

UMOWA NR GT.....

W dniu r. w Korszach została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Korsze, 11-430 Korsze, ul. A. Mickiewicza 13

NIP742-224-23-38

REGON510743605 reprezentowaną

przez:

Jana Adamowicza – Burmistrza

Korsz przy kontrasygnacie

Anny Sidorowicz – Skarbnika Gminy Korsze

zwanym dalej „Zamawiającym” ,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez: - właściciel.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag pochodzących z działalności rolniczej z gospodarstw z terenu Gminy Korsze.

2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „**Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Masa odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi – **62,00 Mg**, w tym:

- 1) odpady z folii rolniczej – 30,11 Mg
- 2) odpady z siatki i sznurki do owijania balotów – 6,17 Mg
- 3) opakowania po nawozach – 5,85 Mg
- 4) opakowania typu Big-Bag – 19,87 Mg

4. Zamawiający zastrzega, że wskazane ilości folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej są określone szacunkowo i mogą ulec zmianie (różnice wynikłe po ostatecznym zważeniu).

5. Wykonawca w ramach umowy będzie dokonywał odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z miejsca wskazanego na terenie Gminy Korsze. Rolnicy we własnym zakresie będą dostarczali odpady we wskazanym terminie na miejsce zbiórki.

6. Zakres prac obejmuje:

1) ważenie dostarczonych przez rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych urządzeń.

- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- 3) transport, zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - 2) spisania z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko producenta rolnego;
 - b) adres zamieszkania producenta rolnego;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - odpady z folii rolniczej;
 - odpady z siatki do owijania balotów;
 - odpady ze sznurka do owijania balotów;
 - opakowania po nawozach;
 - opakowania typu Big Bag;
 - e) podpis producenta rolnego;
 - f) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
 - g) pieczęć firmową Wykonawcy;
 - 3) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie o odpadach,
 - 4) przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia - oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego producenta rolnego, który przekazał odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów.
 - 5) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt przenośnych i sprawnych technicznie urządzeń niezbędnych do pakowania i załadunku odpadów;
 - 6) wykonania co najmniej 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania i przekazania ich zamawiającemu w formie scanu i przesłać na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego: katarzyna.pawlowska@korsze.pl
 - 7) uporządkowania terenu po zakończeniu wykonania usługi oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu szkód spowodowanych swoim działaniem lub niedopatrzaniem związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,

- 8) przestrzeganie zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
 - 1) adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
 - 2) ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów i opakowania po nawozach i typu Big- Bag w odniesieniu do całości.
3. Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.
5. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni o:
 - 1) zmianie siedziby,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub jego likwidacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania przedmiotu umowy i z należytą starannością.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie odpowiednie osoby, urządzenia i sprzęt do wykonania umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.
10. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
11. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odbioru odpadów pochodzących z działalności rolniczej z właścicielem odpadu, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni bieżący nadzór przez upoważnionego pracownika nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Odbiór końcowy wykonanych usług w terminie 3 dni roboczych od złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych.
3. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następująco:
 - wartość jednostkowa za ważenie, zapakowanie, odbiór, załadunek, transport, rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia 1 Mg odpadów pochodzących z działalności rolniczej, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi: zł netto + podatek VAT% tj. zł co daje łączną kwotę brutto zł (słownie brutto: złotych^{00/100}).

2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 nie może wynieść jednak więcej niż kwota (słownie: złotych ^{00/100}) (w tym podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi%).
3. Podstawą rozliczenia wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia i tym samym podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego i Wykonawcę będą:
 - a) wygenerowane z systemu BDO oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem. b) pisemne protokoły odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2,
 - c) sprawozdanie o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - d) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - e) dokumentacja fotograficzna o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 6.
 - f) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Korsze przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - g) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
4. Wskazane w ust. 3 dokumenty stanowić będą podstawę do podpisania przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę oraz Wykonawcę protokołu odbioru wykonanych usług.
5. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.
6. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy są niezienne w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Termin płatności faktury VAT: do 30 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym.
8. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będą:
 - a) protokół odbioru końcowego wykonanych usług podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - b) wygenerowane z systemu BDO potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego, zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - c) wydane przez Wykonawcę oświadczenie, że prace związane z odbiorem, transportem oraz odzyskiem lub unieszkodliwieniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań i worków typu Big Bag zostały wykonane prawidłowo z zachowaniem właściwych przepisów, a teren zbiórki został prawidłowo oczyszczony.
9. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy nr za pośrednictwem metody podzielonej płatności. Zmiana konta bankowego nie wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury będą naliczane odsetki ustawowe.
11. Fakturę VAT należy wystawić według poniższego wzoru:

Nabywcą jest: Gmina Korsze, ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, NIP 742 224 23 38.

Odbiorcą jest: Urząd Miejski w Korszach, ul. Mickiewicza 13,11-430 Korsze.

12. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.

13. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi po należyтым wykonaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy w całości, tj. po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

Terminy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy do r.
2. W terminie do r. przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanego efektu ekologicznego.

§ 6

Osoby funkcyjne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia ze strony Wykonawca upoważniony jest: Pana/Pani
3. Do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego upoważniony jest: Pani **Katarzyna Pawłowska**

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają możliwość naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony do dnia rzeczywistego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za nie przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – w wysokości 50 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) dopuszcza się możliwość kumulowania kar umownych, o których mowa w niniejszym ustępie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy do wysokości wartości umowy w przypadku utraty dofinansowania z winy leżącej po stronie Wykonawcy tj. m. innymi: nie właściwego zagospodarowania odpadów, braku dokumentów

potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów zgodnie z umową, lub nieprawidłowości w przedłożonych dokumentach.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) nieterminowego wykonywania usług;
 - 2) niedotrzymania innych postanowień umowy;
 - 3) wykonywania usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego według siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach procesowych obowiązują przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną częścią umowy są:

- 1.) Zapytanie ofertowe
- 2.) Formularz ofertowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY