

Rada Nadzorcza „WIKOM” Wodociągi i Oczyszczanie Miasta Sp. z o.o.
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
Członka Zarządu Spółki – Prezesa Zarządu

I. Wymagania w stosunku do kandydata:

1. Wykształcenie wyższe – preferowane: techniczne lub ekonomiczne,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
3. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. Posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
5. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
6. Niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie, ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
7. Znajomość przepisów związanych z zakresem działalności Spółki oraz z sektorem, w którym działa Spółka, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie środowiska, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, kodeksu spółek handlowych, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów branżowych,
8. Posiadanie aktualnego prawa jazdy kat. B
9. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu programów Office.
10. Kandydatem na członka zarządu Spółki – Prezesa Zarządu nie może być osoba, która:
 - a) pełni funkcję społeczną współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia, lub innej umowy o podobnym charakterze.,
 - b) wchodzi w skład partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia, lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

II. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. Kwestionariusz osobowy lub CV z wykazem miejsc i okresów zatrudnienia oraz opisem wykształcenia,
2. **Koncepcję funkcjonowania przedsiębiorstwa „WIKOM” Wodociągi i Oczyszczanie Miasta Sp. z o.o. (obejmującą 5 lat), w szczególności w zakresie:**

- a) kierunków dalszego rozwoju Spółki,
- b) rozwiązań organizacyjno-ekonomicznych, skutkujących zbilansowaniem działalności gospodarczej Spółki i zapewniających bieżącą realizację wszelkich zobowiązań Spółki,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
5. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych,
7. Oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
8. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
9. Oświadczenie o braku przesłanek dyskwalifikujących kandydaturę, o których mowa w art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
10. Kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
11. Do oferty można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.

Do zgłoszenia dołącza się, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty. Odpisy dokumentów, o których mowa powyżej, mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Uwaga:

Dokumenty aplikacyjne: CV/kwestionariusz osobowy winien zawierać adres do korespondencji i email oraz nr telefonu, oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

III. Termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów

1. **Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy składać** w siedzibie Spółki ul. Wojska Polskiego 40 w Korszach – sekretariat Spółki, w terminie do dnia 18.01.2024 r. do godz. 12.00.
2. W przypadku wysyłania dokumentów pocztą, decyduje data i godzina ich doręczenia jak wyżej.
3. Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa”.
4. W trakcie konkursu kandydaci mogą uzyskać niezbędne informacje do opracowania koncepcji funkcjonowania Spółki (obejmującej okres 5 lat) u Pani Anny Hermanowicz w siedzibie Spółki przy ul. Wojska Polskiego 40 w Korszach, nr tel. 607 087 365.

W siedzibie Spółki kandydaci mogą zapoznać się z:

- umową Spółki,
- ostatnim zatwierdzonym sprawozdaniem finansowym Spółki,
- ostatnim zatwierdzonym sprawozdaniem Zarządu Spółki,
- zasobami technicznymi i kadrowymi Spółki.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Otwarcia zgłoszeń kandydatów Rada Nadzorcza dokona w dniu 18.01.2024 r. o godz. 13.00 i dokonana zostanie ocena formalna i jest to I etap postępowania.
2. W I etapie Rada Nadzorcza dokona oceny formalnej złożonych ofert. Zgłoszenia kandydatów niezawierające określonych w pkt. II ppkt. dokumentów oraz zgłoszenia złożone po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
Oferenci, którzy w wyniku oceny zostaną zakwalifikowani do II etapu, zaproszeni zostaną na rozmowy kwalifikacyjne. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony w terminie do dnia 19.01.2024 r. telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w CV lub kwestionariuszu osobowym kandydata
3. Rada Nadzorcza poinformuje pisemnie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu.
4. Osoba wybrana w postępowaniu konkursowym na ww. stanowisko zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.
5. **Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, unieważnić i zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wylaniania kandydatów.**

Rada Nadzorcza
„WIKOM” Wodociągi i Oczyszczanie Miasta
Sp. z o.o. Korsze