

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II
1.2	siedzibę jednostki
	Wieś Sotoczno
1.3	adres jednostki
	Sotoczno 8, 11-430 Korsze
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła Podstawowa w Sotocznie swoją działalność rozpoczęła 1 września 1954 roku. Przez lata przeszła kilka przekształceń. Ostatnie przekształcenie miało miejsce 1 września 2017 roku zatwierdzone uchwałą Nr XLI/277/2017 RM w Korszach z dnia 28.07.2017 w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół w Sotocznie w Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Sotocznie. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe – oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej. Szkoła stwarza warunki do kompleksowego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>Okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>Nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

W okresie sprawozdawczym Dyrektorem SP w Sątocznie była Pani Teresa Pupin a Organem stanowiącym i kontrolnym był Burmistrz Miasta Korsze i Rada Miejska.

Sprawozdanie finansowe Szkoły Podstawowej w Sątocznie składa się z:

- a) Bilansu (jednostki budżetowej).
- b) Rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy).
- c) Zestawienia zmian w funduszu

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2018 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1911).

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:

- 1) określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych,
- 2) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym:

- a) zaktądowy plan kont ustalający:
 - wykaz kont księgi głównej,
 - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,
- b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
- c) opis systemu komputerowego,
- d) system ochrony danych i ich zbiorów.

Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodnie z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa Szkoły Podstawowej w Sątocznie zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2018 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i

finansowej jednostki.

ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Wartości niematerialne i prawne

W sprawozdaniu finansowym ujmuje się licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok. W SP Sądowo takie programy nie występują.

Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe.

Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdane do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje. Umarzane są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych. Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania.

W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie.

Aktywa obrotowe

Aktywa obrotowe obejmują:

- a) zapasy,
- b) materiały,
- c) należności krótkoterminowe,
- d) środki pieniężne.

Pełną wartością wszystkich zakupionych materiałów obciąża się właściwe koszty, rezygnując z ewidencji magazynowej, poza środkami żywnościowymi, które ewidencjonowane są na koncie 310. Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.

Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w SP Sądowo w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.

Fundusz jednostki

Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Został wykazany w wartości nominalnej.

Fundusze specjalne

Do funduszy specjalnych zaliczono:

- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 t.j.). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin SP w Sądzie.

Wynik finansowy

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, sprzedaży usług, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne.

5.	inne informacje					
	Nie dotyczy					
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: w tej części prezentowane są dane objaśniające do bilansu:					
1.						
	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia: Podajemy dane w pełnej wysokości wynikające z jednostkowych sprawozdań finansowych					
1.1.	1) definicja przemieszczenia wewnętrznego „przemieszczenie wewnętrzne to przemieszczenie wartości aktywów w danej jednostce budżetowej pomiędzy kontami np. wartość inwestycji z konta 080 na konto 011”, 2) definicja „nabycia” to „wartość nieodpłatnie otrzymanych wszelkich aktywów trwałych”					
	L.p.	Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne brutto	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
	A	Razem (1 + 2 + 3)	2.180.776,06	11.778,10	0,46	2.192.553,70

Zwiększenia, w tym		11.778,10			
1) aktualizacja wartości					
2) nabycie					
3) przemieszczenia wewnętrzne			11.778,10		
4) inne zwiększenia					
Zmniejszenia, w tym					
1) sprzedaż				0,46	
2) likwidacja					
3) przemieszczenia wewnętrzne				0,46	
4) inne zmniejszenia					
Łącznie zmiany w aktywach trwa- łych i wartościach niematerialnych i prawnych					
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Rzeczowe aktywa trwałe	2.132.966,29		0,00	2.132.966,29
2.1	Środki trwałe (suma wierszy 2.1.1 do 2.1.5)	2.132.966,29		0,00	2.132.966,29
2.1.1	Grunty				0,00
2.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	1.829.862,73			1.829.862,73
2.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	10.431,00			10.431,00
2.1.4	Środki transportu				0,00
2.1.5	Inne środki trwałe w tym pozostałe środki trwałe (013)	292.672,56			292.672,56
2.2	Środki trwałe w budowie				0,00
2.3	Zaliczka na środki trwałe w budowie				0,00
3.	Księgozbiory	47.809,77	11.778,10	0,46	59.587,41
L.p.	Należności długoterminowe i długoterminowe aktywa finansowe	Stan na począ- tek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
B.	Razem (1 + 2)	0,00	0,00	0,00	0,00
termino- wych i długo-	Zwiększenia, w tym		0,00		
	1) aktualizacja wartości				
	2) nabycie				

	3) przenieszenia wewnętrzne				
	4) inne zwiększenia				
	Zmniejszenia, w tym				0,00
	1) sprzedaż				
	2) likwidacja				
	3) przenieszenia wewnętrzne				
	4) inne zmniejszenia				
1.	Należności długoterminowe				0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe				0,00

