KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY

UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1. Imię (imiona) i nazwisko..............................................................................................  2. Imiona rodziców........................................................................................................... | | | | |
| 3. Data urodzenia........................................................................................................................................................ | | | | | | |
| 4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) ..................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | | | | | | |
| 5. Wykształcenie.........................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  ...............................................................................................................................................................................  (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy) | | | | | | |
| 6. Wykształcenie uzupełniające..................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................  (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania) | | | | | | |
| 17. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia – wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy | | | | | | |
| Okres | | | Nazwa zakładu pracy | Miejscowość | | Stanowisko |
| od | do | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| **Klauzula informacyjna w procesie naboru na wolne stanowisko pracy**  Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z prowadzonym procesem naboru na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. A. Mickiewicza w Zelowie informujemy, że:   1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Burmistrz Zelowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zelowie, przy ul. Żeromskiego 23, tel. 44 634 10 00, e-mail: [umzelow@zelow.pl](mailto:umzelow@zelow.pl), ePUAP: //UMzelow/SkrytkaESP. 2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@zelow.pl](mailto:iod@zelow.pl) . 3. Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. A. Mickiewicza w Zelowie. 4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane. 5. Kandydaci w procesie naboru mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w każdym momencie poprzez zawiadomienie pracodawcy. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody kandydata przed jej wycofaniem. 6. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (konieczność podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy o świadczenie pracy, a zakres tych danych zawarty jest w katalogu danych, których podania może wymagać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z Kodeksem Pracy) 7. Podanie danych przez kandydatów w procesie naboru jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie naboru. 8. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. 9. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych kandydatów do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 10. Dane kandydatów przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia konkursu, a następnie niezwłocznie usunięte. 11. Kandydaci posiadają prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz - z zastrzeżeniem przepisów prawa - usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; 12. Kandydaci mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia. 13. Dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu. | | | | | | | |