

Projekt

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 roku pomiędzy **Gminą Korsze**, z siedzibą: 11-430 Korsze, ul. Mickiewicza 13zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, NIP: NIP 742-224-23-38, REGON: 510743605,

reprezentowaną przez:

Ryszarda Ostrowskiego – Burmistrza Korsz

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Anny Sidorowicz**

a
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

1.
2.

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu na usługę o wartości poniżej 30 tys. euro w przedmiocie: Świadczenie usług nadzoru technicznego poprzez pełnienie funkcji inżyniera projektu w zakresie realizacji Projektu pn. „Rozwój nowoczesnej e-administracji w Gminie Korsze ” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług inżyniera projektu w zakresie realizacji Projektu pn. „Rozwój nowoczesnej e-administracji w Gminie Korsze”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, III Osi Priorytetowej – Cyfrowy Region, Działanie 3.1 – Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych, zwanego dalej „Projektem”.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) nadzór nad projektem i dokumentacją 71248000-8,
 - 2) inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne 71318000-0.
3. Usługa pełnienia funkcji inżyniera projektu obejmuje swoim zakresem:
 - 1) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oszacowania wartości przedmiotu zamówienia.
 - 2) Doradztwo w zakresie sposobu ujęcia i opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ – w jednym postępowaniu, w kilku postępowaniach, podział na części, dopuszczenie ofert z opcjami itp. z uwagi na specyfikację techniczną elementów przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych wymogów podmiotowych w stosunku do wykonawców (m.in. doświadczenie, sytuacja ekonomiczna, wymogi dotyczące zespołu wdrożeniowego – skład, ilość osób, doświadczenie poszczególnych członków zespołu) i ich implementacja w optymalnej wersji do SIWZ.

Załącznik nr 2

do zaproszenia do złożenia oferty GT 271.6a.2018

- 4) Sporządzenie wkładu merytorycznego do SIWZ, w tym do: Opisu Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy PZP oraz zasad dotyczących projektów finansowanych ze środków UE w zakresie jednoznacznego i szanującego uczciwą konkurencję opisu przedmiotu objętego zamówieniem; do wzoru oferty, oświadczeń, informacji o metodyce realizacji przedmiotu zamówienia, itd.
 - 5) Współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzenia projektu umowy wraz z załącznikami (m.in. harmonogram realizacji, harmonogram wypłaty wynagrodzenia), adekwatnie do zakresu zamówienia z uwzględnieniem wymogów wynikających z faktu dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych, kształtu dokumentacji aplikacyjnej.
 - 6) Wsparcie merytoryczne i techniczne w weryfikacji harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę/wykonawców w kontekście harmonogramu projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych.
 - 7) Analiza wszelkich dokumentów organizacyjnych i technicznych przedstawianych przez Wykonawcę – plany wdrożeń, harmonogramy, zakresy informacji do przekazania celem realizacji przedmiotu umowy, rejestry (ryzyk, zagadnień itd.), włącznie ze zgłaszaniem merytorycznych uwag, propozycji modyfikacji itd.
 - 8) Wsparcie Zamawiającego w procedurach odbiorowych, w tym w zakresie sporządzania protokołu odbioru.
 - 9) Koordynacja wdrożeń u beneficjenta w kontekście oczekiwań i uwarunkowań prawnych, proceduralnych, technicznych (informatycznych i infrastrukturalnych).
 - 10) Nadzór techniczny nad pracami realizowanymi przez Wykonawcę i jakością ich wykonywania.
4. Przedmiotem projektu jest uruchomienie 14 elektronicznych usług publicznych, które będą świadczone przez Urząd Miejski w Korszach (UM) oraz informatyzacja procedur wewnętrznych w UM. Celem ogólnym projektu jest usprawnienie realizacji spraw o charakterze publicznym poprzez cyfryzację procesów administracyjnych na terenie działalności gminy.

W ramach projektu przewidziano realizację następujących zadań/etapów:

- Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej
- Zarządzanie projektem
- Uruchomienie e-usług dla mieszkańców
- Zakup niezbędnego sprzętu informatycznego i oprogramowania
- Działania promocyjne

W wyniku realizacji powyższych etapów zwiększona zostanie zdolność Gminy Korsze do realizacji zadań publicznych on-line, cyfryzacji posiadanych zasobów oraz udostępniania informacji publicznej.

Wdrożonych zostanie 14 e-usług charakteryzujących się wysokim walorem powtarzalności i wysokim poziomem dojrzałości (8 usług na 5 poziomie dojrzałości oraz 6 usług na 3 poziomie dojrzałości), większość z nich charakteryzuje wysoki potencjał korzystania (dotyczą często załatwianych spraw).

Uruchomione zostaną nowe systemy teleinformatyczne:

- Centralna Platforma E-Usług Mieszkańca,
- elektroniczny system obiegu dokumentów.

i zmodernizowany zostanie system dziedziny.

Załącznik nr 2

do zaproszenia do złożenia oferty GT 271.6a.2018

Opracowana zostanie dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zmodernizowana zostanie strona internetowa urzędu, a także utworzony zostanie Punkt Potwierdzania Profilu Zaufanego.

Systemy i nowe rozwiązania będą wspomagały realizację zadań publicznych przez Gminę Korsze i wpływać będą pozytywnie na poszerzenie dostępu klientów do informacji i zasobów urzędu.

Systemy informatyczne wdrażane w ramach projektu będą spełniać wymagania dotyczące interoperacyjności wskazane w przepisach prawa oraz wymagania WCAG 2.0 w zakresie dostępności (w tym strony internetowej urzędu). Rozwiązania zaplanowane w projekcie uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych.

W ramach projektu zostanie wykorzystana funkcjonalność platformy krajowej ePUAP.

Dzięki realizacji projektu wzrośnie liczba urzędowych spraw załatwianych elektronicznie przez grupę docelową projektu – obywateli i biznes z terenu Gminy Korsze, dzięki czemu nastąpi usprawnienie procesów administracyjnych gminy i uproszczenie obowiązków urzędowych ciążących na klientach urzędu.

5. Główne działania projektowe będą prowadzone w budynku Urzędu Miejskiego w Korszach (ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, województwo warmińsko-mazurskie, powiat kętrzyński, gmina Korsze) gdzie zostanie zlokalizowane biuro projektu i główne miejsce realizacji projektu, zostanie zlokalizowany i będzie wykorzystywany sprzęt oraz będą wykorzystywane systemy teleinformatyczne zakupione w ramach projektu.
6. Usługa inżyniera projektu świadczona będzie w zależności od potrzeb zamawiającego: bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania (telefon, email)
7. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się również do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu wszelkich praw autorskich do wykonanych dokumentów,
 - 2) udzielenia wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji i pozostałych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego, w szczególności na etapie udzielania zamówień publicznych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Szczegółowy zakres obowiązków związany z wykonaniem zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty - projekt umowy.
9. Sposób wykonania zamówienia:
 - 1) wszystkie materiały należy dostarczyć nieodpłatnie do siedziby Urzędu Miejskiego w Korszach, ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze,
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przeniesieniu wszelkich praw autorskich do wykonanych dokumentów

§ 2.**Termin wykonania**

Od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia poprzedzającego końcową datę realizacji projektu (data finansowego zakończenia realizacji projektu) ustaloną na dzień 31.01.2019 r., realizując zakres, o którym mowa w § 1 „Przedmiot umowy” w terminach wynikających z zadań objętych przedmiotem usługi inżyniera projektu, do chwili ich zakończenia przy założeniu, że powinny one być zrealizowane zgodnie z harmonogramem przyjętym we wniosku o dofinansowanie.

§ 3.**Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, w tym także do zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych;
 - 2) podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających ich prowadzenie zgodnie z harmonogramem projektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zrealizowania usług określonych w niniejszej Umowie, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zaproszeniem do składania ofert oraz zachowaniem przepisów polskiego i europejskiego prawa, a w szczególności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi;
 - 2) udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) bieżącego informowania Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu umowy i przedsięwzięcia, którego dotyczy;
 - 4) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej staranności i standardów właściwych dla tego rodzaju usług;
 - 5) wykonywania prac terminowo, w szczególności dbania o terminową realizację przedmiotu umowy i projektu;
 - 6) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach naruszenia harmonogramu projektu i wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy jego realizacji,
3. Wykonawca wykona niniejszą umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji umowy. Poszczególne czynności mogą być wykonane przez Wykonawcę, także z wykorzystaniem podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922).
6. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy, ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków przez Wykonawcę. Jeśli w trakcie realizacji umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaże Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość, również czynności wykonywanych przez podwykonawców.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **złotych brutto** (słownie złotych:.....), zł netto.
Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy, również bez względu na ewentualne zmiany umowy w zakresie terminu realizacji związane z zakończeniem lub przesunięciem terminu zakończenia projektu.
3. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu przez Wykonawcę. Na fakturze VAT należy umieścić poniższe dane identyfikacyjne:
Nabywca: Gmina Korsze, ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze, NIP 742-224-23-38
Odbiorca: Urząd Miejski w Korszach, ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego rachunek bankowy nr:
6. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§ 5.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie wyznaczonego dodatkowego 7 dniowego terminu zawierającego wezwanie do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy, jeżeli Wykonawca pomimo upływu terminu w dalszym ciągu w sposób rażąco narusza postanowienia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje umowę wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie ze złożoną ofertą lub realizuje umowę niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami, z zastosowaniem takiej samej procedury jak wskazana w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 1 lub 2 oraz z innych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;

Załącznik nr 2

do zaproszenia do złożenia oferty GT 271.6a.2018

- 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wskazanego w umowie lub w harmonogramie przyjętym we Wniosku o dofinansowanie lub terminu wskazanego przez Zamawiającego na wykonanie danej czynności
2. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy określa się, iż siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

§ 7.

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
.....
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy i wchodzącymi w skład zespołu są:
3. Zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 2 mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego. W przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nową osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie co najmniej na poziomie osoby zastępowanej.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. aneksowanie umowy dotyczącej dofinansowania, itp.) strony dopuszczają możliwość wydłużenia lub skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Prawa autorskie majątkowe w odniesieniu do wszystkich dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawo do utrwalania i zwielokrotniania,

Załącznik nr 2

do zaproszenia do złożenia oferty GT 271.6a.2018

- 2) prawo wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 3) prawo do wielokrotnego korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego bez ograniczeń czasowych,
 - 4) prawo do rozpowszechniania dokumentacji przez ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania jego danych osobowych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo, miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA