



GT 6733.2.2021

Zawiadomienie o wszczęciu postępowania

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 293) oraz art.61§4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U z 2020 r. poz.256), zawiadamia się, że zostało wszczęte postępowanie administracyjne na wniosek złożony w dniu 19.01.2021 r. (data wpływu 19.01.2021 r.) przez Annę Hermanowicz – prokurenta firmy „WIKOM” Wodociągi i Oczyszczanie Miasta Sp. z o.o., 11-430 Korsze, ul. Wojska Polskiego 40, w celu wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego polegającej na budowie studni nr 2A do poboru wody podziemnej na terenie miejskiego ujęcia wody w Korszach na terenie działki nr 111 obręb 2 miasta Korsze.

W związku z powyższym informuję, że strony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszego zawiadomienia tj. od 09.02.2021 r., mogą zapoznać się z aktami sprawy i projektem decyzji oraz zgłaszać uwagi, wnioski i zastrzeżenia w pok. 201 w Referacie Gospodarki Terenowej Urzędu Miejskiego w Korszach przy ul. Mickiewicza 13 tel. 89 754 01 82.

Pouczenia:

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 256), dalej KPA, stronom przysługuje prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, w tym wglądu do akt, uzyskania wyjaśnień oraz składania wniosków.

Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA strona postępowania ma możliwość ustanowienia pełnomocnika.

§ 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia,

o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA

§ 1 Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi.

§ 2 Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3 W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4 Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5 W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

Zgodnie z art. 41 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. KPA w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu.

W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Strona postępowania ma prawo złożyć ponaglenie na organ rozpatrujący sprawę, jeżeli:

- 1) nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 (bezczytność)
- 2) postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość).

Ponaglenie wnosi się do organu wyższego stopnia tj. Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie. Ponaglenie powinno zawierać uzasadnienie.

Jeżeli ma Pan/Pani wątpliwości co do znaczenia pouczenia, dodatkowe informacje i wyjaśnienia można uzyskać w siedzibie organu.

Jednocześnie organ informuje, że z związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 491) oraz ustawy z dnia 31 marca 2020 r.

o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 568), a w szczególności jej art. 15 lit. „zsz” ust. 1 pkt. 6, który stanowi, iż w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID **bieg terminów procesowych i sądowych w postępowaniach administracyjnych – nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu na ten okres.**

Natomiast zgodnie z art. 15 lit. „zsz” ust. 9 i ust. 10 ww. ustawy – w okresie, o którym mowa w ust. 1, organ lub podmiot może z urzędu wydać odpowiednio decyzję w całości uwzględniającą żądanie strony lub uczestnika postępowania, zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wyrazić stanowisko albo wydać interpretację indywidualną. W okresie, o którym mowa w art. 15 lit. „zsz” ust. 1 ww. ustawy:

1) przepisów o bezczynności organów oraz o obowiązku organu i podmiotu, prowadzących odpowiednio postępowanie lub kontrolę, do powiadamiania strony lub uczestnika postępowania o niezatawieniu sprawy w terminie nie stosuje się;

2) organom lub podmiotom prowadzącym odpowiednio postępowanie lub kontrolę nie wymierza się kar, grzywien ani nie zasądza się od nich sum pieniężnych na rzecz skarżących za niewydanie rozstrzygnięć w terminach określonych przepisami prawa.

W tym stanie rzeczy tutejszy organ informuje, że prowadzone postępowania administracyjne prowadzone będą z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz posiadanych zdolności organizacyjnych.

Z up. Burmistrza
Grzegorz Faszcza
Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej

Strony postępowania/ Otrzymują:

1. WIKOM Wodociągi i Oczyszczanie Miasta Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 40
11-430 Korsze - wnioskodawca – użytkownik wieczysty,
2. Gmina Korsze ul .Mickiewicza 13 11-430 Korsze – właściciel,
3. a/a