

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU ORAZ KONSERWACJA I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE MIASTA I GMINY
ZELÓW W 2025R.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA ZELÓW

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 590648273

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Stefana Żeromskiego 23

1.5.2.) Miejscowość: Żelów

1.5.3.) Kod pocztowy: 97-425

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL713 - Piotrkowski

1.5.7.) Numer telefonu: 44 634 10 00

1.5.8.) Numer faksu: 44 634-13-41

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: umzelow@zelow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zelow.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU ORAZ KONSERWACJA I UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE MIASTA I GMINY ZELÓW W 2025R.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-5317307a-6178-4f8e-a183-0f1e0a04dd7f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00620777

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-11-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00019374/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Utrzymanie czystości i porządku oraz konserwacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Żelów na 2025 rok

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5317307a-6178-4f8e-a183-0f1e0a04dd7f>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>, e-mail: umzelow@zelow.pl, zpi@zelow.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pośrednictwem e-mail: umzelow@zelow.pl lub zpi@zelow.pl. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub e-mail odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: umzelow@zelow.pl lub zpi@zelow.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty email, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zelowa tel. 44 634 10 00, e-mail: umzelow@zelow.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zelow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZPI.271.2.21.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie, na zlecenie Zamawiającego prac obejmujących pielęgnację drzew i krzewów, nasadzenia materiału roślinnego, pielęgnację trawników przyulicznych i powierzchni trawnikowych, zakładanie trawników, kwietników i prowadzenie prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy Żelów.

1. Zakres prac objętych zamówieniem:

1) Cięcia gałęzi drzew, cięcia krzewów, uprzątnięcie terenu po wykonanych pracach, cięcia drzew w skrajni dróg gminnych (zachowanie skrajni dróg).

2) Ścinanie drzew, karczowanie, frezowanie pni, usuwanie krzewów, usuwanie odrostów drzew, samosiewów, uprzątnięcie gałęzi i pni po wykonaniu prac z wywozem odpadów. Nadzór nad kształtowaniem koron drzew przy pracach realizowanych przez PGE i Zarządców Dróg Wojewódzkich i Powiatowych na terenie Gminy Żelów.

3) Uzgodnianie z Zakładem Energetycznym terminów wyłączeń energii elektrycznej w przypadku prowadzenia prac pod przebiegającymi liniami energetycznymi w przypadku cięć pod liniami energetycznymi.

4) Nasadzenia drzew z gatunków ozdobnych uzgodnionych z Zamawiającym (do 80 szt.) o obwodach pni wynoszących 10-14 cm lub krzewów z gatunków ozdobnych (do 150 szt.), zakupionych przez Wykonawcę w ramach umowy przez okres jej obowiązywania.

5) Prace konserwacyjne trawników w parkach, przyulicznych w mieście oraz działek gminnych poprzez: koszenie, podlewanie, pielenie, nawożenie, renowację. Czynności obejmują koszenie traw z wygrabieniem i wywozem trawy.

Częstotliwość koszenia w parkach 8 razy w roku w okresie od maja do października, na zlecenie Zamawiającego. W pozostałych obiektach wg. szczegółowego wykazu w okresie od maja do października na zlecenie Zamawiającego. Profesjonalne zabiegi na stadionach sportowych wertykulacja trawnika na głębokość ok. 5-7 cm, aeracja trawnika na głębokość 8 -10 cm, oprysk na chwasty, grzyby i nawożenie.

6) Zakładanie, utrzymanie (podlewanie), likwidacja kwietników z roślinami jednorocznymi, wieloletnimi oraz różami.

7) Konserwację i naprawę małej architektury (ławki, kosze) m.in. mycie, dokręcanie śrub, malowanie wg. potrzeb,

8) Konserwację przystanków autobusowych (malowanie, usuwanie napisów) zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Żelów, zgodnie z wykazem obiektów załączonym do SWZ.

- 9) Utrzymanie słupów ogłoszeniowych poprzez usuwanie ogłoszeń i kleju – teren miasta i gminy Żelów (12 sztuk).
- 10) Dekoracja Placu Dąbrowskiego oraz fragmentów ulic Sienkiewicza, Kościuszki, Kilińskiego (przyległych do Placu Dąbrowskiego), z okazji świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku – ilość elementów świetlnych wykorzystanych do dekoracji – 50 szt., istniejących i zakupionych przez Wykonawcę – przekazanych na własność Zamawiającego – elementy dekoracyjne na słupach oświetleniowych na Placu Dąbrowskiego, element napis, anioły, węże świetlne.
- 11) Dekoracja pomnika na Pl. Dąbrowskiego z okazji świąt państwowych poprzez umieszczenie flag państwowych zakupionych przez Wykonawcę – 9 szt.
- 12) Koszenie bez wygrabiania na terenach przyległych do ciągów drogowych na terenie gminy (tj. pobocza 26,55 km, pobocza i rowy – 52,73 km bieżących). Czynności obejmują mechaniczne (kosiarka bijakowa na wysięgniku) koszenie poboczy w pasach drogowych (minimalna szerokość koszenia 1,00 m). Koszeniem należy również objąć przydrożne rowy odwadniające wraz z przeciwskarpa, w miejscach niedostępnych dla kosiarki bijakowej na wysięgniku ręczne koszenie. Częstotliwość koszenia wg. szczegółowego wykazu obiektów, na zlecenie Zamawiającego.
- 13) Zamiatanie dróg, chodników i placów mechaniczne z użyciem systemu zraszania i uzupełniająco zamiatanie ręczne, polegające na usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości drogi (jezdni, chodnik) zgodnie z wykazem obiektów załączonym do SWZ.
- 14) Bieżące usuwanie zarastającej roślinności przy krawężnikach oraz w płytach ażurowych na parkingach, bieżące zbieranie śmieci z parkingów, usuwanie opadłych gałęzi - wg. potrzeb, każdorazowe sprzątanie po burzy lub silnie wiejącym wietrze – na telefoniczne wezwanie Zamawiającego. Częstotliwość zamiatania 4 razy w roku w okresie od maja do listopada, na zlecenie Zamawiającego.
- 15) Utrzymanie stadionu ZKS WŁÓKNIARZ i boiska przy ulicy Lubelskiej poprzez wykonywanie zabiegów aeracji i wertykulacji wgłębnej. Wykonywanie oprysków przeciwko chwastom oraz nawożenie mineralnym nawozem wieloskładnikowym dedykowanym do nawierzchni trawiastych sportowych. Wszystkie te zabiegi należy wykonywać za pomocą profesjonalnego sprzętu do pielęgnacji boisk sportowych.
- 16) Utrzymanie czystości i porządku na obszarze publicznych parkingów i okolic cmentarzy na terenie gminy Żelów polegające na usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń, szczególnie przed świętami, m. in. Wszystkich Świętych i inne.
- 17) Przestrzeganie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 poz. 399 ze zm.) obowiązującego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Żelów.
- 18) Przestrzeganie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 ze zm.), w szczególności zasad postępowania z odpadami powstającymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
- 19) Sprzątanie odpadów komunalnych z miejsc wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego.

2. Zlecenie i rozliczanie prac:

- 1) Zakres prac objętych zamówieniem realizowany będzie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych, telefonicznych lub ustnych zleceń. Rodzaj wykonywanych prac jest wyszczególniony w formularzu część II.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zleconych prac w terminie narzuconym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca powierzone do wykonania prace będzie wykonywał zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami, normami i w sposób najlepszy jakościowo przestrzegając przepisów BHP.
- 4) Rozliczenie wykonywanych prac następować będzie w oparciu o protokół odbioru robót. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty sukcesywnie, w miarę przedkładanych faktur, w zgodzie z obowiązującymi zasadami księgowania i stosownie do podpisanej umowy.
- 5) Pracownicy Wykonawcy, prowadzący roboty powinni być wyposażeni w odzież z LOGOTYPEM Wykonawcy, ewentualnie powinni być wyposażeni w odpowiednie identyfikatory.
- 6) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji pozyskanych i przekazanych do kompostowni odpadów organicznych, powstałych w wyniku prowadzonych na terenie miasta prac.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi zebranymi z terenu miasta i gminy Żelów, a w szczególności przestrzegania ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 poz. 399 ze zm.), ustawy o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 ze zm.), oraz obowiązującego regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta i gminy Żelów, głównie w zakresie dotyczącym gospodarowania bioodpadami.
- 8) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia:
 - 1) Osoby pełniące nadzór nad wykonaniem zleconych prac
 - 2) Osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do obsługi maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia w terminie 7 dni od podpisania umowy stosownego oświadczenia, z którego będzie wynikało, iż przy realizacji zamówienia zatrudnione są osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, o zatrudnieniu osób wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia:
 - 1) Osoby pełniące nadzór nad wykonaniem zleconych prac
 - 2) Osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do obsługi maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
 Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy wypełniania obowiązku zatrudnienia.

3. Zakup materiałów niezbędnych do świadczenia usługi dokonuje Wykonawca na własny koszt.

4. Przedmiot umowy będzie realizowany na działkach będących w posiadaniu Gminy Żelów, a w szczególności na obiektach wykazanych w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90600000-3 - Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90610000-6 - Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77312100-1 - Usługi odchwaszczania

77313000-7 - Usługi utrzymania parków

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników

77320000-9 - Usługi utrzymania terenów sportowych

77211400-6 - Usługi wycinania drzew

77211500-7 - Usługi pielęgnacji drzew

77211600-8 - Sadzenie drzew

77112000-8 - Wynajem kosiarek lub sprzętu rolniczego wraz z operatorem

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.
- 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.
- 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie.
- 4) Zdolność techniczna lub zawodowa

I. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

Wykaz sprzętu:

- samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – min. 2 szt.
- ciągniki o mocy od 30 do 80 KM – min. 3 szt.
- mikrociągnik o mocy min. 20 KM – min. 1 szt.
- przyczepy samowładowcze min. 4t – min. 2 szt.
- frezarka do pni o mocy min. 15 KM – min. 1 szt.
- rębarka do gałęzi o mocy min. 30 KM – min. 1 szt.
- zamiatarka chodnikowa szerokość robocza min. 50 cm – min. 1 szt.
- zamiatarka uliczna szerokość robocza min 100 cm – min. 1 szt.
- kosiarki samojezdne spalinowe o szerokości koszenia od 90 do 120 cm – min. 3 szt.
- kosiarki ręczne spalinowe o szerokości koszenia od 40 do 60 cm – min. 2 szt.
- kosiarki bijakowe do wykaszania poboczy i rowów o szerokości roboczej min. 1 m min. 2 szt.
- kosiarka ramieniowa do wykaszania skarp o długości ramienia min. 4 m – min. 1 szt.
- nożyce do cięcia żywopłotu – min. 1 szt.
- sprzęt do pracy na drzewach – liny, uprząże, drabiny o wysokości nie mniejszej niż 6 m
- pilarki spalinowe o mocy min. 1,5 KM – min. 2 szt.
- pilarki elektryczne o mocy min. 1,5 KM – min. 2 szt.
- dmuchawa spalinowa o mocy min. 1 KM – min. 1 szt.
- dmuchawa elektryczna o mocy min. 1KM – min. 1 szt.
- maszyny i urządzenia do pielęgnacji nawierzchni trawiastych boisk (wertykulator ze zbieraniem wyczesane darni – 1 szt., profesjonalny aerator do głębokiej aeracji do 15 cm – 1 szt., piaskarka do piaskowania boisk – 1 szt., deszczownia do podlewania płyty boiska i terenów zieleni długość rury min. 80 m – 1 szt.).

II. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu winien wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia – w tym co najmniej 2 osobami, które ukończyły kurs I stopnia- pilarz drzew ozdobnych, oraz co najmniej 3 osobami posiadającymi wykształcenie minimum średnie ogrodnicze lub pokrewne.

W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków Wykonawca wykaże, iż dysponuje sprawnie technicznie wymienionym sprzętem, niezbędnym do terminowego i jakościowego wykonania zakresu rzeczowego usługi oraz pracownikami posiadającymi odpowiednią zdolność zawodową.

Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według załącznika do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem do SWZ

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy) - stanowiący załącznik do SWZ

- oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – stanowiący załącznik do SWZ

- odpowiednie pełnomocnictwo wraz z oświadczeniem o jego aktualności na dzień składania ofert (jeśli dotyczy)

- zobowiązanie innego podmiotu (jeśli dotyczy)

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 1. Pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A.24 1020 3916 0000 0202 0259 8530
 2. gwarancjach bankowych,
 3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r.,poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których powyżej wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz przewidywać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale VII ust 2 pkt 4 SWZ uznaje warunek za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunek samodzielnie. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu trzeciego celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust 2 pkt 4 to podmiot trzeci ma spełnić ten warunek samodzielnie.
W odniesieniu do spełnienia stawianego warunku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy faktycznie wykonują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie zawiera załącznik do SWZ.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-12-06 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem "Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego jako załącznik nr do SWZ 2 na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce "Informacje podstawowe" - <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-12-06 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-01-04

Z up. BURMISTRZA

mgr Anna Doliwa

ZASTĘPCA BURMISTRZA