dubliny w gminie Korsze**”, zgodnie z Uchwałą Nr XIV/93/2025 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 13 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części obrębu Dubliny w gminie Korsze.
2. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz zespołem projektowym, który jest w stanie wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania akceptacji otrzymanej koncepcji planu oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.
4. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w planie rozwiązaniami oraz sesji rady miejskiej, na której uchwalany będzie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności do:

- 1) zamieszczenia w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
- 2) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego;
- 3) ponoszenia kosztów związanych z opiniowaniem projektu planu przez komisję architektoniczno-urbanistyczną.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego w zakresie materiałów wejściowych

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszystkie niezbędne materiały, w których jest posiadaniu, niezwłocznie na prośbę Wykonawcy.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustalony został na 31.12.2025 r.
Za termin wykonania uznaje się uchwalenie projektu planu.
2. Termin do wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu i być aneksowany o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze uchwalania planów miejscowych.
3. Czas przewidziany na realizację przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas pozyskiwania materiałów wejściowych przez Wykonawcę w przypadku zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy pozyskania takich materiałów.

§ 4

Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiał będzie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o gotowości do przekazania prac.
2. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne z koordynację i odbiór prac zobowiązane są do odbioru dokumentacji w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
3. Przekazanie dokumentacji odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

Wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ceną ofertową brutto: (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości ... %, co stanowi kwotę: (słownie:), kwota netto:(słownie:)
2. Wynagrodzenie płatne będzie po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Fakturę należy wystawić następująco:
Nabywca: Gmina Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, NIP: 742 224 23 38.
Odbiorca: Urząd Miejski w Korszach, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
4. Zamawiający realizuje płatności wynikające z niniejszej umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, o ile zachodzą do tego przesłanki wynikające z przepisów ogólnych, tj. z ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy do zapłaty należności jest rachunkiem bankowym zgłoszonym we właściwym Urzędzie Skarbowym jako rozliczeniowy.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za kontakty Stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie Pan Grzegorz Faszczka - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej, tel. (89) 754 01 82, email – ugim_gt@korsze.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie, email -, tel.
3. Zmiana koordynatorów wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o tym drugiej Strony.

§ 7

Forma kontaktów

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się może w formie listu poleconego, emaila oraz bezpośrednio do rąk uprawnionych osób wskazanych w § 6.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca może naliczyć karę umowną:
 - 1) w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
 - 2) w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może naliczyć karę umową:
 - 1) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy lub jej poszczególnego etapu w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 3) w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań będących przedmiotem umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy MPZP;
 - 2) utrwalania;

- 3) zwielokrotniania przedmiotu umowy każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
 - 4) zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 5) publikowania w prasie lub w wydawnictwach książkowych;
 - 6) rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp.;
 - 7) rozpowszechniania lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;
 - 8) wprowadzania zmian do MPZP zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Przeniesienie powyższych praw następuje po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z zapisami umowy. Podpisany protokół odbioru jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot.
 3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:
 - 1) w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy - z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy,
 - 2) w wypadku kompletnego zrealizowania umowy - z chwilą przekazania planu miejscowego do publikacji i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
 4. Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w § 1.
 5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i/ lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany formy prawnej lub organizacyjnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę istnieje możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na nowopowstały podmiot powstały w wyniku w/w zmiany formy prawnej lub organizacyjnej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

.....