



Urząd Miejski w Korszach

ul. Mickiewicza 13
11-430 Korsze

Korsze, 08.08.2022 r.

Znak sprawy : GT 271.15.2022.KP

Zapytanie ofertowe

1. Opracowanie Programu funkcjonalno – użytkowego dla zadania:
 - 1) „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w msc. Warnikajmy wraz z dwoma przepompowniami i siecią przesyłową sanitarną do msc. Równina Dolna”;
 - 2) „Budowa sieci wodociągowej przesyłowej do Równiny Dolnej z msc. Saduny oraz przebudowa sieci wodociągowej pomiędzy Garbnem, a Dublinami wraz z modernizacją stacji Uzdatniania Wody w Garbnie i likwidacją SUV w Równinie Dolnej.”.
2. Opracowanie jest wykonywane w celu ogłoszenia postępowania przetargowego na roboty budowlane, należy je wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności :
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Poz. 2454).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Poz. 2458).
 - 3) Ustawą Prawo budowlane.
 - 4) Ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Termin realizacji: do czasu uzyskania niezbędnych uzgodnień jednak nie dłużej niż **w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania zlecenia/umowy.**

Zamawiający :

Gmina Korsze
ul. Adama Mickiewicza 13
11-430 Korsze
NIP 742 -224 23 38 tel. (89) 754 18 28 fax. (89) 754 00 11.
Jan Adam Adamowicz - Burmistrz Korsz.

I. Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

1. Wykonawca musi posiadać osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z najwyższą starannością i winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Główny zakres rzeczowy prac do wykonania obejmuje:

Zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i



Urząd Miejski w Korszach

ul. Mickiewicza 13

11-430 Korsze

odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Poz. 2454).

1. Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: „**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w msc. Warnikajmy wraz z dwoma przepompowniami i siecią przesyłową sanitarną do msc. Równina Dolna**”. Celem inwestycji jest odprowadzanie ścieków z gospodarstw domowych z miejscowości Warnikajmy do studni rozprężnej w msc. Równina Dolna.

1) Koncepcja PFU: zaprojektować układ obejmujący sieć kanalizacji grawitacyjnych i tłocznych z dwiema przepompowniami ścieków pozwalający na likwidację przydomowych szamb oraz odprowadzanie ścieków sanitarnych z msc. Warnikajmy do studni rozprężnej w msc. Równina Dolna.

2) Przebieg trasy kanalizacji przedstawiono w części graficznej. Łączna długość sieci z msc. Warnikajmy do msc. Równina Dolna ok. 1320 m. (załącznik nr 1).

2. Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania pn.: „**Budowa sieci wodociągowej przesyłowej do Równiny Dolnej z msc. Saduny oraz przebudowa sieci wodociągowej pomiędzy Garbnem, a Dublinami wraz z modernizacją stacji Uzdatniania Wody w Garbnie i likwidacją SUV w Równinie Dolnej**” obejmującego: (zgodnie z ustaleniem z Zamawiającym) (załącznik nr 2).

W sprawie uszczegółowienia zakresu modernizacji SUV w Garbnie niezbędny kontakt z „WIKOM” Wodociągi i Oczyszczanie Miasta Sp. z o. o., ul. Wojska Polskiego 40, 11-430 Korsze, tel. (89) 754 05 45.

UWAGA:

Układ PFU (strona tytułowa, część opisowa, część informacyjna) winien być zgodny z postanowieniami Rozporządzenia. W przypadku braku konieczności wykonania, któregoś z elementów należy go przywołać i dodać zapis „nie dotyczy”.

3. Określenie planowanych kosztów robót budowlanych (uwzględniające etapowanie zgodnie z podziałem PFU).

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

UWAGA:

Należy uwzględnić koszty wykonania robót budowlanych z podziałem kosztów na poszczególne branże. PFU należy wykonać z uwzględnieniem podziału etapowego w podziale kosztów.

