

ZARZĄDZENIE NR OG.0050.181.2021
BURMISTRZA KORSZ

z dnia 29 grudnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach oraz
określenia regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 28f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), wykonując kompetencje Burmistrza Korsz zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega:

- 1) zamieszczeniu na stronach internetowych <https://bip.korsze.pl> i www.korsze.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Korszach,
- 2) podaniu do wiadomości pracownikom Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 2. Ustala się Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołanie komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem Burmistrza Korsz.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Osoba pełniąca funkcję Burmistrza Korsz

Kazimierz Mieczysław Witczak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OG.0050.181.2021

Burmistrza Korsz

z dnia 29 grudnia 2021 r.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania od dnia 01.02.2022 roku do 31.12.2025 roku

Miejsce wykonywania pracy:

Miejski Ośrodek Kultury w Korszach, ul. Wolności 5a, 11-430 Korsche

I. Wymagania obowiązkowe:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 3) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289),
- 7) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 8) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury,
- 9) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury, prawa pracy oraz finansów publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie kierunkowe z zakresu lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury, muzyka lub pokrewne,
- 2) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w samorządzie lub instytucjach kultury,
- 3) doświadczenie menadżerskie i/lub organizatorskie oraz umiejętności logistyczne,
- 4) znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego,
- 5) doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej,
- 6) doświadczenie w prowadzeniu pozasamorządowej działalności kulturalnej,
- 7) znajomość problematyki instytucji kultury oraz specyfiki społeczności lokalnej,
- 8) ewentualne prowadzenie własnej działalności twórczej, własne umiejętności i zdolności artystyczne.

III. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie Miejskim Ośrodkiem Kultury w Korszach, pełna realizacja zadań statutowych tej instytucji oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej instytucji, nadzór nad jej majątkiem - w oparciu o obowiązujące przepisy,

3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników MOK Korsze.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemna koncepcja funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Kultury na lata 2022-2025, która powinna zawierać:
 - a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie Gminy,
 - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Gminy,
 - c) źródła finansowania działalności Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach;
- 2) uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- 3) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (według wzoru stosowanego w Urzędzie Miejskim w Korszach w naborach na stanowiska),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebieg kariery zawodowej oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Oświadczenia, koncepcja, uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach”, w terminie **do dnia 14 stycznia 2022 r. do godziny 15.00** w Urzędzie Miejskim w Korszach, 11-430 Korsze, ul. Adama Mickiewicza 13. Oferty można przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).

2. Oferta powinna również zawierać numer telefonu lub adres e-mail umożliwiające kontakt w ramach procedury konkursowej.

3. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe

1. Kandydata na stanowisko wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza.

2. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach będą dostępne w siedzibie MOK Korsze, przy ul. Wolności 5a, 11-430 Korsze.

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub na wskazany adres e-mail. Prosimy o zabranie ze sobą dowodu osobistego celem potwierdzenia tożsamości kandydata.

4. Przewidywany termin zakończenia procedury konkursowej ustala się na dzień 26 stycznia 2022 roku.

5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

6. Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Korszach oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Korszach.

VII. Klauzula RODO

1. Pełna treść klauzuli RODO jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Korszach pod linkiem: https://bip.korsze.pl/cms/11733/ochrona_danych_osobowych__rodo

2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rekrutacji i nie będą udostępniane innym podmiotom.

3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony na stanowisko Dyrektora MOK Korsze, zostaną dołączone do akt osobowych i będą przetwarzane przez okres trwania stosunku pracy i przez okres określony w przepisach prawa pracy i instrukcji kancelaryjnej.

4. Dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe pozostałych kandydatów będą mogły być odebrane w ciągu 30 dni od dnia zakończenia procesu rekrutacji, po czym zostaną komisyjnie zniszczone.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich niepodania jest odrzucenie oferty kandydata.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach.

2. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) ogłoszenie konkursu,
- 2) powołanie komisji konkursowej,
- 3) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur.

§ 2. 1. Kandydat na Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach powinien spełnić wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

3. Sposób przygotowania oferty zawiera ogłoszenie o naborze.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Korszach Burmistrz powołuje odrębnym zarządzeniem komisję konkursową.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, osoba będąca małżonkiem kandydata, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niego w stosunku prawnym lub faktycznym, co może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 4. 1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Na wniosek członka komisji w danej sprawie może zostać zarządzone głosowanie tajne.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.

6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydat

§ 5. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych;
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;
- 3) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Korsz.

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

1. W pierwszym etapie komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty, wskazana w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.

2. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący zawiadamia pisemnie (za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) lub telefonicznie członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem komisji.

4. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania.

5. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków komisji.

6. Po zakończeniu drugiego etapu, każdy członek komisji dokonuje oceny kandydata w skali od 0 do 10 punktów.

7. Komisja wyłania kandydata, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów i przedstawia jego kandydaturę Burmistrzowi.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje Burmistrz.

§ 7. W razie nierozstrzygnięcia konkursu, komisja zwróci się do Burmistrza Korsz o ponowne ogłoszenie konkursu bądź o zatrudnienie w inny sposób przewidziany prawem.

§ 8. 1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji wnoszą swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

§ 9. 1. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza i przekazuje dokumentację konkursową.

2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją.

§ 10. 1. Konkurs może zostać unieważniony przez Burmistrza, jeśli zostanie naruszony regulamin Konkursu.

2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów regulaminu konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.