

ZARZĄDZENIE NR 108.2024
BURMISTRZA ZELOWA

z dnia 8 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Zelowie**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żelów oraz zostanie wywieszone na tablicy informacyjnej w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji konkursowej powołanemu uchwałą Nr V/56/2024 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 9 września 2024 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie zmienionej uchwałą Nr VI/63/2024 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 20 września 2024 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Żelowa

Kamil Świtała

OGŁOSZENIE O KONKURSIE
Burmistrz Zelowa ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego dotyczy konkurs:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zelowie,
ul. Żeromskiego 21, 97-425 Żelów, powiat bełchatowski, województwo łódzkie.

2. Informacje o zasadach udzielania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie kandydaci mogą uzyskać w budynku SP ZOZ w Zelowie, ul. Żeromskiego 21, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, w Sekretariacie, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym, pod nr tel.: 44 634 11 20.

Wszystkim kandydatom, udostępniane będą jednakowe materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie.

4. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

Kandydat ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinien spełniać wymagania określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), tj.:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. Kandydat przystępujący do konkursu powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (własnoręcznie podpisane);
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (m.in. dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych – jeśli dotyczy, dokumenty potwierdzające staż pracy – świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy np. zaświadczenia o zatrudnieniu) – oryginały albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (własnoręcznie podpisany);
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) w przypadku złożenia kopii dokumentów wymienionych w pkt. 4 powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata (adnotacja: „Poświadczam za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis). Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów;
- 7) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;

- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w Żelowie.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Komplet dokumentów określonych w ogłoszeniu kandydaci zgłaszający się do konkursu składają w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Żelowie lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów, w zamkniętej kopercie, na której umieszczają swoje imię, nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żelowie”, w terminie do dnia **18.10.2024 r. do godz. 15.00.**

Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żelowie.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja o terminie i miejscu konkursu:

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, na którym prowadzone będą rozmowy kwalifikacyjne, kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, na podany przez kandydata numer.

Podczas indywidualnej rozmowy kandydat jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji funkcjonowania i rozwoju Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żelowie.

Komisja konkursowa będzie oceniała również wiedzę i umiejętności kandydata związane z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w tym znajomość przepisów prawnych.

8. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur - nie później niż 21 dni od dnia upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych, w budynku Urzędu Miejskiego w Żelowie, ul. Żeromskiego 23, w sali konferencyjnej – pokój 201.

9. Informacja o wyniku konkursu:

Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żelowie.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) dalej RODO **informuję, że:**

1. **Administratorem Pana/i danych osobowych** w Urzędzie Miejskim w Zelowie z siedzibą przy ul. Żeromskiego 23, 97-425 Żelów jest Burmistrz Zelowa. Tel 44 634-10-00, e-mail: umzelow@zelow.pl.

2. **Z inspektorem ochrony danych** w Urzędzie Miejskim w Zelowie można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zelow.pl.

3. **Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zelowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawa ciążącego na administratorze. Na poziomie prawa krajowego podstawę przetwarzania stanowi ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.**

4. **Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.**

5. **Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na czas przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania konkursowego oraz w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.**

6. **Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.**

7. **Przysługuje Panu/i prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.**

8. **Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO).**

9. **Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie wiązało się z odmową dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,**

10. **Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.**