

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIEJSKIEGO W KORSZACH OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA LATA 2020 – 2021 (zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)**

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Przyjęcie Zarządzenia Nr OG.120.8.220 Burmistrza Korsz z dnia 17 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Korszach.	Burmistrz Korsz	Publikacja zarządzenia	wrzesień 2020 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności Urzędu oraz informacji o zakresie zadań.	Burmistrz Korsz	Zamieszczenie informacji na stronach internetowych: www.korsze.pl, www.bip.korsze.pl, www.euslugi.korsze.pl, www.korsze.budzet-obywatelski.org www.konsultacje.korsze.pl	wrzesień 2020 r.
3.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021.	Koordynator	- Opracowanie planu działania (do zatwierdzenia Burmistrzowi Korsz). - Publikacja planu działania na stronie podmiotowej BIP Urzędu.	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
4.	Działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021.	Koordynator, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej, Informatyk	- Określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności. - Wykonanie analizy stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. - Wsparcie koordynatora w realizacji zadań.	realizacja w całym okresie działania
5.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym.	Koordynator, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej, Informatyk	np. dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1, zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń w budynku, wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza języka migowego	realizacja w całym okresie działania

6.	Analiza stanu obiektu Urzędu Miejskiego w Korszach pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Koordinator, Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej, Sekretarz Gminy Informatyk	Przegląd stanu dostosowania obiektów w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.	IV kwartał 2020 r.
7.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Koordinator	np. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.	I kwartał 2021 r.
8.	Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator	– Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. – Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu. – Prowadzenie bezpośrednich spotkań w siedzibie z udziałem specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej itp., opracowywanie rekomendacji w zakresie poprawy dostępności.	realizacja w całym okresie działania
9.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu.	Koordinator	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości.	luty 2021 r.
10.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordinator	– Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Burmistrzowi Korsz. – Publikacja raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu. – Przekazanie raportu do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.	w terminach przewidzianych w art. 11 ustawy