



Gmina Korsze
ul. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, 10.11.2022 r.

Znak sprawy : GT.7021.1.45.2022.KP

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: **„Projekt rozbiórki budynków gospodarczych przy ulicy Wolności (dz. nr 52 obręb 3 m. Korsze)”**.

I. Zamawiający: Gmina Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze
NIP 742 -224-23-38 tel. (89) 754 18 28 fax (89) 754 00 11
Jan Adam Adamowicz - Burmistrz Korsz.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Działając w oparciu o Zarządzenie nr OG.0050.161.2020 Burmistrza Korsz z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zapraszam do złożenia pisemnej oferty na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: **„Projekt rozbiórki budynków gospodarczych przy ulicy Wolności (dz. nr 52 obręb 3 m. Korsze)”**. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zwolnione jest ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia

1. Opracowanie dokumentacji projektowej rozbiórki budynków gospodarczych przy ulicy Wolności (dz. nr 52 obręb 3 m. Korsze).

Brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności :

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Poz. 2454).
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Poz. 2458).
- 3) Ustawą Prawo budowlane.
- 4) Ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 5) W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczalne do obrotu i powszechnego stosowania. Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich parametrów, cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku powoływania się podczas opisywania



Gmina Korsze
ul. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów oraz gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić odpowiednie graniczne parametry, cechy techniczne i jakościowe oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego.

3. Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością, winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

4. Ilość i forma opracowania :

Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w następujących ilościach:

- 1) Dokumentacja techniczna - 4 egz.,
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 2 egz.,
- 3) Przedmiar robót w ilości 1 egz.,
- 4) Kosztorys inwestorski w ilości 1 egz.,
- 5) Kanał technologiczny lub uzyskanie odstępstwa- jeśli będzie wymagany,
- 6) Opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu - jeśli będzie wymagany, 5 egz..

Całość opracowania:

- a) wersja papierowa - rysunki - format rysunków A3, opis - format A4, oprawione np.: w skoroszyt plastikowy wpinany, wyposażony w wąsy i grzbiet umożliwiające wpięcie w segregator.
- b) wersja elektroniczna 1 egz. - nośnik danych typu CD/DVD, z podziałem na dwa foldery: wersja edytowalna - format plików doc. docx. xls. xlsx. dwg. ath oraz wersja nieedytowalna - format plików pdf. dwg. ath.

Dokumentacja winna być opracowana w takim zakresie w szczególności, by mogła służyć Zamawiającemu, jako materiał wyjściowy do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz przeprowadzenia postępowania przetargowego wg ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Opis wymagań.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby:

- 1) okres gwarancji i rękojmi wynosił 24 miesiące;
 - a) bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru opracowania,
 - b) w ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie w terminie 5 dni roboczych wszelkich wad w opracowaniu, które ujawnią się w okresie gwarancji lub rękojmi, a które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniu, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie 5 dni roboczych, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

6. Prawa autorskie majątkowe

Wraz z odbiorem opracowania Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przejmuje autorskie prawa



Gmina Korsze
ul. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

majątkowe do opracowania wykonanego w ramach zlecenia. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- 1) użytkować opracowanie na własny użytek w celach realizacji przedmiotowych inwestycji, w tym w szczególności przekazywać opracowanie lub jego dowolną część, a także jego kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
- 2) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do prezentacji, w tym na stronach internetowych Urzędu lub ogólnopolskich środkach masowego przekazu;
- 3) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do opracowania innych dokumentacji projektowych;
- 4) wprowadzać opracowanie lub jego dowolną część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;
- 5) zwielokrotniać opracowanie lub jego część dowolną techniką.

IV. Wymagane dokumenty przy składaniu oferty.

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
2. Dokument (kopia) potwierdzający prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi środkami.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Kryterium wyboru oferty – 100% cena brutto.

Cena oferty - (waga) 100% Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt przygotowania dokumentacji (uzgodnień, decyzji), transportu / przesyłki leżą po stronie Wykonawcy.

Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oferta z najniższą ceną netto otrzyma największą ilość punktów – 100 punktów. Punktacja zostanie wyliczona wg. Wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej x 100 = ilość punktów przyznana.

Cena oferty badanej

- a) Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

1. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy



Gmina Korsze
ul. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

VI. Płatności za przedmiot zamówienia

1. Płatność – przelew z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami, pod wskazany przez Zamawiającego adres.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru i podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru.

VII. Termin realizacji zamówienia.

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia do czasu uzyskania niezbędnych decyzji i uzgodnień w celu uzyskania pozwolenia na budowę jednak nie dłużej niż **w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

VIII. Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 50,00zł brutto należnego za element robót dotknięty wadą za każdy dzień zwłoki,
- w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

IX. Miejsce i termin ich składania:

Ofertę należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, mailem na adres: ugim_korsze@korsze.pl, w terminie: do dnia 15.11.2022r. do godz. 10.00. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę.

W przypadku pytań: - merytorycznych - Grzegorz Faszcza - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej tel. 89 754 01 82, email – ugim_gt@korsze.pl.

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie podpisanego formularza ofertowego.



Gmina Korsze
ul. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

X. Przetwarzanie danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem maila: iod@korsze.pl lub pisemnie na adres Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
4. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych, którego realizacja jednak ze względu na podstawę przetwarzania może być ograniczona lub wyłączona w konkretnym przypadku.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie zostaną przekazane do państwa/organizacji międzynarodowej.

Burmistrz Korsze
Jan Adamowicz
/~/

.....