



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, dnia 20 września 2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**„Sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Korsze
do roku 2034”**

Znak sprawy: GT.6721.3.2024

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
/-/ Jan Adamowicz

.....



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

I. Zamawiający:

Gmina Korsze
ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze
NIP 742-224-23-38
tel. (89) 754 18 28
fax (89) 754 00 11
adres e-mail: ugim_korsze@korsze.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Działając w oparciu o Zarządzenie nr OG.0050.161.2020 Burmistrza Korsza z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zapraszam do złożenia pisemnej oferty na „**Sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Korsze do roku 2034**” Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione jest ze stosowania ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR 2034) dla gminy Korsze do roku 2034” zwanego dalej GPR 2034, zgodnie z Uchwałą nr VI/27/2024 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 30 lipca 2024 roku, na zasadach i w trybie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, który musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi oraz lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi dotyczącymi gminy Korsze.
2. W ramach opracowania Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do opracowania GPR 2034 w oparciu o strukturę rozdziałów oraz obligatoryjnych załączników do GPR, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, w tym:
 - przeprowadzi szczegółową diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę, charakter potrzeb rewitalizacyjnych, zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji oraz diagnozę lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
 - dokona opisu powiązań GPR 2034 z dokumentami strategicznymi gminy, takimi jak np. strategia rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego czy strategia rozwiązywania problemów społecznych;
 - dokona opisu wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
 - określi cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
 - dokona opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym;
 - określi mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
 - określi szacunkowe ramy finansowe GPR 2034 wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych;
 - dokona opisu struktury zarządzania realizacją GPR 2034, ze wskazaniem kosztów tego zarządzania i ramowym harmonogramem realizacji Programu;
 - dokona opisu sposobu zapewnienia udziału interesariuszy w procesie rewitalizacji, w tym w ramach Komitetu Rewitalizacji;
 - określi system monitorowania i oceny GPR 2034;
 - określi zakres niezbędnych zmian w uchwałach wskazanych w ww. artykule;
 - wskaże, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji;
 - wskaże sposób realizacji GPR 2034 w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
 - sporządzi załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- podejmie wszystkie inne działania mające na celu prawidłowe wykonanie umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) współpracy z Zamawiającym, co oznacza udział przedstawiciela Wykonawcy w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego,
- b) przeprowadzenia konsultacji społecznych (w formach wskazanych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2), w tym:
 - konsultacje społeczne etapu diagnostycznego:
 - przeprowadzenie badania ankietowego (ankieta w formie elektronicznej i papierowej);
 - przeprowadzenie 2 spotkań informacyjnych z mieszkańcami, interesariuszami rewitalizacji;
 - przeprowadzenie 2 warsztatów diagnostycznych dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Korszach, Radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców wraz z raportem podsumowującym,
 - konsultacje społeczne wstępnego projektu GPR 2034:
 - badanie ankietowe (ankieta w formie elektronicznej i papierowej);
 - przeprowadzenia 2 spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
 - co najmniej dwie wizje lokalne (spacer badawczy) na terenie Gminy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- c) asysty przy uzyskaniu opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy o rewitalizacji) odnośnie projektu GPR 2034, a w przypadku uwag naniesienie poprawek do dokumentu,
- d) wskazania granic obszaru/obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej,
- e) przygotowania wniosku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zawierającego wskazanie granic tych obszarów wykonane na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej wraz z diagnozą, potwierdzającą spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia oraz projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem,
- f) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami), w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR 2034, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu GPR 2034, zgodnie z ewentualnymi uwagami organów;
- g) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Miejskiej,
- h) udziału w prezentacji założeń i celów GPR 2034 oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu właściwych komisji oraz podczas sesji Rady Miejskiej,
- i) współpracy przy kompletowaniu i przygotowaniu dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej w Urzędowi Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz udział w czynnościach



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności GPR z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

4. GPR ma być zgodny ze znowelizowaną ustawą o rewitalizacji, tj. zawierać w szczególności:
 - opis sposobu realizacji dokumentów strategicznych gminy,
 - opis sposobu zapewnienia udziału interesariuszy w procesie rewitalizacji, w tym w ramach Komitetu Rewitalizacji,
 - wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego. Należy wskazać zakres niezbędnych zmian w planie ogólnym gminy a w przypadku uchwalenia gminnego programu rewitalizacji przed dniem wejścia w życie planu ogólnego gminy w danej gminie. Należy wskazać zakres niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
5. **Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:**
 - ETAP I - przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania GPR 2034 (wraz z przeprowadzeniem konsultacji) - zakończony przekazaniem Zamawiającemu projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego, który zostanie złożony do Rady Miejskiej w Korszach i przedstawieniem założeń diagnozy na komisjach i sesji Rady Miejskiej.
 - ETAP II - przygotowanie projektu GPR - zakończony przekazaniem projektu GPR 2034 oraz niezbędnych materiałów na potrzeby procesu opiniowania GPR,
 - ETAP III - przeprowadzenie konsultacji zakończonych przekazaniem projektu uchwały dot. przyjęcia GPR 2034 i projektu GPR, który zostanie złożony do Rady Miejskiej i przedstawienie założeń GPR 2034 na komisjach i sesji Rady Miejskiej. ETAP III - przeprowadzenie konsultacji zakończonych przekazaniem projektu uchwały dot. przyjęcia GPR 2034 i projektu GPR, który zostanie złożony do Rady Miejskiej i przedstawienie założeń GPR 2034 na komisjach i sesji Rady Miejskiej oraz przekazanie uchwały do Dziennika Urzędowego Województwa Warmińsko - Mazurskiego.
6. Ilość i forma opracowania: Po każdym z etapów Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowania w wersji papierowej w 3 egz. oraz na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej i w wersji nieedytowalnej.

IV. Prawa autorskie majątkowe

Wraz z odbiorem opracowania Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowania wykonanego w ramach zlecenia. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- 1) użytkować opracowanie na własny użytek w tym w szczególności przekazywać opracowanie lub jego dowolną część, a także jego kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) stronom trzecim;
- 2) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do prezentacji, w tym na stronach internetowych Urzędu lub ogólnopolskich środkach masowego przekazu;
- 3) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do opracowania innych dokumentów;
- 4) wprowadzać opracowanie lub jego dowolną część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;
- 5) zwielokrotniać opracowanie lub jego część dowolną techniką.

Szczegółowy zakres wskazany został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

V. Opis wymagań.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

- 1) Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) Posiadał zdolności finansowe do zrealizowania zamówienia,
- 3) Dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia;
2. Opracował co najmniej dwa Gminne Programy Rewitalizacji dla gminy liczącej nie mniej niż 4 000 mieszkańców w ciągu ostatnich 10 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Dokumenty powinny być opracowane w oparciu o ustawę o rewitalizacji. Fakt ten winien być potwierdzony odpowiednimi dokumentami, np. protokoły odbioru bez uwag, referencje. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: wykaz usług wraz z załączonymi referencjami (załącznik nr 2);
3. Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością, winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
4. Z postępowania podlegają wykluczeniu podmioty, o których mowa w art. 7 ust 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. W formularzu ofertowym Wykonawca wskaże termin realizacji poszczególnych etapów wskazanych w ust. III pkt 5 niniejszego zapytania.
6. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
7. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące:
 - a) bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru opracowania,
 - b) w ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie w terminie 5 dni roboczych wszelkich wad w opracowaniu, które ujawnią się w okresie gwarancji lub rękojmi, a które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniu, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie 5 dni roboczych, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

VI. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

Cena oferty - (waga) 100%.

Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.

Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów – 100 punktów.

Punktacja zostanie wyliczona wg. Wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej x 100 = ilość punktów przyznana.

Cena oferty badanej

1. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
3. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
7. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

VII. Płatności za przedmiot zamówienia

1. Płatność – przelew z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury pod wskazany przez Zamawiającego adres.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru i podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego opracowania.
3. Fakturę należy wystawić następująco:
Nabywca: Gmina Korsze ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, NIP: 742 22 42 338,
Odbiorca: Urząd Miejski w Korszach ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze,

VII. Termin realizacji zamówienia.

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia do **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VIII. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

1. Koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki: formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Ofertę należy składać w formie pisemnej (osobiście, pocztą tradycyjną) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze lub na adres email: ugim_korsze@korsze.pl – w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Korsze**” lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ugim_korsze@korsze.pl, w terminie: **do dnia 30 września 2024 r. do godz. 12:00.**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

W przypadku pytań:

- Grzegorz Faszczka - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej tel. 89 754 01 82, e-mail: ugim_gt@korsze.pl
- Przemysław Klimaszewski - podinspektor ds. inwestycji tel. 89 754 20 12, e-mail: przemyslaw.klimaszewski@korsze.pl

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie podpisanego formularza ofertowego.

IX. Informacje dodatkowe:

Zamawiający informuje, że na przedmiotowe zadanie będzie się starał o dofinansowanie ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w Inwestycji A1.3.1, KOMPONENT A. „Odporność i Konkurencyjność Gospodarki”, CEL SZCZEGÓŁOWY A1. Ograniczenie wpływu COVID-19 i skutków spowodowanego przez niego kryzysu na przedsiębiorstwa. KPOD.01.06- IP.05-002/24.

X. Przetwarzanie danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem maila: iod@korsze.pl lub pisemnie na adres Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

4. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych, którego realizacja jednak ze względu na podstawę przetwarzania może być ograniczona lub wyłączona w konkretnym przypadku.
7. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie zostaną przekazane do państwa/organizacji międzynarodowej.

Lista załączników do zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wykaz usług.

Załącznik nr 3 - Projekt umowy.