

Korsze, dnia 17 marca 2026 r.

## **BURMISTRZ KORSZ**

### **ogłasza nabór na stanowisko osoby obsługującej pojazd samochodowy i koparko- ładowarkę w Urzędzie Miejskim w Korszach**

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Korszach ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze

Osoby zainteresowane powinny spełniać:

#### 1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- minimum wykształcenie zasadnicze zawodowe,
- minimum doświadczenia: staż pracy zawodowej na tych stanowiskach – 2 lata,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (oświadczenie),
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,
- posiadanie prawa jazdy kat. B, B+E, D,
- posiadanie uprawnień klasy III do obsługi koparek jednonaczyniowych ewentualnie gotowość do nabycia uprawnień,
- znajomość przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym,

#### 2. Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

- umiejętności związane z obsługą pojazdu i urządzeń,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- sumienność, uczciwość, punktualność, pracowitość, rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.

#### 3. Do zadań na ww. stanowisku należy m.in.:

- przewóz uczniów i dzieci niepełnosprawnych z Gminy Korsze do placówek szkolno-wychowawczych, szkół i przedszkoli, ośrodków wychowawczych,

- zapewnienie wysokiej jakości obsługi osób przewożonych,
- wykonywanie prac ziemnych na terenie gminy,
- obsługa i konserwacja pojazdu oraz sprzętu,
- eksploatacja koparko-ładowarki i pojazdu zgodnie z przeznaczeniem,
- przestrzeganie instrukcji eksploatacji koparko-ładowarki, pojazdu i urządzeń na nim zainstalowanych,
- wypełnianie zgodnie z wykazaną pracą raportu pracy sprzętu / karty drogowej,
- wykonywanie codziennej obsługi koparko-ładowarki / pojazdu,
- dbanie o stan techniczny koparko-ładowarki / pojazdu,
- wykonywanie czynności pomocniczych przy usuwaniu awarii,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego związanych z charakterem wykonywanej pracy i zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami.

#### 4. Warunki pracy na powyższym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: pełny, pierwsza umowa na czas określony,
- b) warunki płacy: wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 28.10.2021 r. ( Dz.U. z 2024 r., poz. 1638 ze zm.) i Regulaminem wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Korszach
- c) zatrudnienie na stanowisku od dnia 04 maja 2026 r.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Korszach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2026 r. był wyższy niż 6 %.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys - CV,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,

- kserokopie dyplomów , uprawnień poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenia wskazane w „wymaganiach niezbędnych” podpisane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

7. Dokumenty aplikacyjne, składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane a kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, staż powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

8. Dokumenty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej za pomocą: poczty tradycyjnej na adres Urzędu Miejskiego w Korszach, ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze (liczy się data i godzina wpływu aplikacji do sekretariatu Urzędu), za pośrednictwem **e-Doręczenia** w postaci pisma ogólnego podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej w postaci załączników w formacie PDF podpisanych podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym na adres: [ugim\\_korsze@korsze.pl](mailto:ugim_korsze@korsze.pl) w terminie do dnia 17 kwietnia 2026 r., do godz. 15.00 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko osoby obsługującej pojazd samochodowy i koparko-ładowarkę w Urzędzie Miejskim w Korszach”.

9. Dane osobowe - klauzula informacyjna.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Korsz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Korszach przy ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze. Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie BIP Urzędu: [bip.korsze.pl](http://bip.korsze.pl) – „Ochrona danych osobowych/RODO”.

10. Inne.

1. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione oraz zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

2. Informacji w sprawie naboru udziela Pani Grażyna Szłapka, tel. 89 754-01-55 codziennie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.

3. Burmistrz Korsz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

