



Urząd Miejski w Korszach
ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Nasz znak:
GT6733.9.2024.GF

Korsze, dnia 31 października 2024r.

Zawiadomienie o wszczęciu postępowania

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.977.), oraz art. 61§4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz.572) zawiadamia się, że zostało wszczęte postępowanie administracyjne po rozpatrzeniu wniosku złożonego do Urzędu Miejskiego w Korszach w dniu 08.10.2024 r. przez Gminę Korsze, 11-430 Korsze, ul. Mickiewicza 13, działającej przez pełnomocnika Pana Łukasza Gruszczyńskiego dla inwestycji polegającej na rozbudowie przedszkola miejskiego w Korszach o budynek klubu dziecięcego na działce nr ewid. 67 obręb 3 miasto Korsze.

W związku z powyższym informuje się, że strony w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia mogą zapoznać się z aktami sprawy i projektem decyzji oraz zgłaszać uwagi, wnioski i zastrzeżenia w Referacie Gospodarki Terenowej Urzędu Miejskiego w Korszach ul. Mickiewicza 13, pok. 201, tel. 89 754 01 82.

Pouczenia:

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U.2024r.,poz.572) dalej Kpa, stronom przysługuje prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, w tym wglądu do akt, uzyskania wyjaśnień oraz składania wniosków.

Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kpa, strona postępowania ma możliwość ustanowienia pełnomocnika.

§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kpa.:

§ 1 Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2 Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3 W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4 Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby



Urząd Miejski w Korszach
ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5 W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Zgodnie z art. 41 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Strona postępowania ma prawo złożyć ponaglenie na organ rozpatrujący sprawę, jeżeli nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 (bezczyorność) postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość).

Ponaglenie wnosi się do organu wyższego stopnia tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie. Ponaglenie powinno zawierać uzasadnienie.

Jeżeli ma Pan/Pani wątpliwości, co do znaczenia pouczenia, dodatkowe informacje i wyjaśnienia można uzyskać w siedzibie organu (pod numerem telefonu wskazanym powyżej w godzinach pracy Urzędu).

Z upoważnienia Burmistrza Korsz

Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej

Otrzymują strony postępowania:

1. Łukasz Gruszczyński ul. Chłodna 5A 83-110 Tczew - pełnomocnik
2. Gmina Korsze – inwestor
3. Przedszkole Miejskie w Korszach
4. a/a