

UMOWA NR GT.6232.141.2024-projekt

W dniu 3 stycznia 2024 r. w Korszach została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Korsze 11-430 Korsze, ul. Mickiewicza 13

NIP 742-224 23-38 REGON 510743605

reprezentowaną przez:

Jana Adamowicza – Burmistrza Korsz

przy kontrasygnacie

Marzeny Trapik – Skarbnika Gminy Korsze

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą

NIP: REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi związanej z „**Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Korsze oraz transportu odpadów przyjętych do tego punktu**”, zwanego w dalszej treści umowy PSZOK zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 123/2 obręb 1 miasta Korsze, ul. Polna 6, 11-430 Korsze, gmina Korsze.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 4

W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca jest obowiązany do:

1. Prowadzenia utworzonego PSZOK oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu oraz ochronie przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.
2. Zapewnienia spełnienia w czasie trwania umowy wymagań dotyczących emisji hałasu i zanieczyszczeń, ochrony środowiska, warunków sanitarnych, budowlanych, bhp i ppoż. Wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Zapewnienia pracy PSZOK w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu i ustaleniu terminu przez mieszkańców gminy z Wykonawcą oraz w każdą pierwszą sobotę miesiąca w godzinach 10.00 – 12.00. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin pracy PSZOK w trakcie realizacji umowy w przypadku zgłaszania uwag przez mieszkańców/właścicieli nieruchomości.
4. Do PSZOK przyjmowane są odpady dostarczone wyłącznie przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w budynkach znajdujących się na terenie Gminy Korsze, którzy na podstawie złożonych deklaracji i wnoszonych opłat są objęci gminnym systemem

gospodarowania odpadami komunalnymi z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpadów niezawierających odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych zebranych w sposób selektywny. Przyjmowanie obejmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny:

- 1) Papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - 2) Szkło, opakowania szklane,
 - 3) Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 4) Metale, opakowania metalowe,
 - 5) Odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 7) Zużyte baterie i akumulatory,
 - 8) Tekstylia i odzież,
 - 9) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – wytworzone w gospodarstwie domowym tj. meble, materace, wózki dziecięce itp.,
 - 10) Zużyte opony – pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym, tj. samochodów osobowych, motocykli, rowerów itp.,
 - 11) Bioodpady stanowiące odpady komunalne oraz odpady zielone,
 - 12) Przeterminowane leki, chemikalia i odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne – pochodzące wyłącznie z gospodarstwa domowego nieruchomości zamieszkałej (leki, opakowania po lekach, opakowania z resztkami farb, lakierów, rozpuszczalników, olejów mineralnych i syntetycznych, oraz opakowania po aerozolach, itp.),
 - 13) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych, tj. gruz ceglany i betonowy, materiały ceramiczne, drewno usunięte fragmenty tynku z wyłączeniem: materiałów izolacyjnych (styropianu budowlanego, pianek) oraz odpadów zawierających substancje niebezpieczne, np. papy, eternitu, azbestu, smoły, asfaltu, itp.
Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne właściciele nieruchomości przekazują w ilości nie przekraczającej 1,1 m³ na jedną nieruchomość przekazanych odpadów w ciągu 12 miesięcy. W przypadku większej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
 - 14) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
5. Otrzymane odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane i transportowane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Olsztynie- stacja przeładunkowa w Polskiej Wsi – gm. Mrągowo) selektywnie, z podziałem na co najmniej sześć frakcji: drewno, metale, szkło, tworzywa sztuczne, gips, odpady mineralne (beton, cegłę, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie).
 6. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są po okazaniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za odpady z ostatnich 3 miesięcy.
 7. Dla wszystkich przyjętych do PSZOK odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje, o których mowa w ust. 5 należy prowadzić na bieżąco ich ilościową i jakościową ewidencję (wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji, ilości przyjętych odpadów) potwierdzonej wydrukami, kartami przekazania odpadów, kartami ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz.1587 z późn. zm.) oraz ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach (Dz.U. z 2024 poz. 399 z późn. zm.) i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu sporządzonej za pośrednictwem Bazy danych o odpadach.

8. Transportu przyjętych do PSZOK odpadów, o których mowa w ust. 5, od mieszkańców gminy Korsze poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postpowania, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach- Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Olsztynie- stacja przeładunkowa w Polskiej Wsi – gm. Mrągowo) - na koszt Zamawiającego.
9. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających m. in. Informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów o których mowa w ust. 5 oraz daty ich dostarczenia do PSZOK, a także informacje o sposobach ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
10. Prowadzenia PSZOK zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Korszach – regulamin Wykonawcy (dostosowanym do aktów prawa miejscowego).
11. Utrzymywania całego terenu PSZOK oraz kontenerów i pojemników na odpady w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym.
12. Zapewnienie należytych warunków BHP i ppoż. pracownikom i osobom trzecim, oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualnie powstałe szkody, w tym za działania swoich pracowników i przedstawicieli, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy.
13. Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z wyposażeniem, utrzymaniem i obsługą PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Przestrzegania poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
15. Posiadania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i przedłożenie ich kopii Zamawiającemu na każde pisemne żądane.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazania Zamawiającemu w wersji elektronicznej rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9 na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przygotowanego wg wzoru określonego w Bazie danych o odpadach.
2. W celu weryfikacji danych w sprawozdaniu o którym mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z rocznym sprawozdaniem kserokopie dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy następujących informacji:
 - 1) miesięcznych raportów zawierających m. in. Informacje o rodzaju, kodzie, masie [Mg] odebranych odpadów, o których mowa w §4 ust 4 oraz daty ich dostarczenia do PSZOK, a także informacje o sposobach ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane w formie wydruków wagowych, kart przekazania odpadów, kart ewidencji odpadów, kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, prowadzonych zgodnie z przepisami z dnia 14 grudnia

2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sporządzonych za pośrednictwem Bazy danych o odpadach.

- 2) Wykazu nieruchomości, ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji z których zostały przyjęte odpady komunalne o których mowa w § 4 ust 4 wraz z ich rodzajem i ilością.

§6

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 poz. 399 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 927 z późn. zm.)
- 4) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)
- 5) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2187)
- 6) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- 7) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 20 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 1530)
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122)
- 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868)
- 10) Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz. U. poz. 1742).
- 11) Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia zmiany Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2016-2022 uchwalonego uchwałą nr XXIII/523/16 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2016 r.
- 12) Uchwała nr XXXV/217/2021 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Korsze zmieniona Uchwałą Nr LVII/398/2023 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 29 sierpnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2023 poz.4507)
- 13) Uchwała nr XXXV/218/2021 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2022 poz. 520)
- 14) Innych aktów normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Korsze zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa
- w przypadku zmiany przepisów, w szczególności w przypadku zmiany lub podjęcia nowych uchwał Rady Miejskiej w Korszach oraz uchwał Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami

dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania uaktualnionych przepisów.

§7

1. Wykonawca ma obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie; sto tysięcy złotych 00/100) celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
2. Ubezpieczeniem winny być objęte w szczególności urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w dniu zawarcia umowy Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacenia składek. Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

§8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się naprawić lub ponieść koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§9

1. Przez okres realizacji niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o czasie i miejscu jej przeprowadzenia,
 - 3) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z realizacją umowy,
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy oraz przekazywania Wykonawcy drogą pisemną lub elektroniczną informacji będących w dyspozycji Zamawiającego niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.

§10

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę brutto (słownie: czterdzieści siedem tysięcy czterysta złotych 00/100) w tym należny podatek VAT w wysokości(słownie:)
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi i obowiązkom Wykonawcy wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie

- za każdy miesiąc w wysokości brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości (słownie:).
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane i odebrane bez zastrzeżeń usługi.
 5. Fakturę wystawić należy na :
Nabywcą jest: Gmina Korsze, ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, NIP 742 224 23 38.
Odbiorcą jest: Urząd Miejski w Korszach 13, 11-430 Korsze.
 6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy oraz będzie obowiązywało przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom, poza przypadkami określonymi w § 14 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
 7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 8. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury przez Wykonawcę będą:
 - 1) Pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) Dokumenty i miesięczne raporty dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w §5 ust. 3 niniejszej umowy,
– których to weryfikacji Zamawiający dokona w terminie 7 dni od dostarczenia wszystkich dokumentów, raportów i protokołu. Powyższy protokół oraz dokumenty stanowią załącznik do faktury.
 9. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr (wskazany na fakturze) w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i po weryfikacji oraz zatwierdzeniu protokołu, dokumentów i miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i pkt 2
 10. Błędnie wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego 30- dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia prawidłowej faktury.
 11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.
 13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia przez Zamawiającego wszelkich należności z tytułu naliczonych kar umownych.
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.
 15. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w regulowaniu wynagrodzenia.

§11

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów.
2. W przypadku wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 pkt 2, odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający

- zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 6. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą posiadają oni wszelkie stosowne zezwolenia oraz wpisy do właściwych rejestrów umożliwiających wykonanie postanowień niniejszej umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
 7. Wykonawca za zgodą zamawiającego może dokonać zmiany podwykonawców lub wprowadzić nowego, nie wskazanego w ofercie. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części usług nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 8. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zostać udostępniona Zamawiającemu.
 9. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia oraz do przedłożenia kopii posiadanych przez podwykonawcę stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonanie postanowień niniejszej umowy.
 11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
 12. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
 13. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

§12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez obie lub jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za każdy dzień, w którym Wykonawca zaniecha prowadzenia PSZOK, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 50 zł,
 - 3) za każdą odmowę przyjęcia do PSZOK odpadów wymienionych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy dostarczonych przez mieszkańca/właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Korsze – wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za pobranie opłat za przyjęcie do PSZOK odpadów wymienionych w § 4 ust. 4 niniejszej umowy dostarczonych przez mieszkańca/właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Korsze – w wysokości 400,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Wykonawca ma obowiązek zwrotu pobranej opłaty na rzecz mieszkańca/właściciela nieruchomości,

- 5) za każdy dzień, w którym nie przestrzegano czasu pracy PSZOK, ustalonego w § 4 ust. 3 – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za nieterminowe przekazanie dokumentacji i miesięcznych raportów, o których mowa w § 5 ust. 3- w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1 – wysokości od 200,00 zł do 500,00 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500,00 zł do 5 000,00 zł,
 - 8) za przekazanie po terminie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 365 dni.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez obie lub jedną ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 13 ust. 1.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.

§13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętych niniejszą umową w ciągu 14 dni, licząc od dnia **1 stycznia 2025 roku**, mimo wezwania do rozpoczęcia wykonywania usług,
 - 2) zaniecha realizacji umowy w sposób ciągły nie realizując jej przez kolejnych 14 dni kalendarzowych
 - 3) przerwie wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 5) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - 6) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 8) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie przez Zamawiającego z przyczyn,

o których mowa w ust. 2 winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§14

1. Dopuszcza się zmianę niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym aktów prawa miejscowego Zamawiającego, w zakresie jakim zmiana dotyczy,
 - 2) zmiany danych adresowych oraz zmiana rachunku bankowego,
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 4) zmiana terminów pracy PSZOK z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia wykonania umowy, np. wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, grad, huragan, niepokoje społeczne, inne zdarzenia losowe,
 - 5) zmiana formy organizacyjno- prawnej, przekształcenie lub połączenie Wykonawcy.
2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w Korszach – Dorota Przybycień,
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje –,
3. Strony przyjmują formę porozumiewania się drogą pisemną, elektroniczną lub faxem
 - 1) nr telefonu Zamawiającego:
e-mail Zamawiającego: ugim_gt@korsze.pl, dorota.przybycien@korsze.pl
 - 2) nr tel. Wykonawcy:
e-mail Wykonawcy:
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust 2 oraz numerów i adresów wymienionych w ust. 3 wymaga każdorazowego, pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu.

§16

1. Niniejsza umowa zobowiązuje strony do ścisłej współpracy, starannego działania i współdziałania w toku realizacji usługi dla prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów (cesja wierzytelności), pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie w/w ustaw.

§17

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy, sporządzana będzie w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności. Zawiadomienia,

oświadczenia i inna korespondencja przesyłana będzie listem poleconym lub doręczona osobiście, za wyjątkiem raportów miesięcznych.

2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 18

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik Nr 1 -Wzór protokołu wykonania usług

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

.....

Załącznik Nr 1 do umowy nr GT.6232.141.2024

z dnia

(miejscowość, data)

(nazwa i adres Wykonawcy)

WZÓR PROTOKOŁU WYKONANIA USŁUGI

Za okres od do

z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Nr.....z dnia..... na wykonanie zadania
pn. „,

1. Ilość i rodzaje odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:

.....Mg
.....Mg
.....Mg
.....Mg

2. Nieruchomości, z których zostały przyjęte odpady do PSZK:

3. Instalacje, do których zostały przekazane odpady oraz sposób ich zagospodarowania:

4. Informacje dodatkowe:

(pieczęć i podpis Wykonawcy)