



Gmina Korsze
ul. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, 01.09.2023 r.

Znak sprawy : GT.6232.1.42.2023.KP

Zaproszenie do składania ofert

Dotyczy: **Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Korsze**

I. Zamawiający: Gmina Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze

NIP 742 -224-23-38 tel. (89) 754 18 28 fax (89) 754 00 11

Jan Adam Adamowicz - Burmistrz Korsz.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Działając w oparciu o Zarządzenie nr OG.0050.161.2020 Burmistrza Korsz z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zapraszam do złożenia pisemnej oferty na „**usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Korsze**”. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu azbestu i wyrobów zawierających azbest (płyty faliste azbestowo-cementowe) (OPZ w załączeniu).

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Słownictwo główne	Opis
Główny przedmiot	90.65.00.00-8	usuwanie azbestu
Dodatkowe przedmioty	45.26.26.60-5	usługi usuwania azbestu

Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Korsze w 2023 roku. Przez usuwanie wyrobów zawierających azbest rozumie się demontaż tych wyrobów z obiektu, zabezpieczenie, transport i przekazanie do unieszkodliwienia na składowisku wytworzonych odpadów azbestowych lub zabezpieczenie, transport i przekazanie do unieszkodliwienia na składowisku odpadów azbestowych w postaci zdemontowanych wyrobów. Całość prac wchodzących w zakres zobowiązań Wykonawcy musi być przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Masa przeznaczonych do usunięcia w ramach zamówienia wyrobów zawierających azbest wynosi orientacyjnie **82,51 Mg**. Podana ilość jest wartością szacowaną, rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów.

demontaż, transport i przekazanie do unieszkodliwienia: ok 4,67 Mg

transport i przekazanie do unieszkodliwienia: ok 77,84 Mg

Planowana ilość do usunięcia wyrobów zawierających azbest jest szacunkowa i może ulec zmianie. W celu ustalenia wagi usuniętego azbestu Wykonawca dokona w ramach zadania, ważenia odpadu w trakcie odbioru z nieruchomości.



IV. Warunki udziału w zamówieniu

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 17 06 05 (materiały budowlane zawierające azbest) – wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.) lub jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa, jako transportujący odpady o kodzie 17 06 05 zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.);
2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował z należytą starannością co najmniej jedno zadanie z zakresu usuwania co najmniej 50 Mg wyrobów azbestowych polegające na demontażu wyrobów azbestowych oraz transporcie i przekazaniu do unieszkodliwienia odpadów azbestowych;
3. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) minimum 2 osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i zostały przeszkolone przez uprawnioną instytucję w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów azbestowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 13 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w trakcie realizacji zamówienia (posiadanie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia).
4. Na dzień przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował odpowiednim sprzętem umożliwiającym określenie masy odpadów zawierających azbest odbieranych z nieruchomości tj. co najmniej jedną wagę hakową, platformową lub paletową.
5. Na dzień podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie stroną umowy w przedmiocie składowania wyrobów zawierających azbest na składowisku przeznaczonym do unieszkodliwienia odpadów azbestowych
Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć uzupełniony Formularz oferty wraz z wymienionymi w formularzu załącznikami.
6. Posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca/Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymienionymi załącznikami, pełnomocnictwem (jeśli dotyczy) oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi środkami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



VI. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium - cena ofertowa 100%
2. Z postępowania w sprawie zapytania ofertowego wyklucza się oferty, które nie odpowiadają wszystkim wymaganiom wyszczególnionym w punkcie IV niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
5. **Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.**

VII. Płatności za przedmiot zamówienia

Należność za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia przysługującą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia - bez zastrzeżeń.

VIII. Termin realizacji zamówienia.

1. Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 20 października 2023.**
2. Zmianę terminu realizacji umowy dopuszcza się w przypadku:
 - 1) zaistnienia przeszkód spowodowanych „siłą wyższą” mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy – tj.: wyjątkowo niekorzystne warunki atmosferyczne, a także inne przeszkody uniemożliwiające kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach.
 - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

IX. Miejsce i termin ich składania:

1. Ofertę należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, mailem na adres: ugim_korsze@korsze.pl, w terminie: do dnia 13.09.2023r. do godz. 10.00. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku pytań: - merytorycznych - Grzegorz Faszczka - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej tel. 89 754 01 82, email – ugim_gt@korsze.pl.
3. Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie podpisanego formularza ofertowego wraz z załącznikami.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (firmy) w zakresie jego spraw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itd.) muszą być paraflowane i datowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym razie powyższe zmiany nie będą uwzględniane.



Gmina Korsze
ul. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

X. Przetwarzanie danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Korsz, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem maila: iod@korsze.pl lub pisemnie na adres Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
4. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych, którego realizacja jednak ze względu na podstawę przetwarzania może być ograniczona lub wyłączona w konkretnym przypadku.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie zostaną przekazane do państwa/organizacji międzynarodowej.

Burmistrz Korsz
Jan Adamowicz
/~/

.....