

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Węgorzewo, w imieniu której działa **Burmistrz Węgorzewa**, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 20.000 euro, pn.

„Zakup sprzętu komputerowego w postaci komputerów przenośnych wraz z szafką mobilną do ładowania i przechowywania”

zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr 041/OKIII/2018 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, oś priorytetowa nr III: *Cyfrowe kompetencje społeczeństwa*, działanie 3.1: *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. ***„Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”***

CPV 30200000 - 1 Urządzenia komputerowe

CPV 30213100 - 1 Komputery przenośne

- Ze względu na wartość zamówienia, nieprzekraczającą 30 000 € nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych- podstawa prawna art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Z uwagi na to, że szacunkowe zamówienie w całości nie przekracza 20 000 € nie ma tu zastosowana również Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 EURO (Zarządzenie Burmistrza Nr 14/2017 z dnia 30.01.2017 roku). W celu udzielenia zamówienia zostanie przeprowadzone w trybie **zapytania ofertowego**. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronach: <https://bip.wegorzewo.pl>

I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb i zasady udzielenia zamówienia

1. Zamawiającym jest Gmina Węgorzewo działająca poprzez Burmistrza Węgorzewa:
Gmina Węgorzewo; ul. Zamkowa 3; 11-600 Węgorzewo, fax. 87/ 427-54-01, e-mail: um@wegorzewo.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail zawarto w pkt I Zapytania.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <https://bip.wegorzewo.pl> oraz prześle pocztą elektroniczną.
Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Bartosz Romatowski tel. 87 4275456 e-mail: bartosz.romatowski@um.wegorzewo.pl ;
Renata Rogala tel. 87 4275408 e-mail: renata.rogala@um.wegorzewo.pl
od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, oś priorytetowa nr III: *Cyfrowe kompetencje społeczeństwa*, działanie 3.1: *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. **Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych** jest:
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup 13 sztuk komputerów przenośnych wraz z mobilną szafką do przechowywania o parametrach nie gorszych niż:

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Procesor	Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz
Ekran	ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej
Pamięć RAM	minimum 2GB,

Dysk twardy	pamięć masowa minimum 32GB,
Komunikacja	WiFi IEEE 802.11g
Porty/ złącza	USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
Zintegrowane komponenty multimedialne	kamera, mikrofon, karta audio oraz głośniki
Bateria	Litowo-jonowa czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii)
Zasilanie	AC 230V 50 Hz
Gwarancja	min. 24 miesiące
Akcesoria dodatkowe	Zasilacz do oferowanego urządzenia
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Home
Inne wymagania	możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu, dostarczone urządzenie musi posiadać niezbędne sterowniki do prawidłowego funkcjonowania wszystkich jego podzespołów z dostarczonym w ramach zamówienia systemem operacyjnym.
Certyfikaty i standardy	Oświadczenie, iż sprzęt posiada oznakowanie CE i deklarację zgodności rozumianą jako oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, że oferowany sprzęt jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami określonymi w rozporządzeniach.
Mobilna szafka do przechowywania	Szafka metalowa pomalowana proszkowo, wyposażona w kółka umożliwiające przemieszczanie, zamykana zamkiem kluczowym ułatwiająca przechowywanie-składowanie wielu sztuk jednocześnie, ładowanie 230 V 50Hz z bezpiecznikiem przepięciowym umożliwiającą ładowanie baterii w minimum 13 urządzeniach typu laptop. Kompatybilna z zaproponowanym sprzętem.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od podpisania umowy.
2. Okres trwania gwarancji jakości na dostarczone urządzenia komputerowe nie może być krótszy niż 24 miesiące. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na realizację całości zamówienia.
4. Wykonawca uwzględni w ofercie koszty dostawy zamówienia.

5. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
6. Ceny jednostkowe przedmiotu dostawy nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Pozostałe wymagania dotyczące zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga, żeby wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, które tego wymagają były zaopatrzone w instrukcję w języku polskim.
 - 2) Zamawiający wymaga, żeby dostarczone urządzenia były nowe, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz spełniały wymagania obowiązujących norm.
 - 3) Wszystkie nazwy własne i marki handlowe przedmiotów określonych w zamówieniu zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia w przypadku braku środków finansowych na zrealizowanie zadania w całości.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w par. 7 ust. 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 euro.
8. Wymagania względem Wykonawcy:
 - 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki postawione przez Zamawiającego.
 - 2) Zapewnią terminowość dostawy.
 - 3) Do momentu podpisania protokołu odbioru ryzyko uszkodzenia lub straty przedmiotu zamówienia spoczywa na Dostawcy.
 - 4) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) współpracy z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dokumentowania odbioru dostawy, reklamacji defektów i braków dostawy oraz reklamacji wad technicznych.
 - b) przestrzegania wewnętrznych uregulowań Zamawiającego oraz wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, szczególnie w zakresie zasad promocji i informacji;
 - c) zapewnienia instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
 - d) terminowego wykonania zamówienia, dbałości o jakość świadczonych dostaw i zgodność z warunkami określonymi w Zapytaniu i umowie. Wykonawca powinien zapewnić realizację zamówienia na najwyższym poziomie; wymagana jest należyta staranność, rozumiana jako staranność profesjonalisty w realizowaniu przedmiotu zamówienia.
10. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, otrzyma wszelkie dane kontaktowe, niezbędne przy realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie **7 dni od dnia podpisania umowy**.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunki, o których mowa w ust. 1, gdy złożą stosowne oświadczenie w tym zakresie oraz dodatkowo wykażą, że:
 - a) **posiadają wiedzę i doświadczenie, tzn.:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej **1 zamówienie** na dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto, poparte dokumentem potwierdzającym, że dostawa została wykonana należycie /np. referencje, protokół odbioru/.
 - b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia. Treść zobowiązania musi określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - c) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu. Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie mają powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym, na potwierdzenie czego Wykonawca winien

złożyć oświadczenie wg załącznika nr 5 do Zapytania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia musi złożyć każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia.
5. Z treści złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszego Zapytania Wykonawcy wraz z **ofertą muszą złożyć**:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** do Zapytania,
 - b) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – **załącznik nr 4** do Zapytania,
 - c) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu i wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **załącznik nr 5** do Zapytania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
 - d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Zapytaniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt VI.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzone podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

6. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z tego odpisu, dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
8. W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego i opisanej następująco:
OFERTA: projekt pn. „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”
Zakup sprzętu komputerowego w postaci komputerów przenośnych wraz z szafką mobilna do ładowania i przechowywania
Nie otwierać przed 13 listopada 2018 r. godz.12:00

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego w Węgorzewie przy ul. Zamkowej 3 w pokoju nr 38 (I piętro - sekretariat) **do dnia 13.11.2018 r. do godz. 12:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2018 r. godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego pok. 56 (II piętro).
3. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową w wartości brutto w złotych polskich.**
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszym Zapytaniu (w tym w Załączniku nr 1 do ogłoszenia - SOPZ) oraz wykonanie wszystkich usług i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
 - a) „Cena” – **80 %**
 - b) „Okres gwarancji jakości” – **20 %**
2. Kryterium „Cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 \times 100$$

W tym kryterium maksymalnie można uzyskać **80 pkt**.

3. Kryterium „Okres gwarancji jakości ” –zostanie obliczony wg wzoru:

Okres gwarancji jakości (OG): gdzie:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Okres gwarancji najdłuższej oferty z ofert}} \times 20 \times 100$$

Zaoferowany okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 24 miesiące a maksymalny okres gwarancji został określony na 48 miesięcy.

W tym kryterium maksymalnie można uzyskać **20 pkt.**

- *Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawcę cenę brutto w złotych,*
 - *Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,*
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

XII. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
5. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
6. Wykonawca został wykluczony, ponieważ nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V Zapytania.
7. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. X ust. 6 lit. c).

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zapytania i danych zawartych w ofercie oraz zapisów, które zawarto w projekcie umowy o zamówienie publiczne.

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Zapytaniu przed upływem składania ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.wegorzewo.pl>

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Węgorzewo, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo, tel. 87 427 54 00, faks 87 427 54 01, adres email: um@wegorzewo.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Węgorzewo, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo jest Pan Grzegorz Szajerka, tel. 89 5277104, adres email: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem **na realizację zadania** zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr 041/OKIII/2018 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, oś priorytetowa nr III: *Cyfrowe kompetencje społeczeństwa*, działanie 3.1: *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*, dotycząca realizacji projektu grantowego pn. **Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Załączniki

1. **Załącznik nr 1** - Projekt umowy
2. **Załącznik nr 2** - Formularz oferty
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
4. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
5. **Załącznik nr 5** - Wykaz dostaw