

Zaproszenie do składania ofert w trybie udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 złotych netto

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Korsze,

ul. Adama Mickiewicza 13

11-430 Korsze

NIP 742 -224 23 38

Tel. (89) 754 18 28

e-mail: ugim_korsze@korsze.pl

strona internetowa: <https://bip.korsze.pl/>

Godziny pracy Urzędu: Poniedziałek 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek 7.30 – 15.30

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**” z terenu gminy Korsze w 2023 r.
2. Zakres rzeczowy obejmuje usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Korsze, w tym odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie gminy (ważenie odebranych odpadów od rolnika, sporządzenie protokołu), załadunek, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie, poddanie odzyskowi odpadów wraz kosztami unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów - karty ewidencji odpadów potwierdzających odbiór i przekazanie do instalacji odpadów. Przewidywana ilość odbiorów w roku 2 (lipiec oraz październik/listopad).
3. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez rolników wniosków i wynosi **62,00 Mg** z podziałem na:
 - 1) odpady z folii rolniczej – 30,11 Mg
 - 2) odpady z siatki i sznurki do owijania balotów – 6,17 Mg
 - 3) opakowania po nawozach – 5,85 Mg
 - 4) opakowania typu Big-Bag – 19,87 Mg
4. Wykonawca składa ofertę obliczoną w oparciu o zadeklarowane przez rolników ilości odpadów.
5. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia zmianę ilości poszczególnych rodzajów odpadów.

6. Niniejsze zamówienie będzie współfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu - „**Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**”.

7. Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy Korsze, gdzie rolnicy będą zobowiązani dostarczyć odpady we własnym zakresie.

8. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Odbiór odpowiednio zapakowanych odpadów, dostarczonych przez rolników w miejsce wskazane w Gminie Korsze, ważenie odbieranych odpadów z produkcji rolniczej (każdą frakcję osobno) przy użyciu własnych urządzeń, odbiór poszczególnych odpadów nie może być wyższy niż deklarowana ilość we wniosku rolnika. Odczyty z wagi mają być rzeczywiste, podawane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- 3) Transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- 4) Rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

9. **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko producenta rolnego;
 - b) adres zamieszkania/ siedzibę gospodarstwa rolnego producenta rolnego
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - odpady z folii rolniczej;
 - odpady z siatki i sznurka do owijania balotów;
 - odpady ze sznurka do owijania balotów;
 - opakowania po nawozach;
 - opakowania typu Big Bag;
 - e) podpis producenta rolnego;
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
 - g) pieczęć firmową wykonawcy;
- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.).
 - 3) Wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - a) wygenerowane z systemu BDO oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez

- prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- b) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Korsze przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - c) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- 4) Zapewnić we własnym zakresie sprawny technicznie sprzęt i pojazd pozwalający na transport odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów;
 - 5) Zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt przenośne i sprawne technicznie urządzenia niezbędne do ważenia, pakowania i załadunku odpadów;
 - 6) Wykonania i przekazania Zamawiającemu co najmniej 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 - 7) Przedłożenia dla Zamawiającego sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
 - 8) Przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych i zgodnych z przepisami prawa (gł. Prawo Ochrony Środowiska i Ustawa o odpadach).
 - 9) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 10) Wykonawca składa ofertę obliczoną w oparciu o zadeklarowane przez rolników ilości odpadów.
 - 11) Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami
90500000-2 – Usługi związane z odpadami
90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów
90512000-9 – Usługi transportu odpadów

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2023 r.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania.
- 2. Wykonawca ma obowiązek zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- 3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Cena oferty musi być skalkulowana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz wymogów postawionych przez Zamawiającego oraz musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z obowiązujących przepisów

wraz z upustami, rabatami i kosztami transportu do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.

V. Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena brutto – 100%

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną. Z oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.

VI. Warunki, jakie powinni spełniać wykonawcy ubiegający się o zamówienie:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Miejsce i sposób składania ofert:

Oferta, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim e-mailem/pocztą/osobiście (liczy się data wpływu do Urzędu):

- e-mailem na adres: ugim_korsze@korsze.pl

- pocztą na adres: Urząd Miejski w Korszach,
ul. A. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

- osobiście: Urząd Miejski w Korszach, **pok. 203**
ul. A. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

- z dopiskiem „*Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag*” z terenu gminy Korsze.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Imię i nazwisko, stanowisko: Katarzyna Pawłowska, inspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki odpadami

e-mail: katarzyna.pawlowska@korsze.pl

Termin związania z ofertą – 30 dni.

IX. Inne informacje:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, pod warunkiem że oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego,

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Termin składania ofert:

Termin składania ofert wyznacza się **do dnia 12.07.2023 r. godz.9:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 12.07.2023 r. godz.9:15.**

XII. Obowiązek RODO:

Zgodnie z np. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Korsz z siedzibą w Korszach, ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@korsze.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO: „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.”
 - b) realizacja zadań Administratora wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, przy czym: prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest obowiązek wynikający z np. 6 ust 1 lit. c) RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora, tj. np. uczestniczącym w wykonaniu czynności polegających na obsłudze jego systemów teleinformatycznych lub świadczącym Administratorowi usługi doradczo-podatkowo-rachunkowe, prawne.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wykreślenia danych a także przenoszenia danych.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu.

XI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w części VI Zaproszenia.
3. Projekt umowy.

Burmistrz Korsz
podpis właściwy
/-/
Jan Adamowicz