

Zapytanie ofertowe

Prowadzenie usług w zakresie bieżącego utrzymania i konserwacji oraz usuwania awarii w zasobach komunalnych Gminy Korsze zarządzanych przez „KORPEC” Energetyka Ciepła Sp. z o.o. w okresie od podpisania umowy do 31.12.2022 r.

Zamawiający :

Gmina Korsze

ul. Adama Mickiewicza 13

11-430 Korsze

NIP 742 -224 23 38 tel 89 754 18 28 fax 89 754 00 11.

Kazimierza Mieczysława Witczaka - Osobę pełniącą funkcję Burmistrza Korsz

I. Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Główny zakres rzeczowy prac do wykonania obejmuje:

różne roboty budowlane, których wykonanie jest niezbędne dla utrzymania w należyтым stanie technicznym zasobu komunalnego oraz ciągłości w zakresie zasiedlania odzyskanych wolnych lokali, w tym dokonywanie wszelkich napraw i konserwacji, usuwanie awarii, remont wolnych lokali położonych na terenie Gminy Korsze oraz usługi w zakresie uprzątnięcia lokali i terenu posesji wraz z usługą transportową.

2. Wspólny słownik zamówień: 45000000-7, 50700000-2

3. Realizacja wg wskazań Zamawiającego usług w zakresie utrzymania budynków należących do zasobu komunalnego Gminy Korsze, w sprawności technicznej w zakresie prac remontowych obejmujących m.in. roboty murarskie, malarskie, szklarskie, elektryczne, wodno-kanalizacyjne, dekarские, ciesielskie, stolarskie i inne niewymienione, a niezbędne do zapewnienia właściwej eksploatacji lokali komunalnych.

4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a) wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy z należytą starannością zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami, Wykonawca winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz zachowanie należytej dbałości o powierzone mu zasoby Gminy, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej przez niego działalności,
- c) zabezpieczenie miejsca wykonywania robót pod względem przeciwpożarowym oraz bhp,
- d) w przypadku konieczności wykonania pilnej usługi konserwacyjnej lub usunięcia awarii, wykonać zlecenie bezzwłocznie przez co należy rozumieć, że usuwanie awarii rozpocząć należy nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania zawiadomienia o awarii,
- e) w przypadku konieczności usunięcia awarii w dni wolne od pracy, stawić się jak najszybciej, jednak nie później niż w ciągu 3 godzin we wskazanym miejscu w celu usunięcia awarii, a w przypadku braku możliwości jej natychmiastowego usunięcia, ograniczyć jej skutki do minimum.

- f) przeprowadzanie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401 ze zm.),
- g) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).
- h) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
- certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atesty,
- i) wykonanie przedmiotu zamówienia przy użyciu wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.),
- j) zaopatrzenie pracowników i sprawowanie kontroli nad noszeniem ubrań roboczych odpowiadających wymogom przepisów BHP, oraz sprawowanie kontroli nad kulturalnym zachowaniem się pracowników w stosunku do mieszkańców,
- k) uporządkowanie miejsca wykonywania robót, a w szczególności wywiezienie gruzu i innych materiałów w tym niebezpiecznych z rozbiórki lub demontażu, na składowisko, na koszt Zamawiającego, wraz z dostarczeniem oryginałów dokumentów potwierdzających złożenie gruzu i innych materiałów niebezpiecznych z rozbiórki lub demontażu na składowisko odpadów,
- l) sporządzenie obmiaru dla każdego zlecenia oddzielnie i przedłożenie Zamawiającemu do odbioru prac najpóźniej w dniu odbioru technicznego robót objętych zleceniem

5. Gwarancja:

Wykonawca zobowiązuje się udzielić 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonywane roboty budowlane, licząc od dnia odbioru poszczególnych robót.

6. Wymagania stawiane wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%

1. Wykonawca określi w „Formularzu oferty” – załącznik Nr 1 stawkę roboczogodziny netto wraz z wszystkimi czynnikami cenotwórczymi:

2. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

Oferta z najniższą ceną roboczogodziny netto otrzyma największą ilość punktów – 100 punktów.

Punktacja zostanie wyliczona wg. wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej x 100 = ilość punktów przyznana.

Cena oferty badanej

- a) Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

3. Jeżeli, Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Stawka musi być wyrażona w złotych (PLN).

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

IV. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- **Grzegorz Faszcz** - Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej tel. 89 754 01 82, email – ugim_gt@korsze.pl

V. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

Ofertę należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korszach ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, mailem na adres: ugim_gt@korsze.pl), w terminie: **do dnia 02.02.2022r. do godz. 10.00.**

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VI. Załączniki do zapytania ofertowego

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy.
- 3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

Osoba pełniąca funkcję Burmistrza Korsza

Kazimierz Mieczysław Witczak

/-/