

**Zapytanie ofertowe na zakup usługi serwisu pogwarancyjnego
przeglądu, konserwacji oraz naprawy kserokopiarek
na 2025 rok**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego przeglądu, konserwacji oraz naprawy kserokopiarek od dnia 1 lutego 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. nieobjętych gwarancją użytkowanych przez Urząd Miejski w Korszach.

Ofertę w formie wypełnionego załącznika w formacie PDF oraz podpisaną podpisem elektronicznym można przesłać na adres eDoręczeń Urzędu, na adres ePUAP lub na adres email: ugim_korsze@korsze.pl w terminie do dnia 30 stycznia 2025 r.

Kryterium oceny oferty: najniższa cena brutto

Czas trwania umowy: od 1 lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Warunki płatności: Faktura za wykonaną usługę serwisu pogwarancyjnego będzie płatna w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

Złożenie podpisanego formularza jest oficjalnym potwierdzeniem zapoznania się z zapytaniem ofertowym oraz chęcią realizacji zamówienia.

PRZEGŁĄDY, KONSERWACJE

1. Przeglądy, konserwacje należy wykonać z częstotliwością, która zapewni prawidłowe funkcjonowanie sprzętu w trakcie trwania umowy, uwzględniając jednocześnie zalecenia producentów sprzętu dotyczące zakresu i częstotliwości konserwacji podane w dokumentacji technicznej.
2. Przyjmuje się, że przegląd, konserwacja następuje po wyświetleniu się na ekranie urządzenia komunikatu o konieczności wykonania przeglądu.
3. Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego lub pracownik powiadamia Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o potrzebie wykonania konserwacji urządzenia, Wykonawca potwierdza otrzymanie zgłoszenia.
4. W następnym dniu roboczym po powiadomieniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania konserwacji urządzenia.
5. W czasie wykonywania przeglądu, konserwacji urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów mających na celu wykrycie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania tego sprzętu oraz zapobieganiu powstawania awarii. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach i uszkodzeniach należy poinformować Zamawiającego.
6. Konserwację, przegląd należy wykonywać u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku w pomieszczeniach w których są użytkowane urządzenia Urzędu Miejskiego w Korszach, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.

7. W zależności od modelu (typu) kserokopiarki w ramach konserwacji, przeglądu należy wykonać co najmniej niżej wymienione czynności:
- demontaż i montaż obudów, sekcji i zespołów sprawdzenie i czyszczenie obudów, sekcji i zespołów,
 - kontrola i ocena stanu technicznego sprzętu,
 - wykonanie wszelkich regulacji,
 - sprawdzenie działania sprzętu po konserwacji,
 - poinformowanie przedstawiciela Zamawiającego o stanie sprzętu.

NAPRAWY

1. Naprawa obejmuje wymianę lub renowację uszkodzonego elementu, sekcji lub zespołu urządzenia.
2. Naprawy będą wykonywane u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku w pomieszczenia, w których są użytkowane urządzenia.
3. Wymiana niesprawnych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru i tonerów, których wymiana nie wchodzi w zakres niniejszego przedmiotu zamówienia) oraz części zamiennych może nastąpić tylko po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu kosztu (ceny) wymienionego materiału z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach producenta, wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy przed wymianą.
5. Procedura naprawy uszkodzonej kserokopiarki:
 - uprawniony przedstawiciel Zamawiającego lub pracownik powiadamia Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o awarii sprzętu, Wykonawca potwierdza otrzymanie zgłoszenia;
 - najpóźniej w następnym dniu roboczym po powiadomieniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania oględzin uszkodzonego sprzętu i wystawienia opinii technicznej zawierającej kalkulację kosztów z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin i wykazu fabrycznie nowych oryginalnych części wraz z ceną;
 - Wykonawca przedstawia opinie techniczna najpóźniej w następnym dniu roboczym e-mailem;
 - po uzyskaniu zgody Zamawiającego przystępuje do naprawy;
 - naprawa musi być wykonana w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania zgody Zamawiającego;
 - po dokonaniu naprawy Wykonawca sprawdzi działanie sprzętu;
 - zapłata za poszczególne naprawy, konserwacje będzie płaćna na podstawie protokołu przeglądu, konserwacji, naprawy uwzględniającego rzeczywisty koszt naprawy tj. rzeczywisty czas pracy razy stawka godzinowa, wartości części zamiennych.

Wykaz urządzeń objętych usługą:

1. Sharp MX-M264
2. Sharp MX-2314N

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada do dyspozycji przynajmniej 4 osoby na stanowisku technika serwisu, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem oraz stażem min. 3 lat, posiadające wiedzę i kompetencje w zakresie serwisu urządzeń kopiująco-drukująco-skanujących marki Sharp, poparte imiennym certyfikatem wystawionym przez producenta urządzeń kopiująco-drukująco-skanujących marki Sharp lub ich oficjalnego dystrybutora na terenie Polski, przy wykorzystaniu – **załącznika nr 2 do zapytania ofertowego**.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał firmę lub oddział w północno-wschodniej części Polski zlokalizowaną w promieniu nie większym niż 100 km od siedziby Zamawiającego, odległość liczona będzie najkrótszą drogą publiczną i zweryfikowana na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w **załączniku nr 3 do zapytania ofertowego** oraz danych zawartych w rejestrze działalności.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną na dzień składania oferty autoryzację handlową i serwisową dotyczącą urządzeń kopiująco-drukująco-skanujących marki Sharp, wystawioną przez producenta urządzenia lub jego oficjalnego dystrybutora na terenie Polski, którą należy przedstawić dla Zamawiającego.
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 100 000 zł. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony na podstawie Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony oraz na podstawie dokumentu, z którego wynika, że dokument potwierdzający fakt posiadania przez wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (np. polisa OC) został opłacony

Inne istotne warunki zamówienia:

Zamawiający wymaga odbioru i utylizacji pojemników z użytym tonerem zgodnie z literą prawa na koszt Wykonawcy oraz dostarczeniu Karty Utylizacji Odpadu.

Jan Adamowicz

Burmistrz Korsz

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Korsze, dn. 16 stycznia 2025 r

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Korszach;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@korsze.pl;
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (1);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (2);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(1) wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

(2) wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.