

**ZARZĄDZENIE NR 82.2025**  
**BURMISTRZA ZELOWA**

z dnia 3 października 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu „Programu współpracy Gminy Żelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 oraz 1761 i 1940), w związku z uchwałą nr LII/363/2010 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 369, poz. 3544) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy Gminy Żelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje mają na celu zapoznanie z projektem dokumentu oraz zebranie uwag i opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Konsultacje odbędą się w terminie od dnia 13 października 2025 r. do dnia 27 października 2025 r.

2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego wyrażenia opinii i złożenia uwag w sprawie programu, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Projekt dokumentu o którym mowa w § 1 oraz formularz do konsultacji zostaną zamieszczone w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelowie pod adresem strony internetowej ([www.zelow.pl](http://www.zelow.pl) w zakładce Współpraca z NGO - Konsultacje) i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe – Spotkania i konsultacje. Powyższe dokumenty udostępnione zostaną również w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów na tablicy ogłoszeń.

4. Wypełnione formularze konsultacji należy składać:

- 1) osobiście w Punkcie podawczym Urzędu Miejskiego w Żelowie (parter, ul. Żeromskiego 23, 97 -425 Żelów),
- 2) drogą elektroniczną na adres: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl),
- 3) drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP: /UMzelow/skrytka lub /UMzelow/SkrytkaESP,
- 4) drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów.

§ 3. Wyniki konsultacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelowie ([www.zelow.pl](http://www.zelow.pl) w zakładce Współpraca z NGO - Konsultacje) i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe – Spotkania i konsultacje oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żelowie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Zelowa

**Kamil Świtała**

**PROJEKT DO KONSULTACJI**  
**Program współpracy Gminy Zelów**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi**  
**działalność pożytku publicznego na 2026 rok**



**WSTĘP**

Obowiązek uchwalenia Programu Współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W działaniach na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych niezwykle istotnymi partnerami samorządu są organizacje pozarządowe, które na terenie Gminy Zelów stanowią ogromny społeczny potencjał. W celu ułatwienia współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia czytelnych i jednolitych dla wszystkich podmiotów kryteriów i warunków współdziałania na terenie Gminy Zelów został stworzony „Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.

Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa formy, zasady i zakres współpracy, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

**Rozdział 1.**  
**Definicje**

**§ 1.** Ileć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 oraz 1761 i 1940);
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zelów;
- 4) Komisji konkursowej – rozumie się przez to Komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Zelów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

**Rozdział 2.**  
**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 2.** Głównym celem Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, budowanie partnerstwa i umacnianie współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami. Cel ten realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 2) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy;
- 3) wzmocnienie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych;
- 4) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;

- 5) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 6) promocję działalności organizacji i ich osiągnięć.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach określonych w ustawie oraz przy zachowaniu rzetelności w przepływie informacji, terminowości, systematyczności, współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; ochrony i promocji zdrowia; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca z organizacjami przyjmować może następujące formy:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem;
- 3) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 4) obejmowania honorowym patronatem Burmistrza Zelowa inicjatyw realizowanych przez organizacje;
- 5) zlecania realizacji zadań publicznych Gminy o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych ustawą, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) w innych trybach przewidzianych przepisami polskiego prawa.

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6. 1.** Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy oraz w oparciu o dotychczasowy przebieg współpracy z organizacjami za zadania priorytetowe w okresie obowiązywania Programu uznaje się:

- 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób m.in. poprzez wspieranie aktywizacji osób starszych, w tym działań na rzecz solidarności międzypokoleniowej;
- 2) ochronę i promocję zdrowia m.in. poprzez wspieranie działań promujących zdrowy styl życia, aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych m.in. poprzez organizację zajęć aktywizujących społecznie i usprawniających osoby niepełnosprawne;

- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym m.in. poprzez wspieranie realizacji zadań w zakresie zwiększania poziomu aktywności osób starszych, realizacji zadań z zakresu rozwijania działalności kulturalnej, realizacji zadań z zakresu działań podnoszących świadomość zdrowotną i promujących zdrowy styl życia, wzmacnianie i promowanie integracji międzypokoleniowej;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) turystykę i krajoznawstwo m.in. poprzez wspieranie działań upowszechniających turystykę i krajoznawstwo wśród dzieci, młodzieży, a także osób dorosłych;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej m.in. poprzez wspieranie popularyzacji sportu wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy, stwarzania warunków do osiągania wyników sportowych, aktywnego wykorzystania wolnego czasu oraz udziału w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego, współpracy z organizacjami przy organizowaniu wydarzeń o charakterze lokalnym, aktywizacji mieszkańców Gminy;
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym m.in. poprzez wspieranie działalności stowarzyszeń abstynenckich, działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, promowanie zdrowego stylu życia w trzeźwości i abstynencji, podejmowanie działalności na rzecz osób z grup ryzyka m.in. organizowanie zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka oraz wzmacnianie rodzin w tworzeniu sprzyjających warunków wychowawczych.

2. Lista zadań wymienionych powyżej informuje partnerów Programu o podstawowych, priorytetowych kierunkach działań w roku 2026. Nie stanowi ona jednak jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, rekomendacje od innych współpracujących oraz posiadane zasoby.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu**

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy, w szczególności są:

- 1) Rada Miejska w Zelowie - uchwalająca Program jako organ stanowiący;
- 2) Burmistrz - realizujący Program jak organ wykonawczy;
- 3) organizacje w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Program jest realizowany poprzez:

- 1) przeprowadzenie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami;
- 3) publikowanie informacji o organizacjach realizujących zadania publiczne Gminy;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

3. W 2026 r. zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzania lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie oraz może odbywać się z pominięciem otwartego konkursu ofert. Program może być również realizowany w ramach inicjatywy lokalnej.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 9. Na realizację Programu w 2026 r. Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 534 200,00 zł (słownie: pięćset trzydzieści cztery tysiące dwieście złotych 00/100), przy czym wysokość tych środków może ulec zmianie w zależności od przebiegu realizacji budżetu Gminy w 2026 roku.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Przy ocenie realizacji Programu stosuje się następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczbę złożonych ofert poza otwartymi konkursami ofert;
- 4) liczbę organizacji, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych;
- 6) liczbę umów zawartych przez Gminę z organizacjami na realizację zadań publicznych.

2. Organizacje mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Program na rok 2026 jest wynikiem dotychczasowych doświadczeń w tworzeniu i realizacji programów współpracy w Gminie.

2. Przygotowanie Programu realizowane jest w zaplanowanych terminach i przebiega w następującym porządku:

- 1) opracowanie projektu Programu na 2026 rok na podstawie poprzednich programów z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z ich realizacji – miesiąc wrzesień – październik;
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu zgodnie z Regulaminem konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LII/363/2010 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych oraz rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji – miesiąc październik;
- 3) skierowanie projektu Programu pod obrady sesji Rady Miejskiej w Żelowie – miesiąc listopad;
- 4) przyjęcie Programu na 2026 rok.

3. Projekt Programu opublikowany zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelowie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żelowie.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Żelowie, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Opiniowaniem ofert złożonych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert zajmuje się Komisja konkursowa.

2. Nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert odbywa się na podstawie ogłoszenia, każdorazowo po ogłoszeniu otwartych konkursów ofert.

3. Burmistrz Żelowa powołując Komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącą.

4. Komisja konkursowa zbiera się na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą.

5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji konkursowej.

6. Komisja konkursowa opiniuje oferty poprzez wydanie indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

7. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół ze wskazaniem propozycji rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji, który przedkłada się Burmistrzowi Zelowa.

8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia protokołu.

### **Rozdział 13.**

#### **Podsumowanie Programu**

**§ 13.** Zasady współpracy określone w niniejszym Programie mają charakter otwarty i stanowić winny zbiór zasad regulujących praktykę współdziałania władz Gminy z organizacjami. Wraz ze zmianą warunków zewnętrznych wiążących się szczególnie z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych, a także ze zmieniającą się sytuacją finansową Gminy mogą one ulegać zmianom. Program jest otwarty na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 82.2025

Burmistrza Zelowa

z dnia 3 października 2025 r.

**Formularz zgłaszania uwag w ramach konsultacji  
Programu współpracy Gminy Żelów  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2026 rok**

|                                          |                                                     |                           |                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b> |                                                     |                           |                                         |
| <b>Nazwa organizacji</b>                 |                                                     |                           |                                         |
| <b>Adres organizacji</b>                 |                                                     |                           |                                         |
| <b>E-mail</b>                            |                                                     |                           |                                         |
| <b>Telefon</b>                           |                                                     |                           |                                         |
| <b>Cele statutowe organizacji</b>        |                                                     |                           |                                         |
| <b>Lp.</b>                               | <b>Aktualny zapis programu, który wymaga zmiany</b> | <b>Proponowane zmiany</b> | <b>Uzasadnienie wprowadzenia zmiany</b> |
| <b>1</b>                                 |                                                     |                           |                                         |
| <b>2</b>                                 |                                                     |                           |                                         |