

UMOWA NR GT.7021.5.14.2024

W dniu 2024 r. w Korszach została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Korsze 11-430 Korsze, ul. Mickiewicza 13

NIP 742-224 23-38 REGON 510743605

reprezentowaną przez:

Jana Adamowicza – Burmistrza Korsz

przy kontrasygnacie

Marzeny Trapik – Skarbnika Gminy Korsze

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

z siedzibą

NIP: ..., REGON: ...

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi związanej z „Administrowaniem cmentarzami komunalnymi Gminy Korsze” t.j.:
 - a) Cmentarza Komunalnego w Banaszkach
 - b) Cmentarza Komunalnego w Gudnikach
 - c) Cmentarza Komunalnego w Korszach
 - d) Cmentarza Komunalnego w Kraskowie
 - e) Cmentarza Komunalnego w Łankiejmach
 - f) Cmentarza Komunalnego w Stawnicy
 - g) Cmentarza Komunalnego w Wiklewie
2. Integralnymi elementami umowy są:
 - a) Zakres rzeczowy umowy – Załącznik nr 1
 - b) Cennik opłat cmentarnych – Załącznik nr 2
 - c) Regulamin cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Korsze- Załącznik nr 3

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia, we własnym zakresie i na własny koszt, biura obsługi ludności czynnego na terenie Korsz w dni robocze, a poza wyznaczonymi godzinami – pełnienie dyżurów popołudniowych oraz w dni wolne od pracy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy;
- 2) profesjonalnego i zgodnego z przepisami prawa prowadzenia ksiąg cmentarnych, związanej z tym dokumentacji oraz księgi grobów i alfabetycznego spisu osób pochowanych;
- 3) zakup, wdrożenie i obsługa systemu elektronicznego zarządzania cmentarzami do 31 października 2025 r.
- 4) udostępniania podmiotom gospodarczym, które zajmują się zawodowo świadczeniem usług pogrzebowych na cmentarzach komunalnych, dostępu do cmentarzy w zakresie określonym przez Regulamin cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Korsze

- 5) wykonywania przedmiotu umowy z wykorzystaniem urządzeń, materiałów i usług pozyskanych we własnym zakresie, a w szczególności zapewnienia materiałów uszorstniających i sprzętu do zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych,
- 6) rzetelnego i terminowego wykonywania prac pielęgnacyjno-konserwacyjnych stosownie do pory roku i warunków atmosferycznych,
- 7) zapewnienia w pełni wykwalifikowanego personelu do kierowania i wykonania prac przewidzianych umową,
- 8) zabezpieczenia zaplecza socjalno – magazynowego na czas trwania prac zleconych przez Zamawiającego,
- 9) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją oraz z bieżącą konserwacją urządzeń znajdujących się na cmentarzach;
- 10) Inne obowiązki przewidziane w Regulaminie cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Korsze

§ 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy wynosi:
cena netto zł/m-cy x 12 m-cy = zł + VAT (8%) zł = cena brutto zł
2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi łącznie
..... zł brutto (słownie: /100),
w tym należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy wypłacane będzie Wykonawcy co miesięcznie, z dołu za poprzedni miesiąc kalendarzowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo kontrolować prawidłowość i terminowość wykonywania prac w dowolnym czasie, spisując protokół z przeprowadzonej kontroli. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Zamawiający określi w protokole kontroli zakres nieprawidłowości oraz termin ich usunięcia, który będzie podstawą do egzekwowania kar umownych za zwłokę z usunięciem nieprawidłowości.
2. Ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją zadania uprawniona jest Dorota Przybycień, tel. 89 752-00-42, adres e-mail do kontaktu: dorota.przybycien@korsze.pl.
3. Ze strony Wykonawcy do uczestnictwa w kontrolach prawidłowości i terminowości wykonywania prac oraz odbiorach robót uprawnioną jest:, tel.:, adres e-mail do kontaktu:
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania wszelkich nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz uchybień stwierdzonych przez Zamawiającego i osoby przez niego wskazane.

§ 7

1. Za niewykonanie albo nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy strony ustalają kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy,

- 2) nieusunięcia nieprawidłowości stwierdzonej w trakcie kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego zgodnie z §6 ust. 1 umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w pkt II ust. 1 załącznika nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, do dnia wykonania tego obowiązku określonego odpowiednio w ww. punktach załącznika nr 1 do niniejszej umowy,
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w terminie 5 dni od dnia zaistnienia przyczyny do jej naliczenia.
4. Łączna maksymalna wysokość kwoty kar umownych, jakiej mogą dochodzić strony wynosi 40% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §5 ust. 3 umowy.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku, gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
6. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenie o zapłatę kar umownych pozostaje w mocy niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub ją przerwał i nie wznowił przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - 2) innych, niż wymienione w pkt 1 powyżej, naruszeń przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz dalsze niewykonanie postanowień pomimo dwóch kolejnych, pisemnych upomnień Wykonawcy przez Zamawiającego i wyznaczenia terminu dodatkowego na zaniechanie naruszeń,
 - 3) gdy wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w §7 ust. 4 wyniesie 40% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 3 Umowy,
 - 4) niewypłacalności Wykonawcy, zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego,
 - 5) zawieszenia działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - 6) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub bezskutecznego upływu terminu wskazanego w niniejszym ustępie. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie i należycie wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

Wykonawca przez cały czas trwania umowy winien posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej, obejmującą odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe mogące

powstać w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się do jej kontynuacji przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany okazać dokumenty wskazane powyżej oraz na każde żądanie Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika

Załączniki:

1. Zakres rzeczowy umowy – zał.nr 1
2. Cennik opłat cmentarnych – zał. nr 2 (aktualny zostanie przekazany Administratorowi po opublikowaniu Uchwały Nr IX/47/2024 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 29 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych oraz wysokości opłat obowiązujących na cmentarzach komunalnych Gminy Korsze”)
3. Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych -zał. nr 3 (aktualny zostanie przekazany Administratorowi po opublikowaniu Uchwały Nr IX/47/2024 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 29 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych oraz wysokości opłat obowiązujących na cmentarzach komunalnych Gminy Korsze”)

Zakres rzeczowy umowy
Sprawowanie funkcji administratora cmentarzy w Gminie Korsze stanowi wykonywanie
następujących obowiązków:

I. Administrowanie cmentarzami.

1. Wyznaczanie miejsc grzebalnych pod poszczególne rodzaje grobów oraz innych miejsc, zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza oraz przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. Nr 48, poz. 284).
2. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i związanej z tym dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.).
3. Prowadzenie nadzoru nad wykonaniem usług przez inne podmioty gospodarcze, wykonujące usługi pogrzebowe w obrębie cmentarzy komunalnych.
4. Posiadanie na terenie Korsz i uruchomienie na koszt Wykonawcy z chwilą rozpoczęcia wykonywania zamówienia – biura obsługi ludności czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, a poza wyznaczonymi godzinami - pełnienie dyżurów popołudniowych w godzinach od 15:00 do 18:00 oraz w dni wolne od pracy w godzinach od 8:00 do 18:00.
5. Zakup, wdrożenie i obsługa systemu elektronicznego zarządzania cmentarzami do 31 października 2025 r.

II. Wykonywanie prac pielęgnacyjnych, konserwacyjnych i porządkowych na terenie cmentarzy.

1. pielęgnacja trawników:
 - systematyczne koszenie, maksymalna wysokość trawy może wynosić do 10 cm;
 - grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści i śmieci- systematycznie;
 - naprawa trawników w terminie 14 dni, w miejscach ubytku po pisemnym wskazaniu przez Gminę;
2. utrzymywanie obiektów wraz z terenami przyległymi w czystości i porządku poprzez:
 - utrzymywanie w czystości ciągów pieszych i alejek;
 - 1 raz w tygodniu oczyszczanie terenów z zanieczyszczeń takich jak: folie, papiery itp. (cmentarze w Banaszkach, Korszach, Kraskowie, Łankiejmach, Stawnicy) oraz co najmniej dwa razy w miesiącu pozostałych cmentarzach, w okresie od 15 października do 2 listopada w miarę potrzeb;
 - systematyczne usuwanie, zbieranie, zamiatanie nieczystości;
 - systematyczne odśnieżanie w warunkach zimowych – bieżące usuwanie, odgarnianie i odkuwanie śniegu;
 - oczyszczanie z lodu, posypywanie materiałami uszorstniającymi śliską nawierzchnię, poziome oczyszczanie wszystkich ciągów pieszych w razie potrzeby;
 - likwidacja dzikich wysypisk śmieci na cmentarzach i w sąsiedztwie cmentarzy w miarę potrzeb.

III. Bieżąca konserwacja ujęć wodnych znajdujących się na terenie cmentarzy komunalnych.

Koszty konserwacji urządzeń i dostawy wody ponosi Administrator.

IV. Konserwacja oświetlenia elektrycznego na terenie cmentarzy komunalnych wskazanych w pkt 1. Koszty naprawy i zakupu materiałów ponosi Administrator.

V. Naprawa konstrukcji ogrodzenia oraz jego uzupełnianie. Koszty zakupu materiałów i robocizny ponosi Administrator.

VI. Odstraszanie ptaków, celem eliminacji kolonii lęgowych w obrębie cmentarzy komunalnych,

VII. Wykonywanie innych obowiązków przewidzianych w Regulaminie cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Korsze.

VIII. Wykonywanie innych czynności niewymienionych, a wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576).

