

Korsze, dnia 16 stycznia 2026 r.

**BURMISTRZ KORSZ**

**ogłasza nabór na stanowisko osoby zajmującej się pracami gospodarczymi w Urzędzie Miejskim w Korszach**

**Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miejski w Korszach ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze

**Osoby zainteresowane powinny spełniać:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- minimum wykształcenie zasadnicze zawodowe,
- minimum doświadczenia: staż pracy zawodowej – 2 lata,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (oświadczenie),
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,
- posiadanie prawa jazdy kat B,
- posiadanie uprawnień eksploatacji i dozoru SEP do 1kV lub gotowość do ich uzyskania.

**2. Pożądane umiejętności i cechy kandydata:**

- umiejętności techniczne i remontowo budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń,
- sumienność, uczciwość, punktualność, pracowitość, rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.

**3. Do zadań na ww. stanowisku należy m.in.:**

- utrzymanie porządku wewnątrz budynku i w jego otoczeniu,
- wykonywanie prac konserwacyjnych, jak malowanie, regulacja drzwi i okien i ich naprawa,
- dobieranie maszyn, urządzeń i narzędzi do realizacji powierzonych zadań gospodarczych i naprawczych,

- obsługiwanie i konserwacja sprzętu technicznego wykorzystywanego do pracy,
- dobieranie odpowiednich maszyn i urządzeń oraz narzędzi do pracy i porządkowania budynku,
- utrzymanie w należytym stanie powierzonego sprzętu technicznego służącego do utrzymania porządku,
- wykonywanie prac naprawczych wewnątrz i na zewnątrz budynku Urzędu,
- wykonywanie prac porządkowych, dbałość o czystość estetykę otoczenia,
- wykonywanie prac związanych z remontami pomieszczeń budynku Urzędu,
- nadzorowanie prac pracowników zatrudnionych w ramach prac publicznych oraz wspólne wykonywanie z nimi innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

#### 4. Warunki pracy na powyższym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: pełny, pierwsza umowa na czas określony,
- b) warunki płacy: wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 28.10.2021 r. ( Dz.U. z 2024 r., poz. 1638 ze zm.) i Regulaminem wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Korszach
- c) zatrudnienie na stanowisku **od 15.02.2026 r.**

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Korszach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2025r. był niższy niż 6 %.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys - CV,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomów , uprawnień poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- oświadczenia wskazane w „wymaganiach niezbędnych” podpisane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

7. Dokumenty aplikacyjne, składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane a kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, staż powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

8. Dokumenty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej za pomocą: poczty tradycyjnej na adres **Urzędu Miejskiego w Korszach, ul. Mickiewicza 13, 11-430 Korsze** (liczy się data i godzina wpływu aplikacji do sekretariatu Urzędu), za pośrednictwem **e-Doręczenia** w postaci pisma ogólnego podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej w postaci załączników w formacie PDF podpisanych podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym na adres: [ugim.korsze@korsze.pl](mailto:ugim.korsze@korsze.pl) w terminie do dnia **30.01.2026r.**, do godz. 15.00 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko osoby zajmującej się pracami gospodarczymi w Urzędzie Miejskim w Korszach”.

9. Dane osobowe - klauzula informacyjna.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Korsz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Korszach przy ul. Adama Mickiewicza 13, 11-430 Korsze. Więcej informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się na stronie BIP Urzędu: [bip.korsze.pl](http://bip.korsze.pl) – „Ochrona danych osobowych/RODO”.

10. Inne.

1. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione oraz zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.
2. Informacji w sprawie naboru udziela Pani Grażyna Szłapka, tel. 89 754-01-55 codziennie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
3. Burmistrz Korsz zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.