L.p.	Umorzenie aktywów trwałych	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
C.	Razem (suma wierszy: 1 + 2 + 3 + 4)	1.029.217,50	54.106,90	0,46	1.083.323,94
	Zwiększenia, w tym		54.106,90		
	1) aktualizacja wartości				
	2) umorzenie (amortyzacja) za rok		42.328,8		
	3) pozostałe zwiększenia		11.778,10		
	Zmniejszenia, w tym			0,00	
	1) sprzedaż				
	2) likwidacja				
	3) pozostałe zmniejszenia				
1.	Środków trwałych	688.735,17	42.328,80		731.063,97
2.	Pozostałych środków trwałych	292.672,56			292.672,56
3.	Księgozbiorów	47.809,77	11.778,10	0,46	59.587,41
4.	Wartości niematerialnych i prawnych				0,00

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Nie dotyczy</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych

	aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
	<i>Nie dotyczy</i>	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie	
	<i>Nie dotyczy</i>	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	<i>Nie dotyczy</i>	
1.6.	Wyszczególnienie	Wartość na koniec roku obrotowego
	1. Grunty	
	2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	
	3. Urządzenia techniczne i maszyny	
	4. Środki transportu	
	5. Inne środki trwałe	
	Razem	0,00
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	

Nie dotyczy

Wyszczególnienie	Wartość na koniec roku obrotowego	
	łączna liczba	Wartość bilansowa
Akcje		
Udziały		
Dłużne papiery wartościowe		
Inne papiery wartościowe		
Razem	0	0,00

dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych):

definicje:

- 1.7.
- 1) *wykorzystane odpisy aktualizujące to wartość należności umorzonych, przedawnionych lub nieściągalnych, które zmniejszają wartość dokonanych uprzednio odpisów aktualizacyjnych,*
 - 2) *rozwiązane odpisy aktualizacyjne następuje w przypadku ustania przyczyny dla których dokonano odpisu aktualizacyjnego w korespondencji z kontami: pozostałe przychody operacyjne lub przychody finansowe,*

Nie dotyczy

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Wartość na koniec roku obrotowego			Stan na koniec roku
		Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
Należności długoterminowe (A.III)					
Należności krótkoterminowe (B.II), w tym					
należności z tytułu dostaw i usług (B.II.1)					
pozostałe należności (B.II.4)					
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Grupa należności według pozycji bilansu wykonania budżetu Gminy	Stan na początek roku	Wartość na koniec roku obrotowego			Stan na koniec roku
		Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
Należności finansowe (stan pożyczek zagrożonych)					

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

1.9. *Wpisujemy sumę, jeżeli takie dane występują w jednostkowych sprawozdaniach finansowych oraz w bilansie z wykonania budżetu JST w poz. 1.1.2, jeżeli nie występują to należy wpisać „Nie dotyczy” lub „Ustalone kwoty są poniżej ustalonego progu istotności”*

a) powyżej 1 roku do 3 lat

Nie dotyczy

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Kredyty długoterminowe		
Pożyczki długoterminowe		
pozostałe zobowiązania długoterminowe		
Razem	0,00	0,00

b) powyżej 3 do 5 lat

Nie dotyczy

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Kredyty długoterminowe		
Pożyczki długoterminowe		
pozostałe zobowiązania długoterminowe		
Razem	0,00	0,00

c) powyżej 5 lat

Nie dotyczy

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Kredyty długoterminowe		

	Pozyczki długoterminowe			
	pozostałe zobowiązania długoterminowe			
	Razem	0,00	0,00	
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego			
	<i>Nie dotyczy</i>			
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń			
	<i>Nie dotyczy</i>			
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń			
	<i>Nie dotyczy</i>			
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie			
	<i>Nie dotyczy</i>			
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie			
	<i>Nie dotyczy</i>			
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownice: zawarte w Międzynarodowych Standardach Rachunkowości nr 19 „Świadczenia pracownice”. Wpisujemy sumę, jeżeli takie dane występują w jednostkowych sprawozdaniach finansowych, jeżeli takie świadczenia nie wystąpiły to należy wpisać „Nie dotyczy” lub „Ustalono kwoty są poniżej ustalonego progu istotności”			

Świadczenia w naturze lub ich ekwiwalenty (np. odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, pranie, konserwacja, naprawa odzieży i obuwia roboczego, okulary korygujące, posiłki profilaktyczne itp.)

Wyszczególnienie	Wartość świadczeń wypłaconych w danym roku budżetowym
Nagrody jubileuszowe	19.077,17
Odprawy emerytalne i rentowe	15.581,37
Ekwiwalent za urlop	0,00
Odszkodowania i inne świadczenia o podobnym charakterze	0,00
Świadczenia w naturze lub ich ekwiwalenty	975,35
Inne świadczenia wyżej nie wymienione	30.057,98
Razem	65.691,87

1.16	inne informacje
	<i>Nie dotyczy</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Nie dotyczy</i>

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanym w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
	<i>Nie dotyczy</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>Nie dotyczy</i>

SKARBNIK GMINY
Korcz
Anna Sidorowicz
.....

(główny księgowy)

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

INSPEKTOR
Danuta Pleksza

BURMISTRZ
Ryszard Osadowski
.....

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
Teresa Lipin