4. Ilość i forma opracowania :

1) Koncepcja:

a) w formie graficznej i opisowej, Część rysunkowa musi zawierać rzut z wymiarami i nazwami obiektów/zestawieniem powierzchni, a część opisowa – opis rozwiązań technicznych, funkcjonalnych i materiałowych.

b) wersja papierowa 3 egz. - format rysunków A3, oprawione np.: w skoroszyt plastikowy wpinany,

wyposażony w wąsy i grzbiet umożliwiający wpicie w segregator

c) wersja elektroniczna 1 egz. - nośnik danych typu pendrive/płyta CD, z podziałem na dwa foldery: wersja edytowalna - format plików doc. docx. xls. xlsx. dwg. ath oraz wersja nieedytowalna (SCANY – wydrukowanego i podpisanego opracowania) - format plików pdf.

2) Całość opracowania osobno dla pkt. 1 i 2 :



Urząd Miejski w Korszach

ul. Mickiewicza 13

11-430 Korsze

- a) wersja papierowa -3 egz., rysunki - format rysunków A3, opis - format A4, oprawione np.: w skoroszyt plastikowy wpinany, wyposażony w wąsy i grzbiet umożliwiające wpięcie w segregator
- b) wersja elektroniczna 1 egz. - nośnik danych typu pendrive, z podziałem na dwa foldery: wersja edytowalna - format plików doc. docx. xls. xlsx. dwg. ath oraz wersja nieedytowalna (SCANY – wydrukowanego i podpisanego opracowania) - format plików pdf. dwg. ath.

5. Opis wymagań

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby:

- 1) okres gwarancji i rękojmi wynosił 24 miesiące;
 - a) bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru opracowania,
 - b) w ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie w terminie 5 dni roboczych wszelkich wad w opracowaniu, które ujawnią się w okresie gwarancji lub rękojmi, a które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniu, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie 5 dni roboczych, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

6. Istotne postanowienia zamówienia

Wymagania dodatkowe:

- 1) Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za złożoną ofertę.

7. Płatności za przedmiot zamówienia

- 1) Płatność – przelew z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami, pod wskazany przez Zamawiającego adres.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru i podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru.

8. Prawa autorskie majątkowe

Wraz z odbiorem opracowania Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowania wykonanego w ramach zlecenia. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

- 1) użytkować opracowanie na własny użytek w celach realizacji przedmiotowych inwestycji, w tym w szczególności przekazywać opracowanie lub jego dowolną część, a także jego kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
- 2) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do prezentacji, w tym na stronach internetowych Urzędu lub ogólnopolskich środkach masowego przekazu;
- 3) wykorzystywać opracowanie lub jego dowolną część do opracowania innych dokumentacji projektowych;
- 4) wprowadzać opracowanie lub jego dowolną część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;
- 5) zwielokrotnić opracowanie lub jego część dowolną techniką.



Urząd Miejski w Korszach

ul. Mickiewicza 13

11-430 Korsze

9. Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy - w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 50,00zł brutto należnego za element robót dotknięty wadą za każdy dzień zwłoki,
- w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

10. Uwagi

PFU będzie wykorzystywane przez Zamawiającego jako opis przedmiotu zamówienia zaplanowanych przedmiotowych zadań inwestycyjnych. Wymaga się aby Wykonawca w opracowaniu nie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Wykonawca ma obowiązek opisanie planowanych do zastosowania materiałów budowlanych, wykończeniowych, instalacyjnych i wyposażenia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń wskazujących na jakość, klasę.

III. Kryteria oceny ofert:

Cena oferty - (waga) 100% Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt transportu / przesyłki leżą po stronie Wykonawcy.

Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oferta z najniższą ceną netto otrzyma największą ilość punktów – 100 punktów. Punktacja zostanie wyliczona wg. Wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej x 100 = ilość punktów przyznana.

Cena oferty badanej

- a) Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

1. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania poprzez umieszczenie informacji na stronie Zamawiającego.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

IV. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:



Urząd Miejski w Korszach

ul. Mickiewicza 13

11-430 Korsze

- Grzegorz Faszcz - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej tel. 89 754 01 82,
email – ugim_gt@korsze.pl

V. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

Ofertę należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, mailem na adres:

ugim_gt@korsze.pl, w terminie: do dnia **22.08.2022r. do godz. 10.00.**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa/zlecenie zostanie podpisane z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Burmistrz Korsz

Jan Adamowicz

/~ /