



Gmina Korsze
ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, dnia 26.02.2024 r.

Znak sprawy : GT.7013.5.2024

Zamawiający:

Gmina Korsze
ul. Adama Mickiewicza 13 11-430 Korsze
NIP 742 -224 23 38
tel. (89) 754 18 28 fax. (89) 754 00 11.

Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) dotyczy:

Pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej do miejscowości Kałwagi od drogi powiatowej nr 1981N”

I. Opis inwestycji przeznaczonej do nadzoru inwestorskiego:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej do miejscowości Kałwagi od drogi powiatowej nr 1981N”, która obejmuje:

W zakresie robót objętych zadaniem przewiduje się wykonanie następujących robót:

2. W ramach zadania przewiduje się:

- a) przebudowę konstrukcji nawierzchni
- b) budowę i przebudowę poboczy
- c) przebudowę zjazdów zwykłych
- d) przebudowę przepustów
- e) budowę i przebudowę chodników
- f) zagospodarowanie terenów zielonych
- g) wykonanie oznakowania pionowego i poziomego;

Przedmiotowa droga znajduje się w północno - zachodniej części gminy korsze, powiat kętrzyński, województwo warmińsko – mazurskie i położona jest na dz. nr 136 i 138 obręb Kałwagi. Droga gminna nr 123028N rozpoczyna się od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1981N, dz. nr 24 obręb Sątoczek i prowadzi do miejscowości Kałwagi oraz terenów rolnych. Długość przebudowywanego odcinka drogi wynosi 1,132 km. Obecnie droga na odcinku podlegającym przebudowie posiada nawierzchnię bitumiczną. Nie występują tam obszary zabudowy usługowej czy produkcyjnej.

W pasie drogowym podlegającym inwestycji znajdują się następujące sieci infrastruktury: sieć telekomunikacyjna, wodociągowa, elektroenergetyczna, kanalizacji deszczowej.

Szczegółowy zakres zamówienia przewidzianego do nadzoru inwestorskiego określa dokumentacja dostępna na stronie internetowej Zamawiającego ogłoszonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pod adresem: https://korsze.logintrade.net/zapytania_email,155612,8ac81fd9234b63200c6b963a90cf89b2.html

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielnie zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.



Gmina Korsze
ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **posiada osoby skierowane do realizacji zamówienia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości**, wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 831) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej;
2. Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił osobę zdolną do wykonania zamówienia w wykazie osób – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Przez cały okres realizacji budowy tj. okres od dnia podpisania umowy do dnia od dokonania bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych.

Przewidywany czas zakończenia budowy – 6 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą.

IV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny oraz wynagrodzenie i sposób rozliczeń:

1. Kryterium oceny ofert - cena 100%
2. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.**
3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składniki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składnikami występującymi po stronie zlecniodawcy.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
8. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie nadzoru inwestorskiego **nastąpi fakturą końcową** za całkowicie zakończoną robotę budowlaną od dokonania bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych nadzorowanej inwestycji oraz dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej końcowej faktury VAT.
9. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni, po przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

V. Obowiązki Inspektora Nadzoru:

1. Wykonując nadzór inwestorski określony przez Zamawiającego, Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego.
2. Inspektor Nadzoru ma obowiązek uczestniczyć w przekazaniu placu budowy, odbiorze końcowym.



Gmina Korsze
ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

3. Zamawiający wymaga od Inspektora Nadzoru pełnej dyspozycyjności.
4. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie, Inspektor Nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z żadnego ze zobowiązań wynikających z umowy.
5. Jeżeli w toku realizacji umowy Inspektor Nadzoru z uwagi na okoliczności uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca winien zastosować się do polecenia. Inspektor Nadzoru winien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji i niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
6. Inspektor Nadzoru przy wydawaniu swoich decyzji i opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji zamówienia.
7. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) podejmowanie decyzji, dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o realizację tych robót,
 - 3) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z Projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych urządzeń bądź materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej,
 - 4) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta, sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów,
 - 5) a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych oraz niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 6) odbiór robót budowlanych gotowych, przejściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, udział w czynności odbioru obiektów przekazywanych do eksploatacji,
 - 7) potwierdzanie wykonania robót oraz usunięcia ewentualnych wad,
 - 8) kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym merytoryczne akceptowanie faktur Wykonawcy,
 - 9) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową,
 - 10) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie,
 - 11) żądanie wykonania na koszt Wykonawcy odkrywki elementów robót, budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.),
 - 12) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca zignoruje żądanie Inspektora Nadzoru dotyczące wykonania robót, to Zamawiający ma prawo do wstrzymania robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót obciążają Wykonawcę.
9. Wstrzymanie robót przez Inspektora Nadzoru powoduje:
 - 1) wykonywanie robót niezgodnie z zamówieniem (dokumentacją projektową) oraz warunkami bezpieczeństwa,
 - 2) wystąpienie warunków atmosferycznych wpływających na pogorszenie jakości robót oraz uniemożliwiających ich realizację,



Gmina Korsze
ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze

- 3) inne przypadki, które wynikają z winy Wykonawcy.
10. Inspektorowi Nadzoru nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za roboty dodatkowe zlecone przez Zamawiającego Wykonawcy inwestycji w okresie realizacji zamówienia podstawowego.

VI. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

1. Ofertę należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem) na adres Urzędu Miejskiego w Korszach ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze oraz mailem na adres: ugim_korsze@korsze.pl, w terminie do **04.03.2024 r. do godz. 12:00**.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa zostanie podpisane z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający wymaga załączenia formularza ofertowego (załącznik nr 1) wraz z wykazem osób (załącznik nr 2).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:
Wojciech Ruszczyk - podinspektor tel. 89 754 20 11, 730 186 171 email – wojciech.ruszczyk@korsze.pl

VII. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię (potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”) posiadanych uprawnień oraz aktualną przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa tj. posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności określonej w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy. W przypadku braku uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczony, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych - RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem maila: iod@korsze.pl lub pisemnie na adres Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,



Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13

11-430 Korsze

4. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych, którego realizacja jednak ze względu na podstawę przetwarzania może być ograniczona lub wyłączona w konkretnym przypadku.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie zostaną przekazane do państwa/organizacji międzynarodowej.

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz osób.
3. Umowa (projekt).

Burmistrz

/-/ Jan Adamowicz

.....

(kierownik zamawiającego)