



Gmina Korsze
ul. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, 18 grudnia 2024 r.

Znak sprawy: GT.6232.1.141.2024

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Usługi pn.: **„Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Korsze oraz transportu odpadów przyjętych do tego punktu”.**

I. Zamawiający:

Gmina Korsze,
ul. Adama Mickiewicza 13,
11-430 Korsze
NIP 742-224-23-38
tel. (89) 754 18 28 fax (89) 754 00 11
Jan Adam Adamowicz - Burmistrz Korsz.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Działając w oparciu o Zarządzenie nr OG.0050.161.2020 Burmistrza Korsz z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zapraszam do złożenia pisemnej oferty na usługę pn.: **„Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Korsze oraz transportu odpadów przyjętych do tego punktu”.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Korsze oraz transportu odpadów przyjętych do tego punktu”.

Wykonawca jest obowiązany do:

1. Prowadzenia PSZOK oraz odpowiedniego zabezpieczenia miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszania, zanieczyszczenia terenu, ochronie przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.
2. Zapewnienia pracy PSZOK w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu i ustaleniu terminu przez mieszkańców gminy z Wykonawcą oraz w każdą pierwszą sobotę miesiąca w godzinach 10.00 – 12.00. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin pracy PSZOK w trakcie realizacji umowy w przypadku zgłaszania uwag przez mieszkańców/właścicieli nieruchomości.
3. Przyjmowanie są odpadów dostarczanych wyłącznie przez mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Korsze, którzy na podstawie złożonych deklaracji i wnoszonych opłat są objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpadów niezawierających odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych zebranych w sposób selektywny. Przyjmowanie obejmuje następujące frakcje odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny:
 - 1) Papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - 2) Szkło, opakowania szklane,
 - 3) Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 4) Metale, opakowania metalowe,
 - 5) Odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- 7) Zużyte baterie i akumulatory,
 - 8) Tekstylia i odzież,
 - 9) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – wytworzone w gospodarstwie domowym tj. meble, materace, wózki dziecięce itp.,
 - 10) Zużyte opony – pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym, tj. samochodów osobowych, motocykli, rowerów itp.,
 - 11) Biodopady stanowiące odpady komunalne oraz odpady zielone,
 - 12) Przeterminowane leki, chemikalia i odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne – pochodzące wyłącznie z gospodarstwa domowego nieruchomości zamieszkałej (leki, opakowania po lekach, opakowania z resztkami farb, lakierów, rozpuszczalników, olejów mineralnych i syntetycznych, oraz opakowania po aerozolach, itp.),
 - 13) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych, tj. gruz ceglany i betonowy, materiały ceramiczne, drewno usunięte fragmenty tynku z wyłączeniem: materiałów izolacyjnych (styropianu budowlanego, pianek) oraz odpadów zawierających substancje niebezpieczne, np. papy, eternitu, azbestu, smoły, asfaltu, itp.
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne właściciele nieruchomości przekazują w ilości nie przekraczającej 1,1 m³ na jedną nieruchomość przekazanych odpadów w ciągu 12 miesięcy. W przypadku większej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
 - 14) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
4. Transportowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Olsztynie- stacja przeładunkowa w Polskiej Wsi – gm. Mrągowo) selektywnie, z podziałem na co najmniej sześć frakcji: drewno, metale, szkło, tworzywa sztuczne, gips, odpady mineralne (beton, cegłę, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie).
 5. Prowadzenie ewidencji dla wszystkich przyjętych do PSZOK odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje, o których mowa w ust. 5 należy prowadzić na bieżąco ich ilościową i jakościową ewidencję (wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji, ilości przyjętych odpadów) potwierdzonej wydrukami, kartami przekazania odpadów, kartami ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz.1587 z późn. zm.) oraz ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 poz. 399 z późn. zm.) i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu sporządzonej za pośrednictwem Bazy danych o odpadach.
 6. Transportu przyjętych do PSZOK odpadów, o których mowa w ust. 5, od mieszkańców gminy Korsze poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach- Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Olsztynie- stacja przeładunkowa w Polskiej Wsi – gm. Mrągowo) - na koszt Zamawiającego.
 7. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających m. in. informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów o których mowa w ust. 5 oraz daty ich dostarczenia do PSZOK, a także informacje o sposobach ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
 8. Prowadzenia PSZOK zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Korszach – regulamin Wykonawcy (dostosowanym do aktów prawa miejscowego).
 9. Utrzymywania całego terenu PSZOK oraz kontenerów i pojemników na odpady w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym.
 10. Zapewnieniu należytych warunków BHP i ppoż. pracownikom i osobom trzecim, oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualnie powstałe szkody, w tym za działania swoich pracowników i przedstawicieli, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy.

11. Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z wyposażeniem, utrzymaniem i obsługą PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Przestrzegania poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
13. Posiadania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i przedłożenie ich kopii Zamawiającemu na każde pisemne żądanie.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 – projekcie umowy

IV. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszego zapytania z najwyższą starannością,
- kierowania się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,

V. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

Cena oferty - (waga) 100% Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oferta z najniższą ceną netto otrzyma największą ilość punktów – 100 punktów. Punktacja zostanie wyliczona wg. Wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej x 100 = ilość punktów przyznana.

Cena oferty badanej

- a) Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
1. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

VIII. Płatności za przedmiot zamówienia

1. Płatność – przelew z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury pod wskazany przez Zamawiającego adres.
2. Fakturę należy wystawić następująco:
Nabywca: Gmina Korsze ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, NIP: 742 22 42 338,
Odbiorca: Urząd Miejski w Korszach ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze,

IX. Termin realizacji zamówienia.

- do 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

X. Przygotowanie, miejsce i termin ich składania.

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem) lub na adres email: ugim_korsze@korsze.pl, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. A. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze w terminie: do dnia **23 grudnia 2024 r. do godz. 16:00.**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Osobą do kontaktu jest: Dorota Przybycień, nr. tel.: 89 754 00 42, email – dorota.przybycien@korsze.pl
Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest złożenie podpisanego formularza ofertowego.

XI. Przetwarzanie danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem maila: iod@korsze.pl lub pisemnie na adres Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
4. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych, którego realizacja jednak ze względu na podstawę przetwarzania może być ograniczona lub wyłączona w konkretnym przypadku.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie zostaną przekazane do państwa/organizacji międzynarodowej.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy;

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

/-/ Jan Adamowicz