

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr OG.0050.135.2021

Burmistrza Korsz z dnia 4 października 2021 r.

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki w Korszach

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Korszach wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2

1. Kandydat na Dyrektora musi spełniać wymagania niezbędne (formalne) zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
2. Preferowani będą kandydaci spełniający w największym stopniu wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem przez Burmistrza Korsz.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Korsz niezwłocznie wyznacza inną osobę do składu Komisji.

§ 4

1. Komisja rozpocznie pracę niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.

3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków.

§ 5

1. Komisja dokona oceny formalnej wniosków o przystąpienie do konkursu oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do 28 października 2021 r.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie oceny przydatności kandydatów,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) podejmowanie uchwał oraz sporządzenie protokołu z posiedzeń,
- 4) wyłonienie kandydata na dyrektora.

Rozdział III

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6

I etap konkursu

1. W przypadku niezłożenia żadnej oferty konkurs uważa się za nierozstrzygnięty, a Organizator zawiadamia o tym fakcie na stronie BiP.
2. Oferty konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Komisja w I etapie sprawdza dokumenty pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o konkursie.
4. Po dokonaniu sprawdzenia złożonych wniosków podejmuje uchwałę w sprawie:
 - a) dopuszczenia do II etapu postępowania kandydatów, których wnioski spełniły wymagania formalne,
 - b) odrzucenia wniosków niespełniających wymagań formalnych.
5. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu do II etapu albo odrzuceniu wniosku.

§ 7

II etap konkursu

1. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami obejmujące: prezentację kandydatów oraz ich programy działania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Korszach.
2. Komisja po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym bezwzględną większością składu komisji. W przypadku nieosiągnięcia wymaganej większości w pierwszej turze głosowania przez żadnego z kandydatów, zarządzana jest druga tura z udziałem dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. W przypadku jeśli żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, konkurs uważa się za nie rozstrzygnięty.

3. W przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata, aby doszło do skutecznego wyłonienia kandydata na dyrektora, musi on uzyskać bezwzględną większość głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
4. Przewodniczący Komisji zapoznaje kandydatów z uchwałą w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 8

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska, na który przeprowadzony był konkurs,
 - 2) liczbę nadesłanych wniosków, w tym nadesłanych po terminie, odrzuconych oraz spełniających wymagania niezbędne,
 - 3) informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, zwłaszcza wyniku głosowań,
 - 4) wskazanie kandydata, który wygrał konkurs albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu.
2. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół z posiedzenia komisji wraz z pozostałą dokumentacją Organizatorowi – Burmistrzowi Korsz.
2. Po przekazaniu dokumentów, o których mowa w ust. 1, Komisja kończy działalność.

wz. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza
/-/
Wiesław Prusik