



Gmina Korsze
ul. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, 14 sierpnia 2024 r.

Znak sprawy: GT.7011.18.2024

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **„Sporządzenie dokumentacji projektowej rozbudowy Przedszkola Miejskiego w Korszach o budynek żłobka miejskiego”**.

I. Zamawiający:

Gmina Korsze,
ul. Adama Mickiewicza 13,
11-430 Korsze
NIP 742 -224-23-38
tel. (89) 754 18 28 fax (89) 754 00 11
Jan Adam Adamowicz - Burmistrz Korsz.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Działając w oparciu o Zarządzenie nr OG.0050.161.2020 Burmistrza Korsz z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zapraszam do złożenia pisemnej oferty na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: **„Sporządzenie dokumentacji projektowej rozbudowy Przedszkola Miejskiego w Korszach o budynek żłobka miejskiego”**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Sporządzenie dokumentacji projektowej rozbudowy Przedszkola Miejskiego w Korszach o budynek żłobka miejskiego” – działka nr 67 obręb 0003 miasto Korsze;

Należy zaprojektować budynek parterowy niepodpiwniczony. Wielkość obiektu powinna być dostosowana do zapewnienia opieki nad 16 dziećmi. Pomieszczenia muszą uwzględniać możliwość higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce na odpoczynek dzieci. Ilość, rodzaj i powierzchnia pomieszczeń powinna odpowiadać obowiązującym przepisom i normom technicznym w tym zakresie.

W projekcie należy przewidzieć montaż instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, ogrzewania, cwu, elektroenergetycznej, odgromowej, teletechnicznej, wentylacji, przy wskazaniu, że jeżeli istniejąca przyłącza wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, teletechniczne i grzewcze umożliwią podłączenie nowoprojektowanego budynku do istniejącego, to Zamawiający wyraża zgodę na takie rozwiązanie. Przebudowa kolizji z sieciami podziemnymi – jeżeli zaistnieje taka potrzeba. Instalacje muszą odpowiadać wymaganiom dla obiektów żłobkowych.

Należy zaprojektować biały montaż, wyposażenie sal, pomieszczeń technicznych, sanitarnych i gospodarczych w meble oraz niezbędne sprzęty i urządzenia.

Rozmieszczenie pomieszczeń, zaproponowane wyposażenie, kolorystyka, itp. podlegają ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

Obiekt powinien spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i dzieci oraz powinien być wykonany w technologii budynku energooszczędnego.

Wejście do Żłobka osobne oraz bezpośrednie poprzez Przedszkole umożliwiające komunikację i przewóz posiłków.

Należy zweryfikować odległość najbliższego hydrantu do budynku, w przypadku takiej potrzeby należy zaprojektować nowy hydrant, spełniający przepisy ppoż. Przewidzieć montaż hydrantów ppoż. wewnętrznych lub/i gaśnic wraz z niezbędnym oznakowaniem. Zaprojektować oświetlenie i oznakowanie ewakuacyjne.

Wygląd zewnętrzny budynku musi nawiązywać stylem do istniejącego budynku przedszkola. Należy zaprojektować zagospodarowanie terenu tj. dostosowanie otoczenia instytucji opieki, zaplanowanie dojazdu

oraz parkingu przy obiekcie oraz plac zabaw - wyposażenie i montaż wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem.

Wodę deszczową i roztopową odprowadzić powierzchniowo lub do istniejącej kanalizacji.

Lokal żłobka musi spełniać wymagania lokalowe i sanitarne określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, tj.:

- 1) powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
 - a. powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi, co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie;
 - b. powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie;
- 2) wysokość pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci wynosi co najmniej 2,5 m;
- 3) w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych:
 - a. podłoga i ściany są wykonane tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach;
 - b. ściany do wysokości co najmniej 2 m są pokryte materiałami zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci oraz materiałami nietoksycznymi i odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych;
- 5) pościel i leżaki są wyraźnie oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń;
- 6) w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci, na grzejnikach centralnego ogrzewania umieszczone są osłony ochraniające przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym;
- 7) w pomieszczeniach jest zapewniona temperatura co najmniej 20 °C;
- 8) zapewniony dostęp do miski ustępowej oraz urządzeń sanitarnych z ciepłą bieżącą wodą, takich jak: umywalka, brodzik z natryskiem lub inne urządzenia do utrzymania higieny osobistej dzieci, z tym że w urządzeniach sanitarnych jest zapewniona centralna regulacja mieszania ciepłej wody;
- 9) zapewnione stanowisko do przewijania dzieci;
- 10) zapewnione miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci;
- 11) zapewnione miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej;
- 12) meble są dostosowane do wymagań ergonomii;
- 13) wyposażenie posiada atesty lub certyfikaty;
- 14) zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE;
- 15) zapewniona jest możliwość otwierania w pomieszczeniu co najmniej 50% powierzchni okien;
- 16) w pomieszczeniach jest zapewnione oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą;
- 17) apteczki w lokalu są wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. Poz. 2454).
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Poz. 2458).
- 3) Ustawą Prawo budowlane.

W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) fabrycznie nowe, dopuszczalne do obrotu i powszechnego stosowania. Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich parametrów, cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów oraz gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić odpowiednie graniczne parametry, cechy techniczne i jakościowe oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego.

1. Ilość i forma opracowania:

1.1. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w następujących ilościach:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.;
- 2) Projekt architektoniczno- budowlany – 4 egz.;
- 3) Projekt techniczny – 4 egz.;
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.;
- 5) Przedmiar robót - 2 egz.;
- 6) Kosztorys inwestorski - 2 egz.,

Całość opracowania:

- a) wersja papierowa - rysunki, opis, obliczenia, itp. - oprawione np. w plastikowy skoroszyt/teczkę - formatu A4;
- b) wersja elektroniczna 1 egz. - nośnik danych typu CD/DVD/pendrive, z podziałem na dwa foldery: wersja edytowalna - format plików doc. docx. xls.xlsx. dwg. ath oraz wersja nieedytowalna format plików pdf.

Dokumentacja projektowa powinna składać się w szczególności z:

- planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania,
- projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami
- określenie wartości robót objętych projektem
- strona tytułowa dokumentacji projektowej powinna zawierać w szczególności:
 - nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego, określoną w pkt 1,
 - adres obiektu budowlanego, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
 - numery ewidencyjne działek objętych opracowaniem,
 - w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody:
 - grup robót,
 - klas robót,
 - kategorii robót,
 - nazwę i adres zamawiającego,
 - spis zawartości dokumentacji projektowej,
 - nazwę i adres podmiotu, wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej, oraz datę opracowania.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania osoby zdolnej do wykonania zamówienia, tj. osobę/y posiadającą/ce odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z najwyższą starannością,
- kierowania się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
- zapoznania się z przedmiotem zamówienia w miejscu jego lokalizacji,
- wykonania inwentaryzacji pomieszczeń budynku objętego przedmiotem zamówienia do celów projektowych oraz kosztorysowych,
- wykonania odpowiednich ekspertyz stanu technicznego budynku,
- uzyskania opinii geotechnicznych podłoża na terenie objętym przedmiotem zamówienia, *(jeżeli zajdzie taka potrzeba)*,
- weryfikacji kompletności wszystkich danych niezbędnych dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia,
- wykonania koncepcji układu pomieszczeń i uzgodnienie z Zamawiającym,
- uzyskania warunków przyłączenia sieci od dysponentów lub ich zmiana, jeśli zajdzie taka potrzeba,
- sporządzenia i złożenia kompletnych wniosków dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych, koniecznych przed uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- sporządzenia map do celów projektowych,

- uzyskanie niezbędnych uzgodnień w zakresie sanitarnym, ppoż, bhp, itp.

V. Prawa autorskie majątkowe

Wraz z odbiorem opracowania Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowania wykonanego w ramach zlecenia. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- 1) użytkować opracowanie na własny użytek w celach realizacji przedmiotowych inwestycji, w tym w szczególności przekazywać opracowanie lub jego dowolną część, a także jego kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
- 2) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do prezentacji, w tym na stronach internetowych Urzędu lub ogólnopolskich środkach masowego przekazu;
- 3) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do opracowania innych dokumentacji projektowych;
- 4) wprowadzać opracowanie lub jego dowolną część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;
- 5) zwielokrotnić opracowanie lub jego część dowolną techniką.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że do wykonania przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

Projektanci posiadający:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w pełnym zakresie,
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania,
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- uprawnienia do projektowania budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

VI. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

Cena oferty - (waga) 100% Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt przygotowania dokumentacji (uzgodnień, decyzji), transportu/przesyłki leżą po stronie Wykonawcy.

Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oferta z najniższą ceną netto otrzyma największą ilość punktów – 100 punktów. Punktacja zostanie wyliczona wg. Wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej x 100 = ilość punktów przyznana.

Cena oferty badanej

- a) Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - b) Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.
1. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 2. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).
 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

VIII. Płatności za przedmiot zamówienia

1. Płatność – przelew z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami, pod wskazany przez Zamawiającego adres.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru i podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru.

IX. Termin realizacji zamówienia.

- **do 10 października 2024 r. – szacunkowa kalkulacja kosztów** z podziałem na:

1. roboty ogólnobudowlane (w tym branże: elektryczną, sanitarną, itp.),
2. zakup i montaż wyposażenia (w tym m. in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, wyposażenie kuchenne, zabawki),
3. zakup pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych,
4. plac zabaw - wyposażenie i montaż wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem,
5. zagospodarowanie terenu - dostosowanie otoczenia instytucji opieki, zaplanowanie dojazdu oraz parkingu przy obiekcie;

- **do 10 października 2024 r. - opis i harmonogram planowanych działań;**

Niezbędne w celu uzupełnienia dokumentów wymaganych do podpisania umowy w ramach otrzymanego dofinansowania;

- **do 15 grudnia 2024 r. – pozostałe dokumenty oraz uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień** wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub nie wniesienia przez organ sprzeciwu do zgłoszenia robót;

X. Przygotowanie, miejsce i termin ich składania.

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem)

lub na adres email: ugim_korsze@korsze.pl, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach

ul. A. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze w terminie: do dnia **21 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00.**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Osobą do kontaktu jest: Grzegorz Faszczka - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej, nr. tel.: 89 754 01 82, email – ugim_gt@korsze.pl oraz Przemysław Klimaszewski – podinspektor ds. inwestycji Urzędu Miejskiego w Korszach, nr. tel.: 89 752 20 12, email – przemyslaw.klimaszewski@korsze.pl

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest złożenie podpisanego formularza ofertowego.

XI. Przetwarzanie danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Korsz, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem maila: iod@korsze.pl lub pisemnie na adres Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
4. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania

usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych, którego realizacja jednak ze względu na podstawę przetwarzania może być ograniczona lub wyłączona w konkretnym przypadku.

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie zostaną przekazane do państwa/organizacji międzynarodowej.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy;
3. Rzuty budynku przedszkola miejskiego (na stan 2016 r.);
4. Lokalizacja planowanej rozbudowy;

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

/-/ Jan Adamowicz

.....