



Gmina Korsze
ul. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, 4 grudnia 2024 r.

Znak sprawy: GT.7021.5.14.2024

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Usługi pn.: „**Administrowanie cmentarzami komunalnymi w Gminie Korsze**”.

I. Zamawiający:

Gmina Korsze,
ul. Adama Mickiewicza 13,
11-430 Korsze
NIP 742 -224-23-38
tel. (89) 754 18 28 fax (89) 754 00 11
Jan Adam Adamowicz - Burmistrz Korsz.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Działając w oparciu o Zarządzenie nr OG.0050.161.2020 Burmistrza Korsz z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zapraszam do złożenia pisemnej oferty na usługę pn.: „**Administrowanie cmentarzami komunalnymi w Gminie Korsze**”. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Administrowanie cmentarzami komunalnymi w Gminie Korsze”.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu i administrowaniu cmentarzami komunalnymi Gminy Korsze tj.:
 - a) Cmentarza Komunalnego w Banaszkach
 - b) Cmentarza Komunalnego w Gudnikach
 - c) Cmentarza Komunalnego w Korszach
 - d) Cmentarza Komunalnego w Kraskowie
 - e) Cmentarza Komunalnego w Łankiejmach
 - f) Cmentarza Komunalnego w Stawnicy
 - g) Cmentarza Komunalnego w Wiklewie
2. Do obowiązków Administratora należy:
 - 1) Wyznaczanie miejsc grzebalnych pod poszczególne rodzaje grobów oraz innych miejsc, zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. Nr 48 poz. 284).
 - 2) Prowadzenie ksiąg cmentarnych i związanej z tym dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.).
 - 3) Udostępnianie podmiotom gospodarczym, które zajmują się zawodowo świadczeniem usług pogrzebowych na cmentarzach komunalnych, dostępu do cmentarzy w zakresie określonym przez Regulamin cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Korsze.
 - 4) Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem usług przez inne podmioty gospodarcze, wykonujące usługi pogrzebowe w obrębie cmentarzy komunalnych.
 - 5) Posiadanie na terenie Korsz i uruchomienie na koszt Wykonawcy z chwilą rozpoczęcia wykonywania zamówienia – biura obsługi ludności czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, a poza wyznaczonymi godzinami - pełnienie dyżurów popołudniowych w godzinach od 15:00 do 18:00 oraz w dni wolne od pracy w godzinach od 8:00 do 18:00.

- 6) Zakup, wdrożenie i obsługa systemu elektronicznego zarządzania cmentarzami do 31 października 2025 r.
- 7) Wykonywanie prac pielęgnacyjnych, konserwacyjnych i porządkowych na terenie cmentarzy:
 - a) pielęgnacja trawników:
 - systematyczne koszenie, maksymalna wysokość trawy może wynosić do 10 cm;
 - grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści i śmieci- systematycznie;
 - naprawa trawników w terminie 14 dni, w miejscach ubytku po pisemnym wskazaniu przez Gminę;
 - b) utrzymywanie obiektów wraz z terenami przyległymi w czystości i porządku poprzez:
 - utrzymywanie w czystości ciągów pieszych i alejek;
 - 1 raz w tygodniu oczyszczanie terenów z zanieczyszczeń takich jak: folie, papiery itp. (cmentarze w Banaszkach, Korszach, Kraskowie, Łankiejmach, Stawnicy) oraz co najmniej dwa razy w miesiącu pozostałych cmentarzach, w okresie od 15 października do 2 listopada w miarę potrzeb;
 - systematyczne usuwanie, zbieranie, zmiatanie nieczystości;
 - systematyczne odśnieżanie w warunkach zimowych – bieżące usuwanie, odgarnianie i odkuwanie śniegu;
 - oczyszczanie z lodu, posypywanie materiałami uszorstniającymi śliską nawierzchnię, poziome oczyszczanie wszystkich ciągów pieszych w razie potrzeby;
 - likwidacja dzikich wysypisk śmieci na cmentarzach i w sąsiedztwie cmentarzy w miarę potrzeb.
- 8) Bieżąca konserwacja ujęć wodnych znajdujących się na terenie cmentarzy komunalnych. Koszty konserwacji urządzeń i dostawy wody ponosi Administrator.
- 9) Konserwacja oświetlenia elektrycznego na terenie cmentarzy komunalnych wskazanych w pkt 1.
- 10) Naprawa konstrukcji ogrodzenia oraz jego uzupełnianie. Koszty zakupu materiałów i robocizny ponosi Zamawiający.
- 11) Odstraszanie ptaków, celem eliminacji kolonii lęgowych w obrębie cmentarzy komunalnych,
- 12) Wykonywanie innych obowiązków przewidzianych w Regulaminie cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Korsze.
- 13) Wykonywanie innych czynności niewymienionych, a wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576).

IV. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszego zapytania z najwyższą starannością,
- kierowania się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,

V. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

Cena oferty - (waga) 100% Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia leżą po stronie Wykonawcy. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oferta z najniższą ceną netto otrzyma największą ilość punktów – 100 punktów. Punktacja zostanie wyliczona wg. Wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej x 100 = ilość punktów przyznana.

Cena oferty badanej

- a) Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
1. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 2. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

VIII. Płatności za przedmiot zamówienia

1. Płatność – przelew z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury pod wskazany przez Zamawiającego adres.
2. Fakturę należy wystawić następująco:
Nabywca: Gmina Korsze ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, NIP: 742 22 42 338,
Odbiorca: Urząd Miejski w Korszach ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze,

IX. Termin realizacji zamówienia.

- do 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

X. Przygotowanie, miejsce i termin ich składania.

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem) lub na adres email: ugim_korsze@korsze.pl, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. A. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze w terminie: do dnia **11 grudnia 2024 r. do godz. 12:00**.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Osobą do kontaktu jest: Dorota Przybycień -, nr. tel.: 89 754 00 42, email – dorota.przybycien@korsze.pl
Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest złożenie podpisanego formularza ofertowego.

XI. Przetwarzanie danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem maila: iod@korsze.pl lub pisemnie na adres Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
4. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych, którego realizacja jednak ze względu na podstawę przetwarzania może być ograniczona lub wyłączona w konkretnym przypadku.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie zostaną przekazane do państwa/organizacji międzynarodowej.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy;

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

/-/ Jan Adamowicz

